

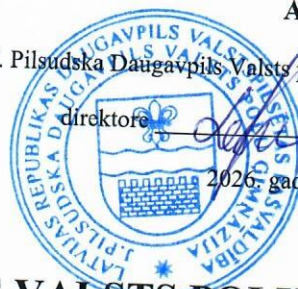
APSTIPRINU

J. Pilsudska Daugavpils Valsts poļu ģimnāzijas

direktore

G.Ļeskovska

2026. gada 01. septembrī



J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJAS DARBĪBAS NEPĀRTRAUKTĪBAS PLĀNS APDRAUDĒJUMA SITUĀCIJĀ

Versija 1.0

Juridiskā adrese: Varšavas iela 2, Daugavpils.

Spēkā no: 01.10.2026.

DOKUMENTA STATUSS

Šis ir izglītības iestādes darba projekts, kas sagatavots, lai nodrošinātu izglītības iestādes darbības un izglītības procesa nepārtrauktību apdraudējuma situācijā.

Dokuments aktualizējams pēc Izglītības un zinātnes ministra apstiprinātā izglītības iestādes darbības nepārtrauktības plāna parauga un pašvaldības noteiktās kārtības publicēšanas.

Plāns nav aizstājējs civilās aizsardzības, ugunsdrošības, darba aizsardzības, evakuācijas vai citiem obligātajiem dokumentiem. Tas tos sasaista ar izglītības procesa nepārtrauktības organizēšanu.

1. PLĀNA TIESISKAIS UN ORGANIZATORISKAIS PAMATS

Plāns izstrādāts, ņemot vērā Izglītības likuma prasību izglītības iestādes vadītājam sadarbībā ar dibinātāju izstrādāt izglītības iestādes darbības nepārtrauktības plānu, tai skaitā rīcības algoritmu apdraudējuma gadījumam, ievērojot Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto ietvaru un plāna paraugu.

- Izglītības likums un tajā noteiktie pienākumi attiecībā uz izglītības procesa nodrošināšanu apdraudējuma situācijā;
- pašvaldības prasības izglītības programmu īstenošanai apdraudējuma gadījumā;
- sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāns;
- izglītības iestādes civilās aizsardzības, ugunsdrošības, evakuācijas un darba aizsardzības dokumenti;
- izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi un rīcības algoritmi;
- kompetento valsts un pašvaldības institūciju norādījumi un oficiālie paziņojumi.

Piezīme: pēc oficiālā IZM plāna parauga apstiprināšanas šis dokuments jāsalīdzina ar paraugu un nepieciešamības gadījumā jāpapildina vai jāpārstrukturē.

2. PLĀNA MĒRĶIS

Plāna mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, tehniskā un administratīvā personāla drošību un pēc iespējas nepārtrauktu izglītības programmu īstenošanu dažādu apdraudējumu situācijās, vienlaikus nodrošinot skaidru vadības, komunikācijas, personāla un resursu izmantošanas kārtību.

2.1. Pamatprincipi

- cilvēku dzīvības un veselības aizsardzība ir prioritāra pār izglītības procesa nepārtrauktību;
- lēmumi tiek pieņemti pēc iespējas ātri, pamatojoties uz oficiālu informāciju un kompetento iestāžu norādījumiem;
- katram darbiniekam jāzina sava loma un rīcība;
- vienlaikus tiek nodrošināta informācijas aprīte starp abām ēkām;
- izglītības process tiek turpināts alternatīvā veidā, ja klātienes mācības nav iespējamas;
- izglītojamo un personāla atrašanās vietas un citi drošības dati netiek publiskoti, ja to izpaušana var radīt drošības risku;
- pēc incidenta tiek veikta situācijas izvērtēšana un plāna uzlabošana.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES STRUKTŪRA UN OBJEKTI

Izglītības iestādes darbība tiek nodrošināta divās atsevišķās ēkās. Abas ēkas tiek uzskatītas par vienas izglītības iestādes darbības nepārtrauktības sistēmas sastāvdaļām, taču katrai ēkai tiek nodrošināta atsevišķa operatīvās rīcības organizācija.

Objekts	Stāvu skaits	Atbildīgā persona	Dežurants	Pamatfunkcija	Alternatīvā vieta
Ēka pēc adreses Varšavas 2, Daugavpilī	4 stāvi	Vadītāja vietnieks	Ir	Mācību process / administrācija	_____
Ēka pēc adreses Marijas iela 1E, 1D, Daugavpilī	2 stāvi	Vadītāja vietnieks	Ir	Mācību process / specializētās telpas	_____

*Svarīgi: konkrētas drošās zonas, ieejas, izejas, evakuācijas maršruti, pulcēšanās vietas, tehnisko sistēmu atslēgpunkti un citi operatīvi sensitīvi dati norādāmi atsevišķos iekšējās lietošanas pielikumos un nav iekļaujami publiski pieejamā dokumenta versijā.

4. APDRAUDĒJUMA SCENĀRIJI

Plāns paredz sagatavotību šādiem scenārijiem. Katram scenārijam jābūt saistītam ar atsevišķu rīcības algoritmu, ja to nosaka iestādes specifika vai kompetento institūciju prasības.

Nr.	Apdraudējums	Iespējamā ietekme	Pamatreakcija
1	Gaisa apdraudējums / drona draudi	Nepieciešama uzturēšanās drošā vietā, pārvietošanās ierobežošana	Trauksme, droša pārvietošanās, informācija
2	Ugunsgrēks / dūmi	Evakuācija vai cita ugunsdrošības procedūra	Evakuācija, 112, uzskaitē
3	Sprādziena draudi / aizdomīgs priekšmets	Personu apdraudējums	Neaiztikt, norobežot, 112, rīkoties pēc dienestu norādījumiem
4	Vardarbības / ieburcēja draudi	Tiešs apdraudējums personām	Iestādes drošības procedūra, 112, norobežošanās/evakuācija atbilstoši situācijai
5	Bīstamu vielu noplūde	Saindēšanās vai nepieciešama izolācija	Izolācija/evakuācija pēc dienestu norādījumiem
6	Elektroapgādes traucējumi	Apgaismojuma, IT un mācību procesa pārtraukums	Drošība, alternatīva mācību organizācija
7	Ūdensapgādes/kanalizācijas traucējumi	Higiēnas un telpu lietošanas ierobežojumi	Telpu slēgšana, alternatīvas, informēšana
8	Apkures sistēmas traucējumi	Nepiemērota temperatūra	Telpu maiņa / attālinātas mācības
9	Interneta/IT sistēmu darbības traucējumi	Mācību un administratīvo procesu traucējumi	Rezerves saziņas un mācību risinājumi
10	Masveida infekcijas / cits sabiedrības veselības apdraudējums	Apmeklējuma ierobežojumi	Veselības iestāžu un pašvaldības norādījumi
11	Dabas stihija / ekstremāli laikapstākļi	Pārvietošanās un ēkas drošības riski	Droša uzturēšanās, pārcelšana vai attālināts process
12	Cits valsts vai pašvaldības noteikts apdraudējums	Atkarīgs no situācijas	Vadības lēmums un kompetento iestāžu norādījumi

5. VADĪBA UN ATBILDĪBAS SADALĪJUMS

Loma	Atbildība	Aizvietotājs
Izglītības iestādes vadītājs	Pieņem/koordinē stratēģiskos lēmumus, sazinās ar dibinātāju un pašvaldību, organizē darbības nepārtrauktību.	Vadītāja vietnieks
Vadītāja vietnieks	Koordinē ikdienas rīcību, personālu un izglītības procesa organizēšanu.	Pedagogi
Ēkas pēc adreses Varšavas 2, Daugavpilī, atbildīgais	Organizē rīcību Ēkā A, apkopo informāciju no dežuranta un personāla.	Vadītāja vietnieks
Ēkas pēc adreses Marijas iela 1E, 1D, Daugavpilī, atbildīgais	Organizē rīcību Ēkā B, apkopo informāciju no dežuranta un personāla.	Vadītāja vietnieks
Dežurants Ēkā (Varšavas)	Operatīvi saņem trauksmes/informāciju, informē atbildīgos, kontrolē personu plūsmu atbilstoši norādījumiem.	Pedagogi
Dežurants Ēkā (Marijas)	Operatīvi saņem trauksmes/informāciju, informē atbildīgos, kontrolē personu plūsmu atbilstoši norādījumiem.	Pedagogi
Pedagogi	Nodrošina izglītojamo drošību un uzskaiti, rīkojas pēc konkrētā algoritma.	Tehniskais personāls
Tehniskais personāls	Palīdz nodrošināt ēkas tehnisko drošību un pieejamību, ja tas ir droši.	Pedagogi
IT atbildīgais	Nodrošina digitālo mācību un saziņas sistēmu darbību vai rezerves risinājumus.	Vadītāja vietnieks
Komunikācijas atbildīgais	Sagatavo un izplata oficiālu informāciju izglītojamiem, vecākiem un darbiniekiem.	Vadītāja vietnieks

6. PLĀNA AKTIVIZĒŠANA

Plāns tiek aktivizēts, ja pastāv apdraudējums, kura dēļ ierastā izglītības procesa organizēšana var nebūt droša vai iespējama.

1. Tiek saņemta informācija par apdraudējumu no kompetentas iestādes, pašvaldības, automātiskas trauksmes sistēmas vai cita uzticama avota.
2. Dežurants vai darbinieks nekavējoties informē attiecīgās ēkas atbildīgo un izglītības iestādes vadību saskaņā ar iekšējo saziņas kārtību.
3. Vadība izvērtē situāciju un nosaka nepieciešamo rīcības līmeni.
4. Ja nepieciešams, tiek aktivizēts konkrētā apdraudējuma rīcības algoritms.
5. Tiek nodrošināta izglītojamo un personāla drošība un uzskaitē.
6. Tiek nodrošināta saziņa ar pašvaldību, dibinātāju un operatīvajiem dienestiem.

7. Tiek pieņemts lēmums par klātienes mācību turpināšanu, pārcelšanu, pārtraukšanu vai attālinātu īstenošanu.
8. Tiek dokumentēti būtiskie lēmumi un notikumi.
9. Pēc apdraudējuma beigām vadība pieņem lēmumu par ierastā darba atjaunošanu.

7. OPOZĪCIJAS / KOMUNIKĀCIJAS KĀRTĪBA

Komunikācijā jāievēro princips: viena oficiāla informācijas plūsma, skaidrs informācijas avots un aizliegums izplatīt nepārbaudītu informāciju.

Situācija	Kas informē	Kam	Kanāls	Rezerves kanāls
Trauksmes aktivizēšana	Dežurants / atbildīgais	Personālam un izglītojamiem	Iestādes apziņošanas sistēma	Megafons/ Trauksmes sirēna
Būtisks darbības režīma maiņas lēmums	Vadība	Personālam, vecākiem, dibinātājam	Oficiālais iestādes kanāls	Telefona zvani
Operatīvā dienesta izsaukums	Atbildīgā persona	112 / kompetentais dienests	Tālrunis	E-pasts
Attālināto mācību uzsākšana	Vadība	Pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem	E-klase / iestādes sistēma	E-pasts

- Sociālajos tīklos netiek publicēta informācija par drošības dienestu, personu vai izglītojamo atrašanās vietām, ja šādas informācijas izpaušana var radīt apdraudējumu.
- Publiskus paziņojumus sniedz tikai iestādes vadības noteiktā persona.
- Personālam un izglītojamiem jāievēro kompetento iestāžu norādījumi un iestādes oficiālie paziņojumi.

8. DIVU ĒKU DARBĪBAS ORGANIZĒŠANA

Tā kā izglītības iestāde darbojas divās atsevišķās ēkās, apdraudējuma gadījumā lēmumi un informācija jānodod abām ēkām. Katrai ēkai ir savs dežurants un atbildīgā persona.

8.1. Ēka pēc adreses Varšavas 2, Daugavpilī — 4 stāvi

- Dežurants ir sākotnējais informācijas saņemšanas un nodošanas punkts, ja informācija nonāk ēkā.
- Dežurants nekavējoties informē ēkas (Varšavas) atbildīgo un saskaņā ar noteikto algoritmu informē personālu.
- Pedagogi saglabā atbildību par izglītojamiem, kas atrodas viņu uzraudzībā.
- Rīcība pa stāviem tiek organizēta atbilstoši konkrētā apdraudējuma algoritmam.

- Evakuācijas un drošās zonas tiek noteiktas atsevišķā ēkas shēmā.

8.2. Ēka pēc adreses Marijas iela 1E, 1D, Daugavpilī — 2 stāvi

- Dežurants ir sākotnējais informācijas saņemšanas un nodošanas punkts, ja informācija nonāk ēkā.
- Dežurants nekavējoties informē Ēkas (Marijas) atbildīgo un saskaņā ar noteikto algoritmu informē personālu.
- Pedagogi saglabā atbildību par izglītojamiem, kas atrodas viņu uzraudzībā.
- Rīcība pa stāviem tiek organizēta atbilstoši konkrētā apdraudējuma algoritmam.
- Evakuācijas un drošās zonas tiek noteiktas atsevišķā ēkas shēmā.

9. IZGLĪTĪBAS PROCESA NEPĀRTRAUKTĪBA

Ja klātienes mācību process nav droši vai tehniski iespējams, izglītības iestāde organizē mācības citā pieļaujamā formā, ievērojot pašvaldības, IZM un citu kompetento institūciju lēmumus.

Līmeņi	Situācijas raksturojums	Risinājums	Atbildīgais
1	Apdraudējums īslaicīgs un ēka droša	Mācību process turpinās ar pielāgojumiem	Vadība
2	Atsevišķa telpa/stāvs nav izmantojams	Grupu/ klašu pārcelšana uz pieejamām telpām	Vadība / ēkas atbildīgais
3	Viena ēka nav izmantojama	Procesa pārcelšana uz otru ēku vai alternatīvām telpām, ja iespējams	Vadība + dibinātājs
4	Abas ēkas nav izmantojamas	Attālinātas/kombinētas mācības vai cits pašvaldības noteikts risinājums	Vadība + pašvaldība
5	Digitālie resursi nav pieejami	Rezerves saziņas un mācību materiāli	IT atbildīgais / pedagogi

- Pedagogi nodrošina mācību materiālu pieejamību arī ārpus ierastās ēkas.
- Iestādei jāparedz rezerves saziņas kanāls gadījumiem, kad E-klase vai cits primārais risinājums nav pieejams.
- Jāparedz risinājums izglītojamiem, kuriem nav pieejamas nepieciešamās tehnoloģijas vai interneta pieslēgums.
- Jānodrošina īpaša uzmanība izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kustību traucējumiem vai citiem apstākļiem, kas apdraudējuma situācijā var prasīt papildu palīdzību.

10. PERSONĀLA RĪCĪBA

10. Saglabāt mieru un ievērot izglītības iestādes vadības, dežuranta un kompetento dienestu norādījumus.
11. Nekavējoties reaģēt uz trauksmi vai citu oficiālu brīdinājumu.
12. Neatstāt izglītojamos bez uzraudzības, ja vien tas nav nepieciešams paša dzīvības glābšanai.
13. Nodrošināt izglītojamo uzskaiti pēc pārvietošanās, evakuācijas vai pulcēšanās.
14. Palīdzēt bērniem, senioriem, personām ar kustību traucējumiem un citām personām, kurām nepieciešams atbalsts.
15. Neizplatīt nepārbaudītu informāciju un nublicēt sensitīvu drošības informāciju.
16. Par cietušām, pazudušām vai apdraudētām personām nekavējoties informēt atbildīgo un, ja nepieciešams, zvanīt 112.
17. Pēc incidenta sniegt vadībai informāciju par notikušo un konstatētajām problēmām.

11. IZGLĪTOJAMO RĪCĪBAS PAMATPRINCIPI

- Ievērot pedagoga un iestādes personāla norādījumus.
- Trauksmes gadījumā neizplatīties patstāvīgi pa ēku vai ārpus tās.
- Netuvoties logiem, stiklotām zonām vai citām norādītām bīstamām vietām.
- Neaiztikt aizdomīgus priekšmetus un nekavējoties ziņot pieaugušajam.
- Neizplatīt sociālajos tīklos informāciju par drošības dienestu vai personu atrašanās vietu.
- Palikt norādītajā drošajā vietā līdz oficiālam paziņojumam par situācijas beigām vai turpmāku rīcību.

12. RĪCĪBAS ALGORITMI

Šajā plānā algoritmi ir organizēti kā atsevišķi pielikumi. Tas ļauj nepieciešamības gadījumā tos izmantot atsevišķi, neizdalot visu darbības nepārtrauktības plānu.

Pielikums	Algoritms	Atbildīgais	Pārskatīšana
1	Rīcība dronu trauksmes / gaisa apdraudējuma gadījumā	Vadība	01.10.2026.
2	Rīcība ugunsgrēka / dūmu gadījumā	Vadība	01.10.2026.
3	Rīcība aizdomīga priekšmeta / sprādziena draudu gadījumā	Vadība	01.10.2026.
4	Rīcība vardarbības / iebrucēja apdraudējuma gadījumā	Vadība	01.10.2026.
5	Rīcība bīstamu vielu noplūdes gadījumā	Vadība	01.10.2026.
6	Rīcība ilgstoša elektroapgādes / IT traucējuma gadījumā	Vadība	01.10.2026.
7	Rīcība gadījumā, kad viena vai abas ēkas	Vadība	01.10.2026.

	nav izmantojamas		
8	Attālināto/kombinēto mācību aktivizēšanas kārtība	Vadība	01.10.2026.

13. ESOŠĀ DOKUMENTA PAR DRONU / GAISA APDRAUDĒJUMU IEKĻAUŠANA

Izglītības iestādes jau sagatavotais dokuments “Rīcība dronu trauksmes / gaisa apdraudējuma gadījumā” ir izmantojams kā atsevišķs šā plāna pielikums — konkrētā apdraudējuma rīcības algoritms.

Tas nozīmē, ka šo dokumentu nav nepieciešams atkārtot visā darbības nepārtrauktības plānā. Plānā jābūt atsaucei uz pielikumu, savukārt pielikumā jābūt praktiskām, personālam un izglītojamiem saprotamām darbībām.

- Pielikums 1: Rīcība dronu trauksmes / gaisa apdraudējuma gadījumā;
- pielikumā jānorāda, kurš saņem trausmi, kurš informē personālu, kā tiek organizēta izglītojamo pārvietošanās un uzskaitē;
- atsevišķi jānorāda Ēkas A un Ēkas B īpatnības;
- drošās zonas un maršruti jānorāda ēku shēmās, nevis vispārīgā publiskā dokumentā.

14. SAKARI AR OPERATĪVAJIEM DIENESTIEM

Dienests	Numurs	Kad zvanīt / izmantot	Athbildīgais
Vienotais ārkārtas palīdzības numurs	112	Ja ir tūlītējs apdraudējums dzīvībai, veselībai, drošībai vai nepieciešama operatīvo dienestu palīdzība.	Jebkura persona, kura var droši veikt zvanu
Neatliekamā medicīniskā palīdzība	113	Ja nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība un situācija nav risināma citādi.	Jebkura persona, kura var droši veikt zvanu

Iestādei papildus jāuztur atsevišķs aktuāls kontaktu saraksts ar pašvaldību, dibinātāju, operatīvajiem dienestiem, ēku tehniskajiem dienestiem, IT atbalstu un citiem kritiskajiem pakalpojumu sniedzējiem.

15. KRITISKIE RESURSI

Resurss	Ēka pēc adreses Varšavas 2, Daugavpili	Ēka pēc adreses Marijas iela 1E, 1D, Daugavpili	Atbildīgais	Rezerves risinājums
Pirmās palīdzības aptiecināšana	2 gab.	2 gab.	Medmāsa/ atbildīgais	112
Dzeramais ūdens	Pudeļu ūdens	Pudeļu ūdens	Dežurants / atbildīgais	—
Akumulatora lampas	4 gab.	4 gab.	Dežurants / atbildīgais	Viedtālrunu lukturiši
Portatīvie lādētāji / powerbank	5 gab.	5 gab.	Dežurants / atbildīgais	—
Megafons / pārnēsājama apziņošanas ierīce	1 gab.	1 gab.	Dežurants / atbildīgais	Apziņošana ar balsi
Papīra izglītojamo/personāl a uzskaites saraksti	Ir pieejami administrācija	Ir pieejami administrācija	Dežurants / atbildīgais	Drukāti no e-klases
Rezerves sakaru līdzekļi	Mobilie tālruni	Mobilie tālruni	Dežurants / atbildīgais	—
Mācību materiālu rezerves kopijas	Mākoņkrātuve	Mākoņkrātuve	Pedagogs / atbildīgais	Mācības attālināti

16. PERSONU UZSKAITE UN INFORMĀCIJAS DOKUMENTĒŠANA

- Katras klases/grupas pedagogs, cik iespējams, uztur informāciju par viņa uzraudzībā esošo izglītojamo skaitu.
- Pēc pārvietošanās uz citu telpu, drošo zonu vai pulcēšanās vietu tiek veikta uzskaitē.
- Par iztrūkstošu vai nezināmu personu atrašanās vietu nekavējoties informē atbildīgo personu un, ja nepieciešams, operatīvos dienestus.
- Vadība pēc incidenta fiksē laiku, būtiskos lēmumus, saņemtos norādījumus un veiktos pasākumus.

Individuāli personu saraksti un citi dati, kas satur personas datus, glabājami atbilstoši iestādes personas datu aizsardzības kārtībai un nav pievienojami publiskai plāna versijai.

17. DARBĪBAS ATJAUNOŠANA

18. Vadība saņem un izvērtē kompetento iestāžu informāciju par apdraudējuma beigām.
19. Tiek izvērtēta ēku, telpu, tehnisko sistēmu un mācību vides drošība.
20. Ja viena ēka nav izmantojama, tiek aktivizēts alternatīvās darbības scenārijs.
21. Personāls un izglītojamie tiek informēti par atgriešanos vai turpmāko mācību režīmu.
22. Tiek atjaunoti digitālie un administratīvie procesi.
23. Tiek izvērtēta incidenta ietekme uz izglītojamiem un personālu.
24. Tiek sagatavots incidenta kopsavilkums un noteikti uzlabojumi.
25. Ja nepieciešams, tiek pārskatīts šis plāns un tā pielikumi.

18. MĀCĪBAS, INSTRUKTĀŽAS UN PĀRBAUDE

- Jaunie darbinieki tiek iepazīstināti ar plāna būtiskajām prasībām.
- Dežurantiem tiek atsevišķi izskaidrota trauksmes saņemšanas un informācijas nodošanas kārtība.
- Pedagogiem tiek skaidrota izglītojamo uzskaites, komunikācijas un konkrēto algoritmu piemērošanas kārtība.
- Periodiski tiek pārbaudīta sakaru ķēde starp abām ēkām.
- Periodiski tiek pārbaudīta iespēja nodrošināt mācību procesu alternatīvā režīmā.
- Pēc katras mācības vai reāla incidenta tiek sagatavots īss izvērtējums.

Pārbaude / mācība	Biežums	Atbildīgais	Pēdējā pārbaude	Nākamā pārbaude
Dronu/gaisa apdraudējuma algoritms	vismaz reizi mācību gadā / pēc vajadzības	Valdība / atbildīgais	—	—
Ugunsdrošības/evakuācijas procedūra	saskaņā ar normatīvajām prasībām	Valdība / atbildīgais	—	—
Sakaru ķēde starp Ēku (Varšavas) un Ēku (Marijas)	vismaz reizi gadā	Valdība / atbildīgais	—	—
Attālināto mācību rezerves risinājums	vismaz reizi gadā	Valdība / atbildīgais	—	—

19. PLĀNA AKTUALIZĒŠANA

- Plāns pārskatāms vismaz reizi gadā un pēc būtiskām izmaiņām.
- Plāns pārskatāms pēc būtiska incidenta vai mācībās konstatētām nepilnībām.
- Plāns aktualizējams, mainoties ēku lietojumam, atbildīgajām personām, sakaru kanāliem, mācību organizācijai vai alternatīvajām telpām.

- Pēc IZM oficiālā plāna parauga apstiprināšanas tiek veikta atbilstības pārbaude.
- Visām pielikumu versijām jābūt saskaņotām ar pamatplānu.

Versija	Datums	Izmaiņu apraksts	Apstiprināja
1.0		Sākotnējā redakcija	
1.1			
1.2			

20. PIELIKUMI

Nr.	Pielikuma nosaukums	Statuss
1	Rīcība dronu trauksmes / gaisa apdraudējuma gadījumā	Esošs dokuments — pievienot/saskaņot
2	Ēkas (Varšavas) (4 stāvi) evakuācijas un drošo zonu shēma	Jāsagatavo
3	Ēkas (Marijas) (2 stāvi) evakuācijas un drošo zonu shēma	Jāsagatavo
4	Kontaktpersonu un sakaru ķēdes saraksts	Iekšējai lietošanai
5	Kritisko resursu saraksts	Iekšējai lietošanai
6	Rīcība ugunsgrēka / dūmu gadījumā	Jāsaskaņo ar esošajiem dokumentiem
7	Rīcība aizdomīga priekšmeta / sprādziena draudu gadījumā	Jāsagatavo
8	Rīcība vardarbības / iebrucēja apdraudējuma gadījumā	Jāsagatavo
9	Rīcība bīstamu vielu noplūdes gadījumā	Jāsagatavo
10	Viena vai abu ēku nepieciejamības un alternatīvas darbības algoritms	Jāsagatavo
11	Attālināto/kombinēto mācību aktivizēšanas kārtība	Jāsagatavo/sasaistīt ar iestādes kārtību
12	Incidenta izvērtēšanas veidlapa	Jāsagatavo

PIELIKUMS — ĀTRĀ RĪCĪBAS SHĒMA PERSONĀLAM

Šo lapu var izmantot kā īsu atgādni; tā neaizstāj konkrētā apdraudējuma algoritmu.

- 26.SAŅĒM INFORMĀCIJU → pārbaudi, vai tā ir oficiāla vai uzticama.
- 27.INFORMĒ → nekavējoties informē attiecīgās ēkas dežurantu / atbildīgo personu.
- 28.PASARGĀ → vispirms nodrošini izglītojamo un personāla drošību.
- 29.IZPILDI ALGORITMU → izmanto konkrētajam apdraudējumam paredzēto pielikumu.
- 30.UZSKAITĪ → pēc pārvietošanās pārbaudi, vai izglītojamie ir kopā un uzskaitīti.
- 31.SAZINIES → ja nepieciešams, 112 un iestādes vadība.
- 32.NEPUBLICĒ → neizplati sensitīvu informāciju sociālajos tīklos.
- 33.GAIDI OFICIĀLU INFORMĀCIJU → neatjauno ierasto režīmu tikai pēc neoficiālām ziņām.

Piezīme par ēkām: Ēka pēc adreses Varšavas 2, Daugavpilī — 4 stāvi; Ēka pēc adreses Marijas iela 1E, 1D, Daugavpilī — 2 stāvi; abās ēkās ir dežurants. Konkrētie maršruti, drošās zonas un tehnisko sistēmu dati ievietojami tikai atbilstošajos iekšējās lietošanas pielikumos.

RĪCĪBAS PLĀNS GAISA TRAUKSMES GADĪJUMĀ

Skolēniem un darbiniekiem:

- Saglabāt mieru un nekavējoties ievērot skolas personāla norādījumus.
- Pārtraukt mācību procesu un organizēti doties uz drošajām zonām skolas – 1.stāvā telpas un gaitenļus
- Turēties tālāk no logiem, stiklotām durvīm un ārējām sienām.
- Palikt norādītajās telpās līdz turpmākiem norādījumiem.
- Nepublicējiet sociālajos tīklos informāciju par cilvēku vai dienestu atrašanās vietu;
- Neiziet ārā no ēkas bez atļaujas.

Dežurējošajam personālam (garderobistēm, ēkas uzraugiem):

- Informēt skolēnus un darbiniekus par trauksmi.
- Atvērt visas pieejamās 1.stāvā telpas un gaitenļus cilvēku izvietošanai.
- Novirzīt cilvēkus prom no logiem un ieejām.
- Palīdzēt jaunāko klašu skolēniem un personām ar īpašām vajadzībām.
- Uzturēt kārtību un nodrošināt brīvas evakuācijas ejas.
- Aizdomīgu objektu vai drona incidenta gadījumā zvanīt 112;
- Gaidīt skolas vadības vai atbildīgo dienestu norādījumus par trauksmes beigām.
- Trauksme tiek atcelta tikai pēc oficiāla paziņojuma.

TĀLRUNI ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀM

112 – Vienotais ārkārtas palīdzības numurs

113 – Neatliekamā medicīniskā palīdzība

Papildu informācija: 112.lv

Šīs rekomendācijas balstītas uz Latvijas civilās aizsardzības un drošības iestāžu publiskajiem ieteikumiem par rīcību dronu incident laikā.