Apstiprināts
ar DPIJSP rīkojumu
Nr.1.1.-4./406 no 02.11.2026.

SKOLAS DARBA PLĀNS

2026./2027. m.g.

J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas direktore

Gaļina Ļeskovska

Daugavpilī

2026. gads

SATURS

I. SKOLAS ATTĪSTĪBAS VIRZIENI
1. Skolas vīzija, mērķis un prioritātes 2026./2027. mācību gadam 3
II. SKOLAS VADĪBA UN PĀRVALDĪBA
2.1. Vadības apspriežu darba plāns 8
2.2. Pedagoģiskās padomes sēžu plāns 9
2.3. Skolas padomes darba plāns 10
III. MĀCĪBU DARBA ORGANIZĀCIJA UN KVALITĀTES PĀRRAUDZĪBA
3.1. Metodiskās padomes darba plāns 11
3.2. Iekšējās kontroles plāns 11
3.2.1. Iekšējā kontrole — 1. semestris 14
3.2.2. Iekšējā kontrole — 2. semestris 15
IV. AUDZINĀŠANAS UN KARJERAS IZGLĪTĪBAS DARBS
4.1. Audzināšanas darba plāns 17
4.2. Karjeras izglītības darba plāns 24
V. SKOLĒNU ATBALSTS UN MĀCĪBU RESURSI
5.1. Skolas atbalsta komandas darba plāns (psihologs, sociālais pedagogs, logopēds) 28
5.2. Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas (PMP) komandas darba plāns 32
5.3. Bibliotēkas darba plāns 39
VI. DROŠĪBA, VESELĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA
6 1. Skolēnu veselības aprūpes darba plāns 48
6.2.. Darba aizsardzības pasākumu plāns 2026./2027. mācību gadam 51

I. SKOLAS ATTĪSTĪBAS VIRZIENI

1. Skolas vīzija, mērķis un prioritātes 2026./2027. m.g.

Skolas misija:

veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina jauno valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, ņemot vērā IZM iesākto reformu ieviešanu

Skolas vīzija:

krietns cilvēks, tikumiska, rīcībspējīga un atbildīga personība sabiedrībā ar izpratni par vērtībām un tikumiem, bagātu kultūrvēsturisko pieredzi, lojāls Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Skolas vērtības cilvēkcentrētā veidā – laipnība, centība un solidaritāte.

Prioritātes:

1. Pedagogu sadarbības kultūras stiprināšana, veidojot vienotu izpratni par efektīvu mācību stundu, vērtēšanu un skolēnu atbalstu.
2. Tehnoloģiju un mākslīgā intelekta (MI) integrēšana mācību procesā individualizācijas un diferenciācijas veicināšanai.
3. Droša un labbūtību veicinoša skolas vide.

1. PRIORITĀTE

Pedagogu sadarbības kultūras stiprināšana, veidojot vienotu izpratni par efektīvu mācību stundu, vērtēšanu un skolēnu atbalstu.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvais sasniedzamais rezultāts

Pedagogiem ir vienota izpratne par efektīvu mācību stundu, vērtēšanu un skolēnu atbalstu; pedagogi regulāri sadarbojas, analizē mācību procesu un dalās profesionālajā pieredzē.

Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti

Par 10% palielinājies pedagogu īpatsvars, kuri mācību gada laikā novērojuši vismaz vienu kolēģa mācību stundu.
80% vēroto stundu tiek ievēroti efektīvas mācību stundas pamatprincipi.
Vismaz 75% pedagogu aptaujā apliecina vienotu izpratni par vērtēšanu, mācību stundas kvalitāti un skolēnu atbalstu.

Uzdevumi	**Galvenās aktivitātes**	**Laiks**	**Atbildīgie**
Veicināt vienotu izpratni par efektīvas mācību stundas pamatprincipiem.	Metodiskās sanāksmes par efektīvas mācību stundas kritērijiem; kopīga stundu vērošanas rezultātu analīze; labās prakses piemēru apspriešana „Mana efektīvākā mācību metode”, metodiskā sanāksme „Efektīvas mācību stundas pazīmes”; praktiskā darbnīca par sasniedzamo rezultātu un atgriezenisko saiti;	Septembris–novembris	Direktora vietnieki izglītības jomā, MJ koordinatori
Stiprināt pedagogu profesionālo sadarbību un savstarpējo mācīšanos.	Savstarpējās mācību stundu vērošanas organizēšana; profesionālās sarunas pēc vērotajām stundām, darba ēnošana Eiropas valstīs Erasmus+ programmas ietvaros; pieredzes apmaiņa metodiskajās komisijās	Visu mācību gadu	Direktora vietnieki, MJ koordinatori, pedagogi
Pilnveidot vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai.	Vērtēšanas prakses analīze metodiskajās komisijās; vienotas izpratnes veidošana par formatīvo vērtēšanu un	Septembris - oktobris	Direktora vietnieki, MJ koordinatori

	attīstošu atgriezenisko saiti; praktisku piemēru analīze.		
Pilnveidot pedagogu sadarbību skolēnu atbalsta nodrošināšanā.	Pedagogu, klašu audzinātāju un atbalsta personāla sadarbības sanāksmes par sociāli emocionālās mācīšanās (SEM), vardarbības mazināšanas un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (PMP) prevencijas jautājumiem; skolēnu mācību grūtību un individuālo atbalsta vajadzību analīze; īstenoto atbalsta pasākumu efektivitātes izvērtēšana.	Visu mācību gadu	Direktora vietnieki, atbalsta personāls, PMP prevencijas komanda, klašu audzinātāji, pedagogi
Izvērtēt pedagogu sadarbības un vienotas pieejas īstenošanas rezultātus.	Pedagogu aptauja; mācību stundu vērošanas datu analīze; metodisko komisiju darba izvērtējums un secinājumi.	Aprīlis–maijs	Skolas vadība, MJ koordinatori

2. PRIORITĀTE

Tehnoloģiju un mākslīgā intelekta (MI) integrēšana mācību procesā individualizācijas un diferenciācijas veicināšanai

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti

Izstrādāta un ieviesta vienota MI izmantošanas kārtība, nodrošinot drošu, atbildīgu un jēgpilnu MI izmantošanu skolā. Pedagogi izmanto MI un digitālos rīkus mācību materiālu un dažāda grūtības līmeņa uzdevumu veidošanai, atgriezeniskās saites sniegšanai un skolēnu individuālo vajadzību atbalstam.

Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti

Vismaz 80% pedagogu piedalās profesionālās pilnveides vai pieredzes apmaiņas pasākumos par MI izmantošanu izglītībā.
66% pedagogu mācību procesā izmanto MI vai citus digitālos risinājumus diferenciācijai un individualizācijai.
Skolā tiek aprobēti vismaz 2–3 MI izmantošanas piemēri dažādos mācību priekšmetos, un pedagogu pieredze tiek apkopota un izplatīta.

Uzdevumi	**Galvenās aktivitātes**	**Laiks**	**Atbildīgie**
1. Pilnveidot pedagogu kompetenci MI un digitālo rīku izmantošanā.	Dalība programmas „Mākslīgais intelekts izglītībā"" aktivitātēs; projekta darba grupas dalība konferencē „Radi ar mākslīgo intelektu"; praktiskas pedagogu mācības un pieredzes apmaiņa par MI izmantošanu izglītībā.	Visu mācību gadu	Skolas vadība, projekta darba grupa (A.Beļska, A.Volodko, A.Macuks, M.Kolosovskis, N.Karpenko), pedagogi

2. Izstrādāt un ieviest vienotu MI izmantošanas kārtību skolā.	MI izmantošanas kārtības izstrāde un apstiprināšana; pedagogu iepazīstināšana ar tās nosacījumiem; klašu audzinātāju organizēta skolēnu informēšana par drošu, atbildīgu un ētisku MI izmantošanu atbilstoši skolā apstiprinātajai kārtībai.	Septembris–janvāris	Skolas vadība, projekta darba grupa(A.Beļska,A. Volodko, A.Macuks, M.Kolosovskis, N.Karpenko), klašu audzinātāji.
3. Veicināt MI un digitālo rīku izmantošanu mācību procesa diferenciācijai un individualizācijai.	MI un digitālo rīku izmantošana dažādu grūtības līmeņu uzdevumu, individualizētu mācību materiālu un atgriezeniskās saites sagatavošanai; praktisko piemēru izmantošana mācību stundās.	Visu mācību gadu	MJ koordinatori, pedagogi.
4. Aprobēt un popularizēt MI izmantošanas labās prakses piemērus.	Vismaz 2–3 MI izmantošanas piemēru aprobācija dažādos mācību priekšmetos; pedagogu pieredzes apkopošana un prezentēšana metodiskajās komisijās; projekta „MI skolu tīkls" darba grupas pieredzes nodošana kolēģiem.	Oktobris–aprīlis	Projekta darba grupa (A.Beļska,A. Volodko, A.Macuks, M.Kolosovskis, N.Karpenko), MJ koordinatori, pedagogi.
5. Izvērtēt MI un digitālo rīku izmantošanas efektivitāti mācību procesā.	Pedagogu aptauja par MI un digitālo rīku izmantošanu diferenciācijai un individualizācijai; aprobēto piemēru analīze; iegūtās pieredzes un turpmākās attīstības vajadzību izvērtēšana.	Aprīlis–maijs	Skolas vadība, projekta darba grupa (A.Beļska,A. Volodko, A.Macuks, M.Kolosovskis, N.Karpenko), MJ koordinatori.

3. PRIORITĀTE
Droša un labbūtību veicinoša skolas vide

Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti
Skolēni jūtas droši, atbalstīti un piederīgi skolas kopienai; skolā tiek stiprināta cieņpilna, pozitīva un uzticēšanās balstīta savstarpējo attiecību kultūra; skolēni izprot veselīga dzīvesveida, savstarpējās cieņas un atbildīgas rīcības nozīmi.

Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti
Vismaz 95% skolēnu skolā jūtas droši.
Vismaz 85% skolēnu izjūt piederību skolai.

Vismaz 80% skolēnu iesaistās veselību, labbūtību vai piederību veicinošās aktivitātēs.
100% klašu īstenota vismaz viena preventīva aktivitāte par drošību, savstarpējo cieņu un mobinga/vardarbības novēršanu.

Uzdevumi	**Galvenās aktivitātes**	**Laiks**	**Atbildīgie**
1. Stiprināt skolēnu fizisko un emocionālo drošību, veicinot cieņpilnu savstarpējo attiecību kultūru.	Klašu audzināšanas stundas un preventīvas aktivitātes par drošību, savstarpējo cieņu, mobinga un vardarbības novēršanu; informēšana par palīdzības saņemšanas iespējām; sadarbība ar atbalsta personālu problēmsituāciju risināšanā.	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls, skolas vadība.
2. Veicināt skolēnu sociāli emocionālo prasmju attīstību un emocionālo labbūtību.	Sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) nodarbības klašu audzināšanas stundās vismaz reizi mēnesī; emociju atpazīšanas un regulēšanas, empātijas, cieņpilnas komunikācijas un konfliktu risināšanas prasmju attīstīšana; individuāls atbalsts pēc nepieciešamības.	Visu mācību gadu (vismaz reizi mēnesī katrā klasē)	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls.
3. Stiprināt skolēnu piederības sajūtu un aktīvu līdzdalību skolas dzīvē.	Skolēnu pašpārvaldes iniciatīvas; saliedēšanas un kopienas pasākumi; skolēnu iesaiste skolas pasākumu plānošanā un organizēšanā; Latvijas un Polijas kultūras tradīciju kopšana.	Visu mācību gadu	Direktora vietnieks audzināšanas jomā, klašu audzinātāji, skolēnu pašpārvalde.
4. Veicināt veselīga dzīvesveida paradumus un izpratni par fiziskās un emocionālās veselības nozīmi.	Veselības veicināšanas un sporta aktivitātes; nodarbības par veselīgu uzturu, fiziskajām aktivitātēm, miegu, digitālo līdzsvaru un atkarību profilaksi; sadarbība ar veselības aprūpes speciālistiem.	Visu mācību gadu	Sporta un veselības pedagogi, klašu audzinātāji, skolas medmāsa.
5. Pilnveidot pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbību skolēnu drošības un labbūtības nodrošināšanā.	Sadarbības sanāksmes par skolēnu labbūtību, SEM, vardarbības prevenciju un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (PMP) riskiem; individuālas sarunas ar skolēniem un vecākiem; atbalsta pasākumu plānošana un izvērtēšana.	Visu mācību gadu	Skolas vadība, atbalsta personāls, klašu audzinātāji.
6. Izvērtēt skolēnu drošības, labbūtības un piederības sajūtas rādītājus.	Skolēnu aptaujas; dalības veselību un labbūtību veicinošās aktivitātēs apkopošana; klašu audzinātāju darba izvērtējums; datu analīze un turpmākās rīcības	Aprīlis–maijs	Skolas vadība, atbalsta personāls, klašu audzinātāji.

	plānošana.		

II. SKOLAS VADĪBA UN PĀRVALDĪBA

2.1. VADĪBAS APSPRIEŽU DARBA PLĀNS

Laiks	Apspriežamie jautājumi	Atbildīgie / iesaistītie
Augusts	Mācību gada sākuma organizācija; telpu, mācību līdzekļu un personāla gatavība; pašnovērtējuma ziņojums; pedagoģiskās padomes sēde; sadarbība ar 29. PII.	G.Ļeskovska, direktora vietnieki
Septembris	Metodiskā darba un stundu vērošanas grafika saskaņošana; skolēnu atbalsta komandas un PMP darba organizācija; 1., 4. un 10. klašu adaptācijas uzraudzība; pasākumu kalendārs; Karjeras nedēļa, Skolai 35	G.Ļeskovska, direktora vietnieki, atbalsta komanda.
Oktobris	Diagnosticējošo darbu un adaptācijas rezultāti; vērtēšanas kārtības piemērošana; skolēnu uzvedības un kavējumu profilakse; mācību stundu vērošanas pirmie secinājumi.	Vietnieki izglītības jomā, klašu audzinātāji, atbalsta komanda.
Novembris	Mācību stundu vērošanas rezultāti un pedagogu pieredzes apmaiņa; skolēnu sasniegumu dinamika; sadarbība ar vecākiem; Latvijas un Polijas valsts svētku pasākumu norise.	G.Ļeskovska, vietnieki, metodisko jomu vadītāji.
Decembris	Vērtēšanas kārtības ievērošana; 1. semestra mācību sasniegumu prognoze; individuālo atbalsta plānu izpilde; labbūtības un Ziemassvētku pasākumu organizācija.	Vietnieki izglītības jomā, atbalsta komanda, klašu audzinātāji.
Janvāris	1. semestra darba izvērtējums; 2. semestra uzdevumi; metodiskā darba un pedagogu savstarpējās mācīšanās plānošana; gatavošanās pārbaudes darbiem.	G.Ļeskovska, vietnieki, metodiskās padomes vadītājs.
Februāris	Mācību grūtību analīze pa klašu grupām; izmēģinājuma darbu un valsts pārbaudes darbu sagatavošanas jautājumi; pedagogu palīgu un atbalsta personāla darba izvērtējums; iekšējo dokumentu aktualizēšana.	Vietnieki, mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta komanda.
Marts	Drošības un veselības profilakses pasākumi; skolēnu un pedagogu emocionālā labbūtība; stundu vērošanas rezultāti; vecāku iesaistes pasākums „Vecāku pavasaris”.	G.Ļeskovska, vietnieki, atbalsta komanda, klašu audzinātāji.

Aprīlis	Digitālo rīku un MI izmantošana mācību diferenciācijā; pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības; gatavošanās valsts pārbaudes darbiem; skolas prioritāšu izpildes starpvērtējums.	Vietnieki, metodiskā padome, MI eksperte A.Beļska.
Maijs	Skolēnu sasniegumu prognoze un analīze; valsts pārbaudes darbu organizācija; individuālo atbalsta plānu izvērtēšana; pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana; noslēguma pasākumi.	G.Ļeskovska, vietnieki, atbalsta komanda.
Jūnijs	Skolas darba plāna izpildes un prioritāšu rezultātu izvērtēšana; skolas padomes un vecāku sadarbības analīze; nākamā mācību gada darba un pedagogu profesionālās pilnveides plānošana.	G.Ļeskovska, vietnieki, metodiskā padome.

2.2. PEDAGOĢISKĀS PADOMES SĒŽU PLĀNS

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgie
1.1.	Skolas darba rezultātu analīze par 2025./2026.m.g. Skolas 2026./2027.m.g. darba mērķa, uzdevumu un prioritāšu apspriešana, iekšējo normatīvo aktu apspriešana un aktualizēšana.	26.08.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
1.2.	2026./27.m.g. aktualitāte, iekšējo normatīvo aktu apspriešana un aktualizēšana. “Pedagogu sadarbības kultūras stiprināšana, veidojot vienotu izpratni par efektīvu mācību stundu, vērtēšanu un skolēnu atbalstu. ”	29.09.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, MJ koordinatori
1.3.	2026./2027.m.g. 1. semestra izglītības procesa pārskats, “Tehnoloģiju un mākslīgā intelekta (MI) integrēšana mācību procesā individualizācijas un diferenciācijas veicināšanai.”	18.01.2027.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, MJ koordinatori
1.4.	Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē.	24.05.2027.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.3. SKOLAS PADOMES DARBA PLĀNS

Mērķis: Veicināt skolas, vecāku un skolēnu sadarbību, lai veidotu drošu, atbalstošu un attīstību veicinošu skolas vidi.

Galvenie uzdevumi:

1. Stiprināt skolas, vecāku un skolēnu sadarbību.
2. Iesaistīt skolas kopienu skolas attīstībā.
3. Veicināt drošu, cieņpilnu un atbalstošu skolas vidi.
4. Veicināt drošu un atbildīgu digitālo tehnoloģiju un MI izmantošanu.
5. Apkopot priekšlikumus skolas darba pilnveidei.

Laiks	**Skolas padomes sēdes tēmas;**	**Atbildīgais**
Septembris	1. **Skolas padomes sēde:** 1.1. Ģimnāzijas darba rezultātu analīze par 2025./2026.m.g. 1.2. Ģimnāzijas 2026./2027.m.g. darba mērķa, uzdevumu un prioritāšu apspriešana un kopēja darba virzienu noteikšana.	Skolas padomes pārstāvji
Aprīlis	2. **Skolas padomes sēde:** 2.1. Izglītības un skolas aktualitātes. 2.2. Sadarbība ar vietējo kopienu un Polijas organizācijām.	Skolas padomes pārstāvji

III. MĀCĪBU DARBA ORGANIZĀCIJA UN KVALITĀTES PĀRRAUDZĪBA

3.1. METODISKĀS PADOMES DARBA PLĀNS

Mērķis:
Koordinēt pedagogu profesionālo sadarbību, veicināt mācību procesa kvalitāti un nodrošināt skolas prioritāšu ieviešanu mācību priekšmetu jomās.

Metodiskā tēma:
Efektīva, iekļaujoša un skolēncentrēta mācību procesa pilnveide, stiprinot pedagogu sadarbību un jēgpilnu tehnoloģiju izmantošanu.

	Uzdevumi	**Galvenās aktivitātes**	**Laiks**	**Atbildīgie**
3.1.	Koordinēt metodisko komisiju darbu un skolas prioritāšu īstenošanu.	Metodiskā darba prioritāšu un vienotas metodiskās tēmas noteikšana; metodisko komisiju darba plānu saskaņošana ar skolas prioritātēm; metodiskā darba koordinēšana.	Augusts–septembris ; visu gadu	A.Volodko, MJ koordinatori
3.2.	Veidot vienotu izpratni par efektīvu mācību stundu, vērtēšanu un skolēnu atbalstu.	Efektīvas mācību stundas pamatprincipu apspriešana; darbnīcas par formatīvo vērtēšanu, atgriezenisko saiti, diferenciāciju un individualizāciju; efektīvu un iekļaujošu stundu piemēru analīze, - tem. pedsēde "Pedagogu sadarbības kultūras stiprināšana, veidojot vienotu izpratni par efektīvu mācību stundu, vērtēšanu un skolēnu atbalstu. "	Septembris–aprīlis	Vietnieki, MJ koordinatori

	Uzdevumi	Galvenās aktivitātes	Laiks	Atbildīgie
		- "Tehnoloģiju un mākslīgā intelekta (MI) integrēšana mācību procesā individualizācijas un diferenciācijas veicināšanai."		
3.3.	Veicināt pedagogu profesionālo sadarbību un savstarpējo mācīšanos.	Savstarpēja stundu vērošana un analīze; pieredzes apmaiņa; integrētu stundu, starppriekšmetu sadarbības un darba ēnošanas organizēšana, tēm. pedsēdes	Visu mācību gadu	MJ koordinatori, pedagogi.
3.4.	Veicināt MI un digitālo rīku jēgpilnu izmantošanu.	Dalība projektā „MI skolu tīkls"; konferences „Radi ar mākslīgo intelektu" pieredzes izplatīšana; praktiskas darbnīcas; vismaz 2–3 piemēru aprobācija dažādos priekšmetos (piemēram, čatbots angļu valodas eksāmena mutvārdu daļas sagatavošanai 9. klasē).	Visu mācību gadu	Projekta darba grupa, MJ koordinatori.
3.5.	Nodrošināt vienotas MI izmantošanas pieejas ieviešanu.	Dalība skolas MI izmantošanas kārtības izstrādē un apspriešanā; pedagogu iepazīstināšana ar kārtību; metodisko ieteikumu un drošas MI izmantošanas piemēru apkopošana.	Septembris–februāris	Skolas vadība, projekta darba grupa (A.Beļska, A.Volodko, A.Macuks, M.Kolosovskis, N.Karpenko), Metodiskā padome.
3.6.	Pilnveidot kompetenci iekļaujošas izglītības un skolēnu atbalsta jautājumos.	Pieredzes apmaiņa par mācību grūtību identificēšanu, individuālajiem atbalsta plāniem un skolēnu progresu; sadarbība ar atbalsta personālu; tekstpratības un iekļaujošu stratēģiju popularizēšana.	Visu mācību gadu	MJ koordinatori, atbalsta personāls, pedagogi.

	Uzdevumi	Galvenās aktivitātes	Laiks	Atbildīgie
3.7.	Koordinēt pedagogu profesionālo pilnveidi un jauno pedagogu atbalstu.	Profesionālās pilnveides vajadzību apzināšana; kursu un semināru koordinēšana; pilnveides uzskaites aktualizēšana; mentoru atbalsta organizēšana.	Visu mācību gadu	Skolas vadība, Metodiskā padome.
3.8.	Analizēt skolēnu sasniegumus un noteikt pilnveides pasākumus.	Diagnosticējošo, monitoringa un piloteksāmenu, kā arī valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze; sasniegumu dinamikas izvērtēšana; atbalsta pasākumu noteikšana.	Pēc darbu norises; semestru noslēgumā	Skolas vadība, MJ koordinatori, pedagogi.
3.9.	Veicināt skolēnu labbūtību un drošu mācību vidi.	Pieredzes apmaiņa par cieņpilnu komunikāciju un sociāli emocionālo prasmju attīstīšanu mācību stundās; sadarbība ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu; iekļaujošas vides piemēru popularizēšana.	Visu mācību gadu	Metodiskā padome, MJ koordinatori, atbalsta personāls.
3.10.	Izvērtēt metodiskā darba rezultātus.	Metodisko komisiju darba analīze; 1. semestra izvērtēšana un 2. semestra plānošana; gada rezultātu apkopošana; priekšlikumi nākamajam mācību gadam.	Janvāris, maijs–jūnijs	A.Volodko, MJ koordinatori.

Metodiskās padomes sanāksmju plāns

Laiks	Galvenie jautājumi
Augusts–septembris	Prioritātes, metodiskā tēma, komisiju plāni, efektīvas mācību stundas principi.
Novembris	Stundu vērošanas pirmie secinājumi, MI kārtība, pieredzes apmaiņa.

Laiks	Galvenie jautājumi
Janvāris	1. semestra mācību sasniegumu un metodiskā darba analīze, 2. semestra plānošana.
Maijs–jūnijs	Metodisko komisiju darba un sasniedzamo rezultātu izvērtējums, priekšlikumi nākamajam gadam.

3.2. IEKŠĒJĀ KONTROLE

3.2.1. Iekšējā kontrole — 1. semestris

Kontroles virzieni
- efektīva mācību stunda un pedagogu sadarbība;
- MI un digitālo rīku jēgpilna izmantošana;
- droša un labbūtību veicinoša skolas vide.

Kontroles virziens	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
Mācību procesa plānošana un programmu īstenošana	Mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu saskaņošana	Tematisko plānu īstenošanas pārraudzība	—	Programmu izpildes izvērtēšana
Vērtēšanas kārtība un pārbaudes darbi	Vērtēšanas kārtības aktualizēšana, īpaši jauno pedagogu darbā	Formatīvā vērtēšana un pārbaudes darbu plānošana	Vērtēšanas prakses pārbaude izvēlētajās mācību jomās	Semestra vērtējumu pamatotības pārbaude
Mācību stundu vērošana	1., 4., un 10. klase: adaptācija	1., 4., un 10. klase: efektīvas stundas pamatprincipi	9. un 12. klase: diferenciācija un gatavošanās VPD	2.,5. lase un atkārtota vērošana pēc nepieciešamības
Skolēnu mācību sasniegumi un atbalsts	Ievaddiagnostika un atbalsta vajadzību noteikšana	Diagnostikas rezultātu analīze un individuālo plānu	1., 4. un 10. klases progresa izvērtēšana	1. semestra sasniegumu un atbalsta efektivitātes analīze

Kontroles virziens	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
		izstrāde		
E-klases dokumentācija	Stundu saraksta un ierakstu atbilstība	Vērtējumu un pārbaudes darbu ieraksti	Individuālo nodarbību un klašu stundu tematika	Semestra dokumentācijas pārbaude
Drošība, labbūtība un sadarbība ar vecākiem	Klašu audzinātāju plāni un vecāku sapulces	SEM nodarbības un drošības preventīvais darbs	Klašu audzinātāju sadarbība ar vecākiem	SEM un preventīvo aktivitāšu īstenošanas izvērtēšana
Pedagogu profesionālais atbalsts un MI izmantošana	Jauno pedagogu atbalsta plānošana	Savstarpēja stundu vērošana; MI izmantošanas kārtības izstrādes gaita	Diferencētu uzdevumu un digitālo rīku izmantošana	Pedagogu sadarbības un pieredzes apmaiņas izvērtēšana
Regulārā pārraudzība	Kavējumi, konsultācijas, talantīgo skolēnu atbalsts, interešu izglītība	Kavējumi, konsultācijas, talantīgo skolēnu atbalsts, interešu izglītība	Kavējumi, konsultācijas, talantīgo skolēnu atbalsts, interešu izglītība	Semestra rezultātu apkopojums

3.2.2. Iekšējā kontrole — 2. semestris

Kontroles virziens	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs
Mācību procesa plānošana un programmu īstenošana	2. semestra plānu aktualizēšana	—	Programmu izpildes pārraudzība	VPD klašu programmu izpildes izvērtēšana	Programmu izpildes noslēguma pārbaude
Vērtēšanas kārtība un pārbaudes darbi	1. semestra secinājumu ieviešana	Formatīvās vērtēšanas pārbaude	Vērtēšanas kārtības ievērošana	VPD klašu vērtējumu un pārbaudes darbu pārraudzība	Gada vērtējumu pārbaude
Mācību stundu vērošana	3., 6. un 8. Klase	7. un 11.klase atkārtota vērošana pēc	7. un 11. klase; mērķēti 9. klase	1. un 8. klase; atkārtota vērošana	Pēc nepieciešamības

Kontroles virziens	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs
	Gatavība monitoringa darbiem	nepieciešamības			
Skolēnu mācību sasniegumi un atbalsts	1. semestra rezultātu analīze; atbalsta plānu korekcija	Monitoringa darbu norise un sākotnējie secinājumi	Monitoringa rezultātu analīze un atbalsta pasākumi	9. un 12. klases gatavības VPD izvērtēšana	Gada rezultātu un atbalsta efektivitātes analīze
E-klases dokumentācija	Konsultāciju un individuālā darba ieraksti	Vērtējumu un mācību stundu ieraksti	Klašu audzināšanas stundu un SEM nodarbību ieraksti	VPD klašu dokumentācijas pārbaude	Gada dokumentācijas pārbaude
Drošība, labbūtība un sadarbība ar vecākiem	SEM nodarbības un preventīvais darbs		Skolēnu labbūtības un piederības aptaujas	Drošības un labbūtības rādītāju izvērtēšana	Gada rezultātu apkopojums
Pedagogu profesionālais atbalsts un MI izmantošana	MI izmantošanas kārtības ieviešanas izvērtēšana	MI un digitālie rīki diferenciācijai	MI piemēru aprobācija un pieredzes apmaiņa	Pedagogu aptauja un MI piemēru apkopošana	Prioritāšu sasniedzamo rezultātu izvērtēšana
Regulārā pārraudzība	Kavējumi, konsultācijas, olimpiādes un interešu izglītība	Kavējumi, konsultācijas, talantīgo skolēnu atbalsts, interešu izglītība	Kavējumi, konsultācijas, talantīgo skolēnu atbalsts, interešu izglītība	Kavējumi, konsultācijas, talantīgo skolēnu atbalsts, interešu izglītība	Gada darba rezultātu apkopojums

IV. AUDZINĀŠANAS UN KARJERAS IZGLĪTĪBAS DARBS

4.1. AUDZINĀŠANAS DARBA PLĀNS

Ģimnāzijas prioritātes:

1. Iespējas nodrošināšana katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei;
2. Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības un atbildības veicināšana;
3. Labbūtība un drošība - pamats veselīgas sabiedrības ilgtspējīgai attīstībai.

Galvenie audzināšanas darba virzieni ir:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana;
- Piederība valstij;
- Pilsoniskā līdzdalība;
- Karjeras izvēle;
- Veselība un vide;
- Drošība;
- 12 tikumu izkopšana;
- Caurviju prasmju attīstīšana.

Audzināšanas mērķis ir nodrošināšana katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei;

Audzināšanas uzdevumi:

1. Īstenot audzināšanas procesu mācību stundās, audzināšanas stundās, ārpusstundu nodarbībās, starpbrīžos, interešu izglītības programmās, dažādās izglītības iestādēs organizētajos pasākumos un projektos (izglītības iestādē un ārpus tās), ikdienas sadzīves situācijās, pedagogiem sadarbojoties ar skolēna vecākiem un kolēģiem;
2. Stiprināt skolēnu piederības sajūtu valstij, reģionam, vēsturiskajai zemei, pašvaldībai, kopienai un skolai;
3. Veidot pozitīvo, atbalstošo un uzticēšanās balstīto skolas vidi.
4. Iesaistīt skolēnus veselību un labbūtību veicinošās aktivitātēs, piemēram, sporta dienās, pārgājienos un veselīga dzīvesveida projektos.
5. Stiprināt drošu un atbalstošu skolas vidi, īstenojot aktivitātes par savstarpēju cieņu, mobinga un vardarbības novēršanu.

Pasākumu kalendārs

Nr.	Mēnesis	Datums	Pasākums un mērķauditorija	Atbildīgie
1.	Septembris	01.09.	Zinību diena / 9:00 aktu zālē 1.-2. un 12. klases, / 10:30 aktu zālē 3.-11. klases	A.Začiņajevs
2.	Septembris	04.09.	Veselības diena Stropu estrādē / 2.-12. klasēm / Sporta aktivitātes 1. klasēm pie skolas	A.Začiņajevs / S.Baško / Klašu audzinātāji
3.	Septembris	13.09.	Dzień Ojca / Tēva diena	Klašu audzinātāji
4.	Septembris	21.-27.09.	Ražas svētku izstāde sākumskolā	G.Saikovska
5.	Septembris	18.09.	10.klases iesvētīšana / klases stundas laikā	12. klases skolēni
6.	Septembris	22.09.	Flešmobs: Dejo visa skola! / Eiropas sporta nedēļas ietvaros / 10:30	12.klase / Sporta skolotāji / A.Začiņajevs
7.	Septembris	25.09.	Svinīgs koncerts “Skolai – 35!”	Administrācija
8.	Septembris	28.09-30.09.	Foto Angels / 28.09 - sākumskolas klases (Marijas 1E) un skolotāju kolektīva bilde / 29.09 – klases kas mācās (Varšavas 2.) / 29.09 - klases kas mācās (Varšavas 2.)	A.Začiņajevs
9.	Septembris	30.09.	Dzień Chłopaka / Zēnu diena	Klašu audzinātāji
10.	Oktobris	01.10.-31.10.	Rožukronis baznīcā / 5. klases un 3.klase / pirmdiena, trešdiena, piektdiena - plkst.17.30	Vada klases ar klases audzinātājiem
11.	Oktobris	2.10.	Skolotāju diena skolā / „Gada skolotājs” balvas pasniegšana, / Skolēni vada stundas.	A.Začiņajevs, / Skolēnu parlaments, / Administrācija, / Klašu audzinātāji

12.	Oktobris	3.10.	“Skill Deal” starptautiskais breikinga turnīrs un “Factory Kingz” breika skolas 20 gadu jubileja	A.Začiņajevs
13.	Oktobris		Skolas padomes sēde / 18:00, 203.kab	G.Ļeskovska
14.	Oktobris	5.-9.10.	Karjeras nedēļa Latvijā / Tēmas par profesijām integrētas mācību stundās.	A.Začiņajevs
15.	Oktobris	8.10.	Skolas karjeras spēle / 5.-6.klasēm, 14:40 / Organizē mūsu skolēnu parlaments	Skolēnu parlaments / A.Začiņajevs
16.	Oktobris	1.-31.10.	Sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) integrēšana audzināšanas stundās. / / (Vismaz viena SEM audzināšanas stunda mēnesī katrā klasē). / Tēmas – skat. audzināšanas tematiskajos plānos.	Klašu audzinātāji / A.Začiņajevs
17.	Novembris	3.11.	LSS / Izglītojoša, muzikāla nodarbība ritma un skaņu pasaulē 2.klasēm, 6.klasēm un 12.klasei	A.Začiņajevs / Klašu audzinātāji
18.	Novembris	4.11.	LSS / Digitālo tehnoloģiju izmantošana mūzikā 7. un 11.klasēm /	A.Začiņajevs / Klašu audzinātāji
19.	Novembris	6.11.	Aizgājušo aizsaulē skolas darbinieku un skolēnu piemiņas diena (Dvēseļu diena) / SEM – kompetence saprast citus / Svētā mise plkst. 8.10-8.50 (līdz tam var atnākt uz grēksūdzi). / No plkst. 9.00 mācību stundas.	Kapelāns / A.Začiņajevs
20.	Novembris	09.11.	Mārtiņdienas tirgus sākumskolā. / 10:50 – pārdevēju sagatavošanās / 11:50 - sākums	G.Saikovska
21.	Novembris	10.11.	LSS / Mākslas un zinātnes krustpunkti / 5.klasēm / 11:50 - 5.a / 12:50 - 5.b / 13:50 - 5.c	A.Začiņajevs / Klašu audzinātāji
22.	Novembris	11.11.	Ziedu nolikšana pie Slobudkas krusta; / Ziedu nolikšana kapos / plkst.. 11.00	Harcerze / A.Začiņajevs
23.	Novembris	11.11.	Lāpu gājiens / plkst.. 17.00	A.Začiņajevs / Klašu audzinātāji

24.	Novembris	11.11.	Lāčplēša dienai veltītas sporta aktivitātes skolas zēniem / 9:50, sporta zālē, 1.-2.klasēm	Sporta skolotāji
25.	Novembris	13.11	Polijas Neatkarības dienai, Lāčplēša dienai, Latvijas Neatkarības dienai veltīts svinīgs pasākums / 11:50 – 1.-4.kl. (kl.stundas laikā)	A.Začiņajevs
26.	Novembris	20.11.	LSS / Koncerts "Raimonds Pauls: teātra un kino mūzika" 5.-12.klasēm	A.Začiņajevs / Klašu audzinātāji
27.	Novembris	20.11.	LSS / "Es saprotu literāro daiļdarbu caur mākslu" virtuālās brilles 1.klasēm / 9:00 - 1.a / 9:50 - 1.b / 10:50 - 1.c	A.Začiņajevs / Klašu audzinātāji
28.	Novembris	25.11.	LSS / Koncertlekcija "Atklāj ģitāru" 8.klasēm	A.Začiņajevs / Klašu audzinātāji
29.	Novembris	1.-30.11.	Sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) integrēšana audzināšanas stundās. / / (Vismaz viena SEM audzināšanas stunda mēnesī katrā klasē). / Tēmas – skat. audzināšanas tematiskajos plānos.	Klašu audzinātāji / A.Začiņajevs
30.	Decembris	4.12.	Mikołajki w szkole	A.Začiņajevs / Skolēnu parlaments, / klašu audzinātāji
31.	Decembris	5.12.	Dzień wspomnienia J.Piłsudskiego	Skolēnu parlaments / J.Skopina
32.	Decembris	16.12.	Rekolekcijas baznīcā / Svētā mise 1.-12.klasēm sakarā ar Ziemassvētkiem / plkst. 8:10-8:50	Kapelāns / A.Začiņajevs
33.	Decembris	18.12.	Jasełka / I semestra noslēguma pasākums / Gatavo 5.klases / 9.30 – 1.-4.klasēm / 11.00 – 5.-12.klasēm	5.klases A.Začiņajevs

34.	Decembris	1.-31.12.	Sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) integrēšana audzināšanas stundās. / / (Vismaz viena SEM audzināšanas stunda mēnesī katrā klasē). / Tēmas – skat. audzināšanas tematiskajos plānos.	Klašu audzinātāji / A.Začiņajevs
35.	Decembris	26.12.	Tikšanās ar absolventiem / plkst. 18.00, Marijas 1E	12.klases skolēni, / Skolēnu parlaments, koris
36.	Janvāris	20.01.	Barikāžu gadadiena / *Saturs integrēts mācību stundās	A.Začiņajevs
37.	Janvāris	21.01.	Vecvecāku diena sākumskolā / sakarā ar vecmammas dienu 21.01 un Vectēva dienu 22.01. / koncerts 1.-3.klasēm	A.Začiņajevs / Klašu audzinātāji
38.	Janvāris		Tautas bumbas turnīrs / 5.-6.klasēm	Sporta skolotāji / A.Macuks / A.Začiņajevs
39.	Janvāris		Pidžamu diena / 3.-12.kl. (Varšavas ielā 2.)	Skolēnu parlaments
40.	Janvāris	1.-31.01.	Sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) integrēšana audzināšanas stundās. / / (Vismaz viena SEM audzināšanas stunda mēnesī katrā klasē). / Tēmas – skat. audzināšanas tematiskajos plānos.	Klašu audzinātāji / A.Začiņajevs
41.	Februāris	5.02.	100-dniówka / 13:00, aktu zālē / Piedalās 8.-12.klases	Piedalās 8.-10.klase, / Uzstājās 11.-12.klase
42.	Februāris		Volejbola turnīrs / 7.-8.klasēm	Sporta skolotāji / A.Macuks / A.Začiņajevs
43.	Februāris		Volejbola turnīrs / 9.-12.klasēm	Sporta skolotāji / A.Macuks / A.Začiņajevs
44.	Februāris		Krustaceļa vadīšana baznīcā / (trešdienās un piektdienās plkst. 17.00) / 6.-8.klases	A.Začiņajevs / L.Lapkovska

45.	Februāris		Ābeces svētki 1.klasēs / aktu zālē	Administrācija / Klašu audzinātāji / Skolēnu parlaments
46.	Februāris	1.-28.02.	Sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) integrēšana audzināšanas stundās. / / (Vismaz viena SEM audzināšanas stunda mēnesī katrā klasē). / Tēmas – skat. audzināšanas tematiskajos plānos.	Klašu audzinātāji / A.Začiņajevs
47.	Marts	5.03	„Skolas talantu koncerts" / 1.-4.klase – 2 priekšnesumi no klases / 1.-12.klase – radošo darbu izstāde,	A.Začiņajevs / Klašu audzinātāji
48.	Marts	5.03.	Starptautiskā sieviešu diena skolā	Skolēnu parlaments
49.	Marts	25.03.	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena Latvijā	A.Začiņajevs, / Vēstures skolotāji
50.	Marts		Svētā Mise pirms Lieldienām / plkst. 8:10	A.Začiņajevs
51.	Marts	29.03.	Lieldienas	-
52.	Marts	1.-31.03.	Sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) integrēšana audzināšanas stundās. / / (Vismaz viena SEM audzināšanas stunda mēnesī katrā klasē). / Tēmas – skat. audzināšanas tematiskajos plānos.	Klašu audzinātāji / A.Začiņajevs
53.	Aprīlis		Ēnu diena Latvijā	A.Začiņajevs un 9.-12.klašu audzinātāji
54.	Aprīlis		Futbola turnīrs / 9.-12.klasēm+skolotāju komanda	Sporta skolotāji / A.Macuks / A.Začiņajevs
55.	Aprīlis		Tikšanās ar mūsu absolventiem, studentiem no Polijas un Latvijas / 12.klase / 13:00	A.Začiņajevs

56.	Aprīlis	1.-30.04.	Sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) integrēšana audzināšanas stundās. / / (Vismaz viena SEM audzināšanas stunda mēnesī katrā klasē). / Tēmas – skat. audzināšanas tematiskajos plānos.	Klašu audzinātāji / A.Začiņajevs
57.	Maijs	01.05.	Latvijas Republikas Satversmes sapulces sasaukšanas diena	A.Začiņajevs
58.	Maijs	2.05.	Przemarsz ulicą Warszawską	Poļu valodas skolotāji, / skolēni
59.	Maijs	4.05.	Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena (1990.g.)	A.Začiņajevs
60.	Maijs	6.05.	Skolas "Eirospēle" sakarā ar Eiropas dienu / 5.-7.klasēm / J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā	Eiroparlaments
61.	Maijs	7.05.	Patrona diena. Medaļu pasniegšana. / 11:50 – 1.-4.klasēm / 13:00 – 5.-12.klasēm	A.Začiņajevs
62.	Maijs	8.05.	Nacisma sagrāves diena un Otrā pasaules kara upuru piemiņas diena Latvijā	A.Začiņajevs
63.	Maijs	9.05.	Mātes diena (Latvijā)	Klašu audzinātāji
64.	Maijs	14.05.	Pēdējais zvans 9. un 12.klasēm / plkst. 12:50, aktu zāle	Administrācija
65.	Maijs	27.05	Pavasara sporta stafetes / 1.-12.klasēm / Varšavas ielas stadionā	Sporta skolotāji
66.	Maijs	31.05.	Mācību gada noslēguma pasākums / 9:00-10:00 – sākumskola 1.-4.klases / 10:30-11:30 – liela skola 5.-11.klases	A.Začiņajevs
67.	Maijs	1.-31.05.	Sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) integrēšana audzināšanas stundās. / / (Vismaz viena SEM audzināšanas stunda mēnesī katrā klasē). / Tēmas – skat. audzināšanas tematiskajos plānos.	Klašu audzinātāji / A.Začiņajevs
68.	Jūnijs		Pilsētas svētki: / 12:00-16:00 Izglītības pilsētiņa (Rīgas ielā) / 13:00 Gājiens pa Rīgas ielu (nr.24)	A.Začiņajevs

69.	Jūnijs		9.klašu izlaidums	Klases audzinātāja / Administrācija / Skolotāji
70.	Jūnijs		12.klases izlaidums	Klases audzinātāja / Administrācija / Skolotāji

Sagatavoja: DVAJ A. Začiņajevs

4.2. KARJERAS KONSULTANTA IZGLĪTĪBAS PLĀNS

Metodiskā darba prioritātes:

1) Pedagogu profesionālās kopienas un sadarbības kultūras stiprināšana karjeras izglītības īstenošanā;
2) Izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšana karjeras mērķu sasniegšanā;
3) STEM izglītības sekmēšana un integrēšana mācību procesā, stiprinot sadarbību ar vietējo kopienu.

	Aktivitāte, pasākums	**Mērķauditorija**	**Laiks**	**Atbildīgie**	
1.	Sadarbības veicināšana un dalība Vispārizglītojošo izglītības iestāžu pedagogu - karjeras konsultantu MA informatīvās sanāksmes	Skolu pedagogi – karjeras konsultanti	Gada laikā	P.Pancerko, A.Začiņajevs	Sistemātiska un plānveidīga darba un atbalsta sistēmas uzturēšana KI jomā pašvaldībā.
2.	9., 12. klašu absolventu tālāko gaitu apkopojums	Klašu audzinātāji, 9.kl. un 12.kl. absolventi	Līdz 18. septembrim	A.Začiņajevs	Statistikas datu uzkrāšana un informācijas par absolventu gaitām apkopošana. Absolventu gaitu monitorings.
3.	JAL Reģionālais seminārs “Jauno uzņēmēju skola 2026” Daugavpilī	Vispārizglītojošo un profesionālo izglītības iestāžu izglītojamie, SMU dalībnieki, skolotāji	2026. gada 6.oktobrī	I.Užule	JAL piedāvāto biznesa izglītības programmu integrēšana pilnveidotajā mācību saturā, PKK un priekšmetu skolotāju sadarbības veicināšana, skolēnu, uzņēmējspēju un līderības attīstībai pašvadītas mācīšanās kontekstā.
4.	Nacionālā karjeras atbalsta konference	Vispārizglītojošo skolu pedagogi – karjeras konsultanti	2026. gada 9. oktobrī	P.Pancerko	Gūt informāciju par KI aktualitātēm, sadarbības tīkla stiprināšana karjeras atbalsta sistēmas pilnveidei.

5.	Semināru cikls “Stunda nozarē”	Skolu pedagogi karjeras konsultanti, izglītības pedagogi	2025./2026.m.g. septembris-decembris	P.Pancerko	Gūt informāciju par aktuālākajām tautsaimniecības nozaru un darba tirgus attīstības tendencēm, sadarbības tīkla paplašināšana. Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide.
6.	Karjeras nedēļa 2026 “Enerģija mūsu dzīvē”	1. – 12. klašu skolēni,	2026. gada 5. – 9. oktobris	P.Pancerko A.Začiņajevs	Karjeras izglītības jautājumu integrēšana pilnveidotajā mācību saturā, sadarbības prasmju attīstīšana daudzveidīgā mācību vidē. Izpratnes veidošana par globālām izmaiņām pasaulē, tai skaitā darba tirgus izmaiņām un attīstības tendencēm.
7.	Skolas “Karjeras spēle” 5.-6.klasēm	5.-6.klases, Skolēnu parlamenta locekļi	2026. gada 8. oktobris	P.Pancerko A.Začiņajevs	Profesijas izvēles veicināšana.
8.	Skolas “Karjeras spēle” 7.-12.klasēm	7.-12.klases	2026. gada 9. oktobris	P.Pancerko	Profesijas izvēles veicināšana.
9.	Seminārs 11. – 12. klašu skolēniem “Militārā karjera”	10.-12.klases	2026. gada oktobris/novembris	P.Pancerko	Sniegt jauniešiem aktuālo informāciju par militāro dienestu, militārās karjeras iespējām.
10.	Metodiskais seminārs “Interaktīvie resursi sevis izzināšanai un karjeras izvēlei”	Izglītības iestāžu pedagogi – karjeras konsultanti	2026./2027. mācību gadā	P. Pancerko S. Čeirāne	Savstarpējās pieredzes gūšana pedagogu karjeras konsultantu darbā, nodrošinot atbalstu skolēna individuālajai izaugsmei un motivācijai.
11.	JAL Iedvesmas konference #Uzdrīksties uzvarēt	JAL programmas dalībskolu SMU dalībnieki	2026. gada 12. novembris	I.Užule P.Pancerko	Motivējošs pasākums skolēnu uzņēmējspēju, līderības un sadarbības prasmju attīstīšanai, individuāla.

12.	Pieredzes apmaiņas seminārs “Karjera, profesija, aicinājums.”	Vispārējās izglītības iestāžu pedagogi – karjeras konsultanti	2026. gada Decembrī - janvārī	P.Pancerko A.Začiņajevs	Priekšstata gūšana par pieprasītākajām profesijām darba tirgū radošo industriju jomā, par mācību vidi un darba tirgus tendencēm. Sadarbības tīkla stiprināšana.
13.	Pasākumu cikls “Karjeras spogulis”	7.-12.klases	2026./2027.m.g. laikā 1X mēnesī	Jauniešu iniciatīvu centrs “Navigators”, P.Pancerko	Karjeras atbalsta pasākumu pieejamības nodrošināšana jauniešiem, KI pasākumu īstenošana. Individuālā atbalsta sniegšana skolēniem, vecākiem karjeras izglītības jautājumos.
14.	Izglītības iestāžu SMU Ziemassvētku gadatirgus	SMU dalībnieki	2026. gada 11. decembris	I.Užule	JAL dalībskolu SMU dalībnieku praktisko iemaņu pilnveidošana uzņēmējdarbībā. Sadarbības prasmju pilnveide daudzveidīgā mācību vidē.
15.	„ Ēnu dienas” organizēšana	4. – 12. klašu skolēni	2027. gada aprīlis	P.Pancerko A.Začiņajevs	Pilnveidot sadarbības prasmes, iepazīt darba pasauli, gūt praktisku pieredzi dažādās profesionālajās jomās, izzināt un izprast savu individuālo izglītības un karjeras ceļu.
16.	Izglītības izstādes „Skola 2027” apmeklējums	9. – 12. klašu skolēni	2027.gada 18.-20. februāris	P.Pancerko A.Začiņajevs	Izglītības iespēju izzināšana. Individuālā karjeras atbalsta (izglītības ceļa izvēle) nodrošināšana izglītojamiem.
17.	Reģionālais SMU gadatirgus “Cits Bazārs”	Izglītības iestāžu SMU dalībnieki	2027. gada 13. februāris	I.Užule	JAL dalībskolu SMU dalībnieku praktisko iemaņu pilnveidošana uzņēmējdarbībā, sadarbības prasmju pilnveide daudzveidīgā mācību vidē.

18.	Pasākums “Profesiju gadatirgus”	7. – 12. klašu skolēni	2026./2027. m. g. II semestrī, (4./21. Janvāris)	P.Pancerko A.Začiņajevs	Profesiju pasaules iepazīšana, Individuālā karjeras atbalsta nodrošināšana izglītojamiem. Sadarbība un komunikācijas prasmju attīstīšana.
19.	Izglītības iespēju izstāde “Iedvesmojies izglītībai!”	7. – 12. klašu skolēni, vecāki	2027. gada 18. marts Daugavpils Valsts ģimnāzija	P.Pancerko A.Začiņajevs	Izglītības iespēju izzināšana Karjeras atbalsta sniegšana izglītojamo iespēju un vajadzību nodrošināšanai.
20.	Individuālo konsultāciju nodrošināšana izglītības iestāžu izglītojamiem (7. - 12.kl.) un vecākiem.	7.-12.klašu skolēni, vecāki	2025./2026.m. g. laikā	P.Pancerko A.Začiņajevs	Individuālā atbalsta sniegšana skolēniem, vecākiem karjeras izglītības jautājumos (izglītības, profesijas izvēle, skolēnu izpēte, skolēnu motivācija u.c.)

Sagatavoja: karjeras konsultanti A.Začiņajevs un P.Pancerko

V. SKOLĒNU ATBALSTS UN MĀCĪBU RESURSI

5.1.SKOLAS ATBALSTA KOMANDAS DARBA PLĀNS (PSIHOLOGS, SOCIĀLAIS PEDAGOGS, LOGOPĒDS)

Mērķis:
Nodrošināt savlaicīgu un koordinētu atbalstu skolēniem, veicinot mācību progresu, emocionālo labbūtību, sociālo prasmju attīstību un drošu, iekļaujošu skolas vidi.

Galvenie uzdevumi:

- Identificēt skolēnu mācību, runas un valodas, uzvedības, emocionālās un sociālās grūtības.
- Nodrošināt individuālu atbalstu un sekot skolēnu attīstības dinamikai.
- Veicināt adaptāciju, sociāli emocionālās prasmes un drošas savstarpējās attiecības.
- Mazināt neattaisnoto kavējumu skaitu, vardarbības riskus un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (PMP) risku.
- Stiprināt sadarbību ar vecākiem, pedagogiem un atbildīgajām institūcijām.
- Izvērtēt atbalsta pasākumu rezultātus un plānot turpmāko darbu.

Nr.	Darba virziens	Konkrētie pasākumi	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgie	Sasniedzamais rezultāts
1	Adaptācijas izvērtēšana	Pirmklasnieku runas un valodas prasmju izvērtēšana; adaptācijas atbalsta tikšanās un konsultācijas.	1. klašu skolēni	Septembris–decembris	Logopēds, klašu audzinātāji	Apzinātas atbalsta vajadzības; nepieciešamības gadījumā sagatavoti individuālie plāni.
2	Adaptācijas izvērtēšana	Skolēnu uzvedības, savstarpējo attiecību un adaptācijas novērošana; nepieciešamības gadījumā konsultācijas.	4. un 10. klašu skolēni	Septembris–oktobris	Psihologs, klašu audzinātāji	Apzinātas adaptācijas grūtības un noteikti nepieciešamie atbalsta pasākumi.
3	Psiholoģiskais atbalsts	Individuālās un grupu konsultācijas; attīstošās un relaksācijas nodarbības;	4.–12. klašu skolēni	Regulāri, pēc vajadzības	Psihologs	Skolēni saņēmuši vajadzībām atbilstošu

		saskarsmes grūtību un konfliktu risināšana.				psiholoģisko atbalstu; izvērtētas izmaiņas.
4	Psiholoģiskā izpēte	Skolēnu novērošana mācību stundās; psiholoģiskā izpēte, rezultātu analīze un ieteikumi pedagogiem un vecākiem.	4.–12. klašu skolēni	Visu mācību gadu; pēc vajadzības	Psihologs	Sagatavoti ieteikumi skolēnu mācību un emocionālajam atbalstam.
5	Sociālpedagoģiskais atbalsts	Individuālās pārrunas; sociālo prasmju nodarbības; uzvedības grūtību un savstarpējo konfliktu risināšana.	Skolēni, kuriem nepieciešams sociālpedagoģisks atbalsts, īpaši sākumskolā	Regulāri, pēc vajadzības	Sociālais pedagogs	Sniegts sociālpedagoģiskais atbalsts; noteikti turpmākie sadarbības pasākumi.
6	Kavējumi un PMP riski	Kavējumu un mācību grūtību analīze; riska faktoru izvērtēšana; pārrunas ar skolēniem un ģimenēm; individuālu pasākumu koordinēšana.	Skolēni ar kavējumiem, mācību grūtībām vai PMP risku; viņu vecāki	Regulāri; datu apkopošana reizi mēnesī	Sociālais pedagogs, PMP komanda, klašu audzinātāji	Apzināti riski, īstenoti atbalsta pasākumi un izvērtēta kavējumu dinamika.
7	Logopēdiskā palīdzība	Runas un valodas attīstības izvērtēšana; individuālo korekcijas plānu izstrāde; individuālās un apakšgrupu nodarbības.	1.–3. klašu skolēni, kuriem nepieciešama logopēdiskā palīdzība	Izvērtēšana septembrī; plāni oktobrī; nodarbības visu gadu	Logopēds	Izstrādāti korekcijas plāni; dokumentēta runas un valodas prasmju attīstības dinamika.
8	Logopēdiskā darba izvērtēšana	Novērošanas un korekcijas rezultātu analīze; dalība mācību sasniegumu monitoringā; atbalsta materiālu un atgādņu sagatavošana.	Skolēni, kuri saņem logopēdisko palīdzību; pedagogi	Oktobris, decembris, maijs; materiāli visu gadu	Logopēds	Izvērtēts skolēnu progress un precizēti turpmākie atbalsta pasākumi.

9	Emocionālā labbūtība	Pasaules garīgās veselības dienai veltītas aktivitātes; dalība klašu audzināšanas stundās par emocijām, saskarsmi un cieņpilnām attiecībām.	4.–12. klašu skolēni	Oktobris; pārējās nodarbības pēc vajadzības	Psihologs, klašu audzinātāji	Notikušas labbūtību veicinošas aktivitātes; skolēni informēti par atbalsta iespējām.
10	Vardarbības un atkarību prevencija	Preventīvas pārrunas un pasākumi par vardarbību, konfliktu risināšanu, atkarību riskiem un atbildīgu uzvedību.	Galvenokārt 7.–12. klašu skolēni; citu klašu skolēni pēc vajadzības	Pēc vajadzības	Sociālais pedagogs, psihologs, klašu audzinātāji	Īstenoti preventīvie pasākumi atbilstoši identificētajām vajadzībām.
11	Sadarbība ar vecākiem	Individuālas konsultācijas par adaptāciju, mācību un uzvedības grūtībām; dalība vecāku sapulcēs pēc uzaicinājuma.	Skolēnu vecāki un likumiskie pārstāvji	Visu mācību gadu; pēc vajadzības	Psihologs, sociālais pedagogs, logopēds	Vecāki saņēmuši ieteikumus un iesaistīti bērna atbalsta pasākumos.
12	Sadarbība ar pedagogiem	Stundu vērošana pēc vajadzības; konsultācijas; dalība audzināšanas stundās un atbalsta komandas sanāksmēs.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, skolas vadība	Visu mācību gadu	Psihologs, sociālais pedagogs, logopēds	Pedagogi saņēmuši ieteikumus skolēnu vajadzībām atbilstošai pieejai.
13	Starpinstitucionālā sadarbība	Sadarbība ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju un pedagoģiski medicīnisko komisiju; nepieciešamo materiālu sagatavošana.	Skolēni un ģimenes, kam nepieciešams starpinstitucionāls atbalsts	Pēc vajadzības	Sociālais pedagogs, logopēds, skolas vadība	Nodrošināta savlaicīga informācijas apmaiņa un atbalsta pasākumu koordinēšana atbilstoši kompetencei.
14	Atbalsta darba izvērtēšana	Atbalsta komandas sanāksmes; individuālo plānu un sasniegtā progresa	Skolēni, kuri saņem atbalstu; atbalsta komanda	Regulāri; decembrī un maijā	Atbalsta komanda, skolas vadība	Izvērtēta atbalsta efektivitāte un

		izvērtēšana; turpmākās rīcības noteikšana.				precizēti turpmākie uzdevumi.
15	Profesionālā pilnveide	Dalība kursos, semināros, konferencēs un metodiskās pieredzes apmaiņā.	Atbalsta speciālisti	Visu mācību gadu	Psihologs, sociālais pedagogs, logopēds	Pilnveidota profesionālā kompetence un apkopotas izmantojamās metodes.

Skolas psihologi: D.Rozenfelde, T.Krasnova

Sociālais pedagogs: L. Putāne

Logopēde: L.Ladošina

5.2. PRIEKŠLAICĪGAS MĀCĪBU PĀRTRAUKŠANAS PREVENCIJAS SISTĒMA UN IEVIEŠANAS PLĀNS 2026./2027.

Nr.	MĒRĶIS	Nr.	PREVENCIJAS AKTIVITĀTE	SASNIEDZAMAIS REZULTĀTS	ATBILDĪGĀ INSTITŪCIJA	IESAISTĪTĀS INSTITŪCIJAS
1. UNIVERSĀLĀ PREVENCIJA						
1.	Izveidot visaptverošu sistēmu universālai PMP prevencijai	1.1.	Pedagogu un speciālistu sadarbības pasākumi, rīcības un atbildības algoritmu izstrāde	Ir izveidota darba grupa PMP prevencijas plānošanā, realizēšanā un uzraudzībā Ir noteikts atbildības līmenis par PMP prevencijas sistēmas funkcionēšanu Tiek nodrošināta sistēmas darbības uzraudzība, t.sk. PMP situāciju raksturojošo datu monitorings	Ģimnāzija	Sociālais dienests Pašvaldības policija Bāriņtiesa DIJSP
		1.2.	Apmācības, semināri, meistarklases, pieredzes apmaiņa	Sistēmas funkcionēšanā iesaistīto institūciju speciālistiem ir pietiekamas zināšanas un prasmes PMP riska noteikšanā, rīcības algoritmu pielietošanā, gadījumu vadīšanā, individuālo plānu izstādē un īstenošanā, komunikācijas organizēšanā, konfliktu risināšanā, iekļaujošas	Ģimnāzija	Sociālais dienests Pašvaldības policija Bāriņtiesa DIJSP

				izglītības principu ieviešanā, starpinstitūciju sadarbībā.		
2.	Izveidot visaptverošu sistēmu universālai PMP prevencijai	2.1.	Plāna izstrāde	Darbojas PMP prevencijas darba plāns attiecīgajam mācību gadam.	Ģimnāzija	Skolas padome, Izglītojamo pašpārvalde
		2.2.	Pasākumi problēmu identificēšanai; datu iegūšana un analīze; atbalsta komandas darbs	Izglītības iestādes savlaicīgi identificē problēmas un sniedz atbalstu PMP risku izglītojamajiem.	Ģimnāzija	DIJSP, Sociālais dienests
		2.3.	Skolās darbojas sociālais pedagogs, psihologs, logopēds u.c. nepieciešamais atbalsta personāls. Pirmsskolas izglītības iestādēm ir pieejami Izglītības pārvaldes psihologu pakalpojumi, logopēds, citi speciālisti, - atbilstoši konkrētai izglītības programmai	Izglītības iestādēs ir pietiekama atbalsta personāla kapacitāte.	Ģimnāzija	DIJSP
		2.4.	Skolu – kopienu projekti	Tiek attīstīta integrēta skolas – kopienas pieeja un veicināta izglītības iestāžu savstarpēja sadarbība.	Ģimnāzija	Apkaimju iedzīvotāji, iestādes

		2.5.	Atbalsta personāla un policijas inspektoru ikdienas sadarbība	Notiek mērķtiecīga izglītības iestāžu un pašvaldības policijas sadarbība vardarbības un likumpārkāpumu novēršanai.	Ģimnāzija, Pašvaldības policija	Pašvaldības policija
3.	Izveidot un ieviest agrīno brīdinājumu sistēmu	3.1.	Darbojas sistēma izglītojamo individuālo vajadzību noteikšanai.	Problēmsituācijas ar izglītojamajiem tiek pamanītas savlaicīgi, kam seko ātra speciālistu reaģēšana.	Ģimnāzija	DIJSP
		3.2.	Pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija sniedz atbalstu izglītības iestādēm izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanā un speciālo programmu īstenošanā.		Ģiimnāzija, Pedagoģiski medicīniskā komisija	DIJSP
		3.3.	Pēc nepieciešamības darbojas agrīnās prevencijas sistēma "Stop 4-7"		Ģiimnāzija	DIJSP
4.	Veidot drošu, veselīgu un iekļaujošu mācību vidi	4.1.	Darbojās projekts Sociāli emocionālā mācīšanās (SEM)	Pozitīva emocionāla vide izglītības iestādē veicina bērna motivāciju mācīties un mācību sniegumu.	Ģiimnāzija	DIJSP, Sociālais dienests
		4.2.	Tiek veikts labbūtības monitorings		Ģiimnāzija	DIJSP

		4.3.	Izglītības iestādēs ir izstrādāts un tiek realizēts plāns mērķtiecīgai pārejai uz vienotu skolu.	Ir izveidota atbalsta sistēma mērķtiecīgai pārejai uz vienotu skolu.	Ģiimnāzija	DIJSP
		4.4.	Tiek veikti mērķtiecīgi pasākumi izglītojamo individuālā mācību snieguma uzlabošanai, īpaši pamatizglītības noslēguma posmā.		Ģiimnāzija	DIJSP
		4.5.	Atbalsta pasākumi izglītojamiem ar speciālās izglītības programmām	Savlaicīgi atbalsta pasākumi mācību stundās	Ģiimnāzija	DIJSP, Pedagoģiski medicīniska komisija
5.	Stiprināt jauniešu kopienu	5.1.	Skolēnu pašpārvaldes un jaunieši sadarbojas un iesaistās dažādu iniciatīvu projektu īstenošanā (“Atbalsts izglītības iestāžu pašpārvalžu attīstībai programmas “Kontakts” iniciatīvu projekti, Erasmus+ u.c.	Skolēnu pašpārvalžu jaunieši iemācās plānot savu darbu, uzņemties atbildību par saviem pieņemtajiem lēmumiem, strādāt skolas un skolēnu interesēs, realizē idejas skolas dzīvē, uzlabojot ikdienas dzīvi skolā un piedalās lēmumu pieņemšanā.	Ģiimnāzija	DIJSP, Jauniešu dome, Jauniešu centrs “Navigators”
		5.2.	Brīvprātīgā darba sistēmas izveide un uzturēšana Jauniešu daudzveidīgie pasākumi pilsētā	Palielinās jauniešu atbildīga iesaistīšanās pilsētas iniciatīvās, izpratne par brīvprātīgā darba nozīmīgumu un iesaiste pilsētas politikas veidošanā jaunatnes jomā.	Ģiimnāzija	Pašvaldība Nevalstiskās organizācijas, DIJSP Sporta skola

		5.3	Pasākumi karjeras izglītības jomā	Veidojas sociālais dialogs starp uzņēmējiem, pašvaldību un jauniešiem.	Ģimnāzija	Pašvaldība Uzņēmumi Nevalstiskās organizācijas Izglītības iestādes
2. MĒRĶTIECĪGĀ PREVENCIJA						
6.	Stiprināt pedagogu, atbalsta personāla, sociālo un jaunatnes darbinieku kompetences darbā ar PMP riska izglītojamajiem	6.1.	Izglītības iestādes darbojas pēc mācīšanās organizācijā principiem.	PMP riska novēršanā iesaistītiem pedagogiem un specialistiem ir darbam nepieciešamie metodiskie rīki, instrumenti, zināšanas. Pieaugusi pedagogu un speciālistu pašefektivitātes izjūta darbā ar PMP riska grupas izglītojamajiem. Uzlabojusies PMP riska jauniešu identificēšanas prakse. Uzlabojusies vecāku iesaistes koordinācija.	Ģimnāzija	Sociālais dienests Pašvaldības policija Bāriņtiesa DIJSP
		6.2.	Darbojas pedagogu un atbalsta komandas grupas konkrēto gadījumu risināšanai.		Ģimnāzija	DIJSP
		6.3.	Mācības, darbnīcas, profesionālās supervīzijas pedagogiem un speciālistiem, atbilstoši viņu individuālām vajadzībām		Ģimnāzija	DIJSP

7.	Stiprināt izglītojamo mācīšanās iemaņas	7.1.	Ir atbalsta sistēmu, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi.	Uzlabojusies izglītojamā mācību sasniegumu dinamika un viņa labbūtība skolas vidē. Samazinājies izglītojamo ar zemiem mācību sasniegumiem skaits. Uzlabojušies izglītojamo lasītprasmes rezultāti. Samazinājies izglītojamo skaits, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi.	Ģimnāzija	DIJSP
		7.2.	Tiek realizēta iestādes lasītprasmes un tektspratības programma		Ģimnāzija	DIJSP
		7.3.	Tiek sniegts individualizēts atbalsts katram bērnam, kuram LV nav dzimtā		Ģimnāzija	DIJSP
8.	Veicināt vecāku izpratni par bērnu attīstību un līdzdalību izglītošanas procesā	8.1.	Izglītības iestādēs vismaz divas reizes gadā notiek individuālās tikšanās ar katra izglītojamā ģimeni, kopīgi apspriežot izaugsmes dinamiku un vienojoties par katras puses turpmāko rīcību izaugsmes veicināšanai.	Ir novērojama veiksmīga pedagogu, vecāku un vadības sadarbība, vecāki informēti par iespējām uzlabot bērna mācību sasniegumus, risināt uzvedības un saskarsmes problēmas;	Ģimnāzija	DIJSP
3. PIELĀGOTĀ PREVENCIJA						

9.	Nodrošināt atbalsta pakalpojumu pieejamību PMP riska grupas izglītojamajiem	9.1.	Katram izglītojamam ar PMP risku ir izstrādāts individuālā atbalsta plāns izglītības iestādē.	Samazinājies izglītojamo īpatsvars, kuri pārtraukuši mācības vai nav nokārtojuši VPD par pamatskolas kursu.	Ģimnāzija	DIJSP
		9.2.	Tiek sniegtas individuālas speciālistu konsultācijas riska izglītojamiem.		Ģimnāzija	DIJSP

Sagatavoja: PMP komandas koordinators A. Začiņajevs

5.3. BIBLIOTĒKAS DARBA PLĀNS

Mērķis

Nodrošināt skolēniem un pedagogiem nepieciešamos bibliotēkas resursus, veicināt skolēnu lasītprasmi un informācijpratību, kā arī popularizēt Latvijas un Polijas kultūru un skolas tradīcijas.

Prioritātes

1. Veicināt skolēnu interesi par lasīšanu un attīstīt lasītprasmi.
2. Attīstīt prasmi meklēt, izvērtēt un izmantot informāciju.
3. Nodrošināt mācību procesu ar nepieciešamajiem resursiem un papildināt bibliotēkas krājumu.
4. Popularizēt Latvijas un Polijas vēsturi, kultūru un skolas tradīcijas.

Darba virziens	Konkrētie pasākumi	Mērķauditorija	Laiks	Sasniedzamais rezultāts
Krājuma komplektēšana un uzskaite	Apzināt trūkstošos eksemplārus; papildināt mācību, metodiskās, uzziņu un daiļliteratūras krājumu; apstrādāt jaunsaņemtos izdevumus; turpināt darbu elektroniskajā katalogā SKOLU ALISE.	Skolēni, pedagogi	Visu gadu; trūkstošo eksemplāru pārbaude septembrī, decembrī un maijā	Aktualizēts, pieejams un mācību vajadzībām atbilstošs krājums.
Mācību grāmatu nodrošinājums	Sagatavot izsniegšanas sarakstus; izsniegt mācību grāmatas 1.–12. klašu skolēniem un pedagogiem, tostarp grāmatu I un II daļu; uzskaitīt atgriešanu; pārbaudīt saglabāšanu; informēt ģimenes.	1.–12. klases, pedagogi, vecāki	Augusta beigas–septembra vidus; janvāris, maijs–jūnijs; pārbaudes visu gadu	Veikta izsniegšanas un atgriešanas uzskaite, apzināts iztrūkums un saglabāšanas stāvoklis.
Nākamā gada resursu plānošana	Sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un metodiskajām grupām sagatavot mācību grāmatu un darba burtnīcu sarakstus 2027./2028. mācību gadam; aptaujāt pedagogus; izstrādāt iegādes budžeta projektu.	Pedagogi, administrācija	Februāris–aprīlis; precizēšana līdz mācību gada beigām	Sagatavoti resursu saraksti un pamatots iegādes pieprasījums.

Dokumentācija un inventarizācija	Pārskatīt lietotāju reģistru; kārtot obligāto dokumentāciju; veikt inventarizāciju; sagatavot norakstīšanas aktus nolietotiem vai novecojušiem izdevumiem; veikt nepieciešamos remontdarbus.	Bibliotēkas lietotāji, administrācija	Augusts–septembris; inventarizācija oktobrī–novembrī; pārējais pēc vajadzības	Dokumentācija un uzskaite sakārtota; krājums uzturēts lietošanai derīgā stāvoklī.
Atskaites un periodika	Sagatavot bibliotēkas statistikas pārskatu par 2026. gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē; organizēt periodikas pasūtīšanu 2027. gadam.	Administrācija, bibliotēkas lietotāji	Periodikas pasūtījums — oktobrī; pārskats — 2027. gada janvārī–februārī	Iesniegts pārskats noteiktajā termiņā; izvēlēta nepieciešamā periodika.
Lasītāju apkalpošana	Reģistrēt jaunus lietotājus; izsniegt un pieņemt grāmatas; konsultēt literatūras izvēlē; iepazīstināt ar jaunieguvumiem; aktualizēt informācijas stendu.	Skolēni, pedagogi, vecāki, darbinieki, absolventi	Visu mācību gadu	Nodrošināta regulāra bibliotekārā un informatīvā apkalpošana.
Bibliotekārās un informācijpratības stundas	Vadīt nodarbības par bibliotēkas lietošanu, tiešsaistes pakalpojumiem, elektronisko katalogu, avotu meklēšanu un kritisku izvērtēšanu; organizēt sākumskolas iepazīšanos ar bibliotēku.	1.–12. klases, pedagogi; īpaši 1. klases	Visu gadu; 1. klašu iepazīšanās pasākums februārī	Skolēni pārzina bibliotēkas lietošanas noteikumus un izmanto informācijas avotus atbildīgāk.
Lasīšanas un radošuma veicināšana	Organizēt izlasīto grāmatu stāstīšanu 1.–4. klasēs, lasīšanas konkursus, grāmatu apskatus, tematiskās izstādes un skolēnu radošo darbu prezentācijas; sagatavot vasaras lasāmvielas sarakstus.	1.–12. klases; atsevišķi 1.–4. klases	Visu gadu; vasaras lasāmvielas saraksti maijā–jūnijā	Skolēni iesaistīti lasīšanas aktivitātēs un iepazinuši daudzveidīgu literatūru.
Sadarbība ar pedagogiem un ģimenēm	Informēt par jaunumiem Latvijā un Polijā, metodisko literatūru un mācību līdzekļiem; veidot materiālus audzināšanas stundām; piedalīties vecāku sapulcēs un atvērto durvju pasākumos; palīdzēt gatavoties konkursiem, olimpiādēm un projektu darbiem.	Pedagogi, skolēni, vecāki	Visu gadu; pēc pieprasījuma	Pedagogiem un ģimenēm pieejami tematiskie materiāli un konsultācijas.
Skolas avīze un projekti	Sadarboties skolas avīzes tehniskajā sagatavošanā; rosināt skolēnu līdzdalību; piedalīties projektā «Tīrai Latvijai» un citās vides izglītības aktivitātēs.	Skolēni, pedagogi	Visu gadu, atbilstoši projektu norisei	Atbalstīta skolēnu radošā un pilsoniskā līdzdalība.
Sadarbība un	Sadarboties ar Latgales Centrālo bibliotēku,	Bibliotekārs,	Visu gadu	Veicināta profesionālā

profesionālā pilnveide	Jaunbūves bibliotēku un citām skolu bibliotēkām; piedalīties metodiskajās sanāksmēs, semināros, tālākizglītībā un Erasmus pieredzes apmaiņā, ja tā tiek organizēta.	pedagogi, sadarbības partneri		pilnveide un sadarbība ar citām bibliotēkām.

Tematisko pasākumu un izstāžu kalendārs

Septembris

Pasākums / aktivitāte	**Mērķauditorija**	**Sasniedzamais rezultāts**
Tēva diena (Dzień Ojca) — tematiska aktivitāte	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Eiropas Valodu diena (Dzień Języków Europy)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Zēnu diena (Dzień Chłopaka)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Baltu vienības diena	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Miķeļdiena; izstādes cikls «No Miķeļiem līdz Mārtiņiem»	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Stanisław Lem — 105. dzimšanas gadadiena (12. septembris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Andrejs Pumpurs — 185. dzimšanas gadadiena (22. septembris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Cyprian Kamil Norwid — 205. dzimšanas gadadiena (24. septembris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Jānis Streičs — 90. dzimšanas gadadiena (26. septembris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Oktobris

Pasākums / aktivitāte	**Mērķauditorija**	**Sasniedzamais rezultāts**
Rožukroņa mēnesis — tematiska izstāde	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Starptautiskā Mūzikas diena (Międzynarodowy Dzień Muzyki) — izstāde vai konkurss	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Punktiņu diena, Dzīvnieku diena, Lāča diena, Putras diena — tematiskās aktivitātes	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Poļu diktāts Latvijā (Dyktando polskie na Łotwie)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Pasaules diktāts latviešu valodā	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Valsts valodas diena	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Tadeusz Różewicz — 105. dzimšanas gadadiena (21. oktobris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Bibliotēku mēneša aktivitātes un bibliotēkas elektroniskā kataloga iepazīšana	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Novembris

Pasākums / aktivitāte	**Mērķauditorija**	**Sasniedzamais rezultāts**
Starptautiskā Pasaku tēlu diena (Międzynarodowy Dzień Postaci z Bajek; 5. novembris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Mārtiņdiena — «Mārtiņi — ziemas sākums»; grāmatu izstāde un sarunas	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Lāčplēša diena — izstāde un tematiskā mape	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Polijas Neatkarības diena (11 listopada — Święto Niepodległości)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Latvijas Republikas proklamēšanas gadadiena — «Latvija mūžam lai dzīvo!»	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Katrīnas diena	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Andžeja diena (Andrzejki)	Skolēni, pedagogi; pēc	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte;

	pasākuma tematikas	skolēni iepazinuši tematu.
Plīša lācīša diena (Dzień Pluszowego Misia; 25. novembris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Henryk Sienkiewicz — 110. nāves gadadiena (15. novembris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Decembris

Pasākums / aktivitāte	**Mērķauditorija**	**Sasniedzamais rezultāts**
Adventa laiks — «Aizdegsim adventa sveci!»	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Svētā Nikolaja diena (Mikołajki)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Juzefs Pilsudskis (Józef Piłsudski) — skolas patrona piemiņai veltīta aktivitāte	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
«Ziemassvētki skolēnu acīm» — radošo darbu izstāde sadarbībā ar vizuālās mākslas skolotāju	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Ziemassvētku literatūras un tradīciju izstādes	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Janvāris

Pasākums / aktivitāte	**Mērķauditorija**	**Sasniedzamais rezultāts**
Barikāžu atceres diena	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
«Ziema brauca pār kalniņu sudrabotu mētelīti» — tematiska izstāde	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
J. R. R. Tolkien — 135. dzimšanas gadadiena (3. janvāris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Umberto Eco — 95. dzimšanas gadadiena (5. janvāris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Stephen Hawking — 85. dzimšanas gadadiena (8. janvāris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Polijas leģionu izveides Itālijā 230. gadadiena (9. janvāris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Alan Alexander Milne — 145. dzimšanas gadadiena (18. janvāris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Bolesław Leśmian — 150. dzimšanas gadadiena (22. janvāris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Astrid Lindgren — 25. nāves gadadiena (28. janvāris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Olga Tokarczuk — 65. dzimšanas gadadiena (29. janvāris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Februāris

Pasākums / aktivitāte	**Mērķauditorija**	**Sasniedzamais rezultāts**
Sveču diena	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Dzimtās valodas diena (Dzień Języka Ojczystego)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
«Mīlestības dienu gaidot» — izstāde	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
«No ābeces uz literatūras valsti» — 1. klašu skolēnu iepazīstināšana ar bibliotēku un reģistrēšana	1.–4. klases	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Latvijas grāmatu izstāde — informācija par jaunākajām grāmatām	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Meteņi — ziemas un pavasara mijas tradīcijas	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Wisława Szymborska — 15. nāves gadadiena (1. februāris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Charles Dickens — 215. dzimšanas gadadiena (7. februāris)	Skolēni, pedagogi; pēc	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva

	pasākuma tematikas	aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Zygmunt Krasiński — 215. dzimšanas gadadiena (19. februāris)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Marts

Pasākums / aktivitāte	Mērķauditorija	Sasniedzamais rezultāts
Pasaules dzejas diena	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Starptautiskā teātra diena	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Gabriela Zapolska — 170. dzimšanas gadadiena (30. marts)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Lasīšanas konkursu un radošo darbu aktivitātes	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Aprīlis

Pasākums / aktivitāte	Mērķauditorija	Sasniedzamais rezultāts
Joku diena — joku tradīcijas un izstāde	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Starptautiskā bērnu grāmatu diena (2. aprīlis)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Lieldienu tradīcijas	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Pasaules grāmatu diena	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Bibliotēku nedēļas aktivitātes	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Maijs

Pasākums / aktivitāte	Mērķauditorija	Sasniedzamais rezultāts
Polijas Karoga diena (Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej; 2. maijs)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Polijas 3. maija konstitūcija — pieņemšanas 236. gadadiena	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Eiropas diena	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Mātes dienai veltīts pasākums	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Starptautiskā ģimenes diena	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Pēdējais zvans	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Polijas Bibliotekāru un bibliotēku diena (Dzień Bibliotekarza i Bibliotek; 8. maijs)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Władysław Reymont — 160. dzimšanas gadadiena (7. maijs)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Bolesław Prus — 115. nāves gadadiena (19. maijs)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Maria Konopnicka — 185. dzimšanas gadadiena (23. maijs)	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
«Lasi vasarā!» — ieteicamās literatūras saraksti pa klasēm	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Visu gadu / pēc pasākumu plāna

Pasākums / aktivitāte	Mērķauditorija	Sasniedzamais rezultāts
«Bērnu žūrija 2026» — lasīšanas veicināšanas programma	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Nacionālās skaļās lasīšanas sacensības	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Tematiskās izstādes par Latvijas un Polijas vēsturi, rakstniekiem un nozīmīgiem notikumiem	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Skolēnu radošo darbu izstādes un grāmatu stāstīšana 1.–4. klasēs	1.–4. klases	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Atbalsts pilsētas konkursiem, olimpiādēm un projektu nedēļai	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
Sadarbība ar Latgales Centrālo bibliotēku un tās filiālēm	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.
2026. gada Polijas kultūras un sabiedriskās dzīves patroni: Józef Czapski, Ignacy Daszyński, Sergiusz Piasecki, Stanisław Staszic, Mieczysław Fogg, Józef Maksymilian Ossoliński	Skolēni, pedagogi; pēc pasākuma tematikas	Organizēta izstāde, nodarbība vai informatīva aktivitāte; skolēni iepazinuši tematu.

Skolas bibliotekāre: J.Skopina

VI. DROŠĪBA, VESELĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA

6.1. SKOLĒNU VESELĪBAS APRŪPES DARBA PLĀNS

Mērķis

Veicināt skolēnu veselības saglabāšanu un drošu skolas vidi, organizējot veselības aprūpi, profilakses pasākumus un nodrošinot savlaicīgu palīdzību.

Galvenie uzdevumi

- Nodrošināt veselības aprūpes kabineta gatavību un sakārtotu dokumentāciju.
- Īstenot slimību profilakses, infekciju izplatības ierobežošanas un higiēnas uzraudzības pasākumus.
- Sniegt pirmo palīdzību un sadarboties ar pedagogiem, vecākiem un veselības aprūpes speciālistiem.
- Veicināt skolēnu un darbinieku izpratni par veselīgu dzīvesveidu un drošu vidi.

Darba virziens	Konkrētie pasākumi	Izpildes laiks	Atbildīgie un sadarbības partneri	Sasniedzamais rezultāts
Organizatoriskais un sagatavošanās darbs	Pārbaudīt skolas telpu sanitāri higiēnisko stāvokli un gatavību mācību gada sākumam.	Augusts–septembris	Skolas medmāsa, administrācija, saimniecības daļas pārstāvis	Izvērtēta telpu gatavība un apzināti novēršamie trūkumi.
Organizatoriskais un sagatavošanās darbs	Sagatavot veselības aprūpes kabinetu: pārbaudīt aprīkojumu, pirmās palīdzības līdzekļus un veselības aprūpes dokumentāciju.	Septembris; pēc vajadzības	Skolas medmāsa	Veselības aprūpes kabinets ir sagatavots darbam, dokumentācija sakārtota.
Organizatoriskais un sagatavošanās darbs	Pārbaudīt darbinieku obligāto veselības pārbaužu dokumentu esamību un derīgumu atbilstoši noteiktajām prasībām.	Mācību gada sākumā; turpmāk pēc vajadzības	Administrācija, skolas medmāsa, darba aizsardzības speciālists	Apzināts obligāto veselības pārbaužu dokumentu statuss.

Organizatoriskais un sagatavošanās darbs	Konsultēt pedagogus par skolas higiēnu, telpu vēdināšanu, pareizu sēdēšanu un skolēnu izvietojumu klasē.	Visu mācību gadu	Skolas medmāsa, pedagogi	Pedagogi saņēmuši ieteikumus veselībai labvēlīgas mācību vides veidošanai.
Infekciju profilakse	Organizēt skolēnu profilaktisko veselības pārbaužu informācijas apkopošanu un informēt iesaistītos darbiniekus viņu kompetences ietvaros.	Visu mācību gadu	Skolas medmāsa, veselības aprūpes speciālisti	Apkopota darbam nepieciešamā informācija par skolēnu veselības aprūpes vajadzībām.
Infekciju profilakse	Uzraudzīt infekcijas slimību profilakses pasākumu ievērošanu un nepieciešamības gadījumā sadarboties ar SPKC.	Visu mācību gadu, pēc nepieciešamības	Skolas medmāsa, administrācija, SPKC	Savlaicīgi īstenoti infekciju izplatības ierobežošanas pasākumi.
Veselības aprūpe un pirmā palīdzība	Sniegt pirmo palīdzību skolēniem un skolas darbiniekiem savas kompetences ietvaros.	Katru darba dienu, pēc nepieciešamības	Skolas medmāsa	Nodrošināta savlaicīga pirmā palīdzība.
Veselības aprūpe un pirmā palīdzība	Veikt pedikulozes pārbaudes atbilstoši nepieciešamībai un skolas noteiktajai kārtībai.	Atbilstoši skolas kārtībai un nepieciešamībai	Skolas medmāsa	Savlaicīgi identificēti gadījumi un veikti atbilstoši profilakses pasākumi.
Veselības aprūpe un pirmā palīdzība	Apkopot informāciju par skolēnu veselības stāvokļa ierobežojumiem un fiziskās slodzes pielāgošanas vajadzībām, ievērojot ārstu norādījumus.	Visu mācību gadu, pēc nepieciešamības	Skolas medmāsa, sporta pedagogi	Veselības informācija ņemta vērā fizisko aktivitāšu organizēšanā.
Veselības aprūpe un pirmā palīdzība	Apkopot informāciju par hroniskām saslimšanām, traumām un saslimstības gadījumiem, ievērojot personas datu aizsardzību.	Decembris, maijs	Skolas medmāsa	Sagatavots semestra un gada darba izvērtējums.
Higiēnas uzraudzība	Pārraudzīt skolas telpu sanitāro stāvokli, apgaismojumu un uzkopšanas kvalitāti.	Katru darba dienu	Skolas medmāsa, saimniecības daļas pārstāvis	Konstatētie trūkumi nodoti atbildīgajiem novēršanai.
Higiēnas uzraudzība	Pārraudzīt skolēnu ēdināšanas organizāciju, ēdināšanas telpu higiēnu un informēt atbildīgos par konstatētajām problēmām.	Katru darba dienu	Skolas medmāsa, administrācija, ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs	Veicināta higiēnas prasībām atbilstoša ēdināšanas vide.

Fiziskās aktivitātes un veselība	Sadarboties ar sporta pedagogiem, lai nepieciešamības gadījumā pielāgotu fizisko slodzi atbilstoši veselības aprūpes speciālistu norādījumiem.	Regulāri	Skolas medmāsa, sporta pedagogi	Skolēnu fiziskajās aktivitātēs ievērotas veselības vajadzības.
Fiziskās aktivitātes un veselība	Pēc speciālistu ieteikumiem koordinēt informācijas apmaiņu par koriģējošās vingrošanas nepieciešamību un pieejamību.	Pēc nepieciešamības	Skolas medmāsa, sporta pedagogi, fizioterapeits (ja iesaistīts)	Skolēniem un vecākiem sniegta informācija par atbilstoša atbalsta iespējām.
Veselības izglītība un profilakse	Konsultēt pedagogus un citus darbiniekus par higiēnas un veselības profilakses jautājumiem.	Visu mācību gadu, pēc nepieciešamības	Skolas medmāsa	Darbinieki saņēmuši praktiskus ieteikumus.
Veselības izglītība un profilakse	Vadīt informatīvas sarunas un piedalīties klašu stundās par personīgo higiēnu, veselīgu dzīvesveidu un slimību profilaksi.	Visu mācību gadu	Skolas medmāsa, klašu audzinātāji	Skolēniem paplašināta izpratne par veselības saglabāšanu.
Veselības izglītība un profilakse	Sagatavot un izvietot veselības informatīvo biļetenu abās skolas ēkās (Marijas ielā 1E un Varšavas ielā 2).	Reizi mēnesī	Skolas medmāsa	Regulāri pieejama aktuāla informācija par veselības jautājumiem.

Sagatavoja: skolas medmāsa I. Grīnberte

6.2. DARBA AIZSARDZĪBAS PASĀKUMA PLĀNS 2026./2027.M.G.

Mērķis:

Nodrošināt valsts normatīvo aktu prasību izpildi darba aizsardzībā un ugunsdrošībā.

Uzdevumi:

- Uzturēt efektīvu darba aizsardzības vadības sistēmu iestādē.
- Nodrošināt iestādes darbiniekiem drošus un nekaitīgus darba apstākļus.

N.p.k.	Veicamais pasākums	Atbildīga persona	Izmaksas EUR	Izpildes termiņš	Atzīme par izpildi
1.	Darba vides iekšējās uzraudzības sistēmas kontrole saskaņā ar MK 2007.g.2.oktobra noteikumiem Nr.660	M.Lomaša		Pastāvīgi	
2.	Kārtējā darba vides riska faktoru pastāvīgajās darba vietās noteikšana un novērtēšana, MK not. Nr.660	M.Lomaša		Augusts	
3.	Sastādīt darbinieku sarakstu, kuru darbs saistīts ar veselībai kaitīgo darba vides faktoru iedarbību	M.Lomaša I.Grīnberte		Janvāris	
4.	Nodarbināto nosūtīšana uz medicīnisko apskati, kuri pakļauti kaitīgiem darba vides riska faktoriem saskaņā ar MK 2009.g. 10.marta not. Nr.219 un MK not.Nr.494	M.Lomaša I.Grīnberte	2471,00	Pēc iepriekšējā termiņa beigām	
5.	Sekot darba aizsardzības prasībām saskaroties ar ķīmiskām vielām saskaņā ar MK 2007.g. 15.maija not. Nr.325	M.Lomaša		Pastāvīgi	
6.	Sekot nodarbināto drošības un veselības aizsardzības prasībām darba vietā saskaņā ar MK 2009.g. 28.aprīļa not. Nr.359	I.Beitāne J.Trofimova I.Grīnberte		Pastāvīgi	

7.	Veicot remontdarbus sekot, aprīkojuma lietošanas un strādājot augstumā, darba aizsardzības noteikumiem	M.Lomaša I.Beitāne		Pastāvīgi	
8.	Sekot MK 2002.g. 6.augusta noteikumiem Nr.344 par darba aizsardzības prasībām, pārvietojot smagumus	M.Lomaša		Pastāvīgi	
9.	Nodarbināto un skolēnu iepazīstināšana ar Darba kārtības noteikumiem	I.Beitāne Klases audzinātāji		Septembris	
10.	Iestādes mācību gada sākuma darba grafika sastādīšana: a) skolotājiem b) tehniskiem darbiniekiem	Dir.vietnieki I.Beitāne		20.augusta. – 1. sept.	
11.	Ugunsdzēšamo aparātu derīguma termiņa pārbaude, uzpildīšana un iegāde, šļūteņu, iekšējo ūdensvadu pārbaude, MK. not.Nr.238	I.Beitāne		Pēc termiņa beigām	
12.	Darba aizsardzības instruktāžu novadīšana skolas darbiniekiem: a) darba vietā (atkārtotā) b) ugunsdrošības c) rīkošanās ārkārtas situācijās d) ievadinstruktāža jaunpieņēmtajiem darbiniekiem e) uzsākot jaunu darbības veidu	I.Beitāne M.Lomaša		Pastāvīgi	
13.	Drošības tehnikas instruktāžu novadīšana skolēniem mācību gada sākumā un pirms pasākumiem	Nov. kl.audz. Priekš. sk. M.Lomaša		Septembris Janvāris Pirms brīvd. masu p.	
14.	Automātiskas ugunsdrošības signalizācijas pārbaude	M.Lomaša		Pēc grafika	
15.	Apgaismes ķermeņu (lampu), rozetes pārbaude un nomaiņa	I.Beitāne		Pēc vajadzības	
16.	Izvest treniņu ar skolēniem un darbiniekiem, kā rīkoties ārkārtas situācijā (evakuācija no skolas ēkas)	M.Lomaša I.Beitāne		Aprīlis	

17.	Noteikt darba vides riskus un darbus, kuru novēršanai lietojami individuālie aizsardzības līdzekļi	M.Lomaša I.Beitāne		Aprīlis	
18.	Instrukciju pārstrādāšana un jaunu instrukciju izstrādāšana atbilstoši MK noteikumiem Nr.749	M.Lomaša		Pastāvīgi	
19.	Individuālo aizsardzības līdzekļu iegāde (maskas un cimdi)	I.Beitāne M.Lomaša		Oktobris-novembris	
20.	Darba apģērba iegāde tehniskajam personālam	I.Beitāne	312,00	Oktobris-novembris	
21.	Skolas telpu remonts	I.Beitāne	2132,00	augusts-oktobris	
22.	Informatīvo un brīdinājumu zīmju atjaunošana	I.Beitāne		Pēc vajadzības	
23.	Ventilācijas apkope	I.Beitāne		Jūlijs	
24.	Mazgāšanas un dezinficējošo līdzekļu iegāde	I.Beitāne	2130,00	Gada laikā	

Sastādīja: darba aizsardzības specialist M.Lomaša