



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2713903490, Varšavas ielā 2, Daugavpilī, LV-5404, Latvija, tālr. + 37165451003, tālr. + 37165451001,
e-pasts: polu.gimnazija@dpolvsk.lv, sekretare@dpolvsk.lv, www.dpolvsk.lv

APSTIPRINĀTS
ar J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas
direktores p.i. 2025.gada 19.septembra
rīkojumu Nr.1.35./230

**J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJAS
AUDZINĀŠANAS DARBA VIRZIENI AUDZINĀŠANAS MĒRĶA
UN UZDEVUMU ĪSTENOŠANAI**

2025.-2028.m.g.

Izstrādāja:

direktores vietnieks audzināšanas jomā
Andžejs Začiņajevs
saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480

AUDZINĀŠANAS DARBĪBAS PRIORITĀTES 2025.-2028. m.g.

Māc.gads	Vadlīnija/virziens	Uzdevumi
2025./2026.	Iekļaujošā izglītība – atbalsta pieejas katra izglītojamā vajadzībām un izaugsmei. Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības un atbildības veicināšana.	1. Paaugstināt izglītojamo līdzdalību skolas un ārpussskolas pasākumos un projektos. 2. Atbalstīt un palīdzēt realizēt izglītojamo iniciatīvas. 3. Atbalstīt katru izglītojamo izaugsmei. 4. Stiprināt skolēnu aktīvu pilsonisko līdzdalību un patriotismu.
2026./2027.	Labbūtība un drošība - pamats veselīgas sabiedrības ilgtspējīgai attīstībai.	1. Veicināt skolēnu vispusīgu attīstību un labklājību. 2. Nodrošināt skolēniem un skolotājiem atbalstu, drošu un labvēlīgu vidi skolā. 3. Veicināt skolēnu iesaistīšanos fiziskajās aktivitātēs skolas un ārpussskolas pasākumos, sekmējot veselīga dzīvesveida izvēli.
2027./2028.	Līderība - kā ceļš, no personīgas izaugsmes, līdz komandas panākumiem.	1. Palīdzēt skolēniem izvirzīt ilgtermiņa mērķus un plānot soļus to sasniegšanai. 2. Attīstīt skolēnu spēju efektīvi sadarboties komandā, lai veicinātu savstarpēju atbildību, cieņu un kopīgu mērķu sasniegšanu. 5. Atbalstīt un palīdzēt realizēt izglītojamo iniciatīvas.

AUDZINĀŠANAS MĒRĶI:

1. Nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.
2. Aktualizēt pilsonisko pozīciju, patriotismu un ģimenes vērtības audzināšanas procesā.

AUDZINĀŠANAS UZDEVUMI:

1. Īstenot audzināšanas procesu mācību stundās, klases stundās, ārpusstundu nodarbībās, starpbrīžos, interešu izglītības programmās, dažādās izglītības iestādēs organizētajos pasākumos un projektos (izglītības iestādē un ārpus tās), ikdienas sadzīves situācijās, pedagogiem sadarbojoties ar izglītojamā vecākiem un kolēģiem.
2. Sekmēt izglītojamo labbūtību

3. Stiprināt izglītojamo aktīvu pilsonisko līdzdalību un patriotismu.
4. Nodrošināt apstākļus izglītojamo veselības saglabāšanā un stiprināšanā, popularizēt veselīgu dzīvesveidu.
5. Sadarboties ar pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām Latvijā un Polijā, katoļu baznīcu un citām iestādēm.
6. Kopt skolas tradīcijas.

ĢIMNĀZIJAS AUDZINĀŠANAS MOTO

“Skola ar mājas sajūtu”

AUDZINĀŠANAS MĒRĶU UN UZDEVUMU ĪSTENOŠANAS VEIDI

1. Direktores vietnieka audzināšanas jomā klašu audzinātāju darba koordinēšana.
2. Administrācijas sadarbība ar klašu audzinātājiem.
3. Direktores vietnieka audzināšanas jomā sadarbība ar klašu kolektīviem.
4. Klašu audzinātāju sadarbība ar savu klasi.
5. Priekšmetu skolotāju sadarbība ar klasēm.
6. Administrācijas, klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un atbalsta personāla sadarbība ar vecākiem/aizbildņiem.
7. Direktores vietnieka audzināšanas jomā atbalsta personāla (psihologa, sociāla pedagoga, medmāsas, bibliotekāres, fizioterapeita, logopēdes, karjeras konsultanta, kapelāna) darba koordinēšana.
8. Atbalsta personāla sadarbība ar skolēniem un pedagogiem.
9. Direktores vietnieka audzināšanas jomā skolēnu pašpārvaldes (parlamenta) darba koordinēšana.
10. Skolēnu pašpārvaldes (parlamenta) locekļu sadarbība ar klasēm un pedagogiem.
11. Direktores vietnieka audzināšanas jomā interešu izglītības grupu darba koordinēšana.
12. Interešu izglītības pulciņu skolotāju sadarbība ar skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem.

AUDZINĀŠANAS MĒRĶU UN UZDEVUMU ĪSTENOŠANAS VEIDI 2025.-2028.M.G.

Veidi		Uzdevumi
1. Direktores vietnieka audzināšanas jomā klašu audzinātāju darba koordinēšana.		1. Klašu audzinātājiem katram mācību gadam izstrādāt tematisko plānu, ņemot vērā sešas tematiskās grupas: Sevis izzināšana un pilnveidošana. Piederība valstij. Pilsoniskā līdzdalība. Karjeras izvēle. Veselība un vide. Drošība. Izvirzīt katrai klases stundai SR (<i>pamatojoties uz VISC "Klases stundu programmas parauga" 2016</i>). 2. Direktores vietniekam informēt audzinātājus par ģimnāzijas audzināšanas darba plānu un sekmēt tā izpildi mācību gada garumā. 3. Plānot un īstenot iniciatīvas „Latvijas skolas soma” jēgpilnus pasākumus, veidot atskaiti par pasākumiem (raksts, foto). 4. Plānot un īstenot iniciatīvas projekta „STEM” jēgpilnus pasākumus, veidot atskaiti par pasākumiem (raksts, foto). 5. Katra semestra beigās klašu audzinātājiem sniegt direktores vietniekam atgriezenisko saiti par audzināšanas darbu klasē (atskaites un pašvērtējuma veidā). 6. Klašu audzinātājiem atsūtīt direktores vietniekam klases vecāku sapulču protokolu kopijas (oriģināli paliek pie klašu audzinātājiem). 7. Katra semestra beigās klašu audzinātāju MK sapulcēs izvērtēt ģimnāzijas audzināšanas pasākumus ar mērķi tos modernizēt un uzlabot. 8. Informēt klašu audzinātājus par audzināšanas darba aktualitātēm skolā, pilsētā un valstī. 9. Direktores vietniekam sistemātiski vērot klases stundas. 10. Klašu audzinātājiem informēt direktores vietnieku par skolēnu individuālajiem sasniegumiem mācībās, skolas un ārpusstundu aktivitātēs (raksti, foto).

2. Administrācijas sadarbība ar klašu audzinātājiem.	1. Direktores vietniekam izglītības jomā sistemātiski organizēt pedkonsīlijus par noteiktām klasēm ar mērķi izvērtēt klases audzināšanas un mācību īpatnības, un sniegt atbalstu klasei. 2. Klases audzinātājiem sagatavot visus nepieciešamos dokumentus uz pedkonsīlijiem.
3. Direktores vietnieka audzināšanas jomā sadarbība ar klašu kolektīviem.	1. Sekmēt skolēnu emocionālo, vērtības balstītu tikumisko, caurviju prasmju, lietpratības attīstību. 2. Direktores vietniekam veidot dialogu ar skolēniem starpbrīžos, skolas un ārpusstundu pasākumos ar mērķi stiprināt savstarpējās uzticības saites. 3. Informēt skolēnus par audzināšanas darba aktualitātēm skolā, pilsētā un valstī. 4. Ievietot rakstus skolas mājaslapā par skolēnu sasniegumiem mācībās, skolas un ārpusstundu aktivitātēs (olimpiādēs, konkursos, sacensībās, čempionātos, utt.) ar mērķi atbalstīt un motivēt tālākiem panākumiem. 5. Direktores vietniekam organizēt un vadīt skolas pasākumus, stiprinot skolēnu kultūridentitātes un valstisko apziņu, īpašu uzmanību pievēršot Latvijas un Polijas valsts svētkiem. 6. Skolēniem iesaistīties visos ģimnāzijā organizētajos audzināšanas pasākumos. 7. Skolēniem saglabāt skolas tradīcijas. 8. Sekmēt ikviena skolēna iesaistīšanos interešu izglītības programmās vai ārpusstundu aktivitātēs. 9. Veicināt skolēnu labbūtību jeb psihoemocionālo veselību un veselīgā dzīvesveida popularizēšanu.
4. Klašu audzinātāju sadarbība ar savu klasi.	1. Klašu audzinātājiem katram mācību gadam izstrādāt tematisko plānu, ņemot vērā sešas tematiskās grupas: Sevis izzināšana un pilnveidošana. Piederība valstij. Pilsoniskā līdzdalība. Karjeras izvēle. Veselība un vide. Drošība. Izvirzīt katrai klases stundai SR (<i>pamatojoties uz VISC "Klases stundu programmas parauga" 2016</i>). 2. Sekmēt skolēnu 12 tikumu izkopšanu un caurviju

		prasmju attīstību stundās. 3. Sekmēt skolēnu emocionālo, vērtībās balstītu tikumisko, caurviju prasmju, lietpratības attīstību. 4. Plānot un īstenot iniciatīvas „Latvijas skolas soma” jēgpilnus pasākumus, veidot atskaiti par pasākumiem (raksts, foto). 5. Plānot un īstenot projekta „STEM” jēgpilnus pasākumus, veidot atskaiti par pasākumiem (raksts, foto). 6. Klašu audzinātājiem veidot dialogu ar skolēniem ar mērķi stiprināt savstarpējās uzticības saites. 7. Klašu audzinātājiem atbalstīt klasi mācībās un ārpusstundu aktivitātēs ar mērķi celt skolēnu pašapziņu, motivēt panākumiem. 8. Sekmēt ikviena skolēna iesaistīšanos interešu izglītības programmās un/vai ārpusstundu aktivitātēs. 9. Pilnveidot ģimeņu kompetences bērnu audzināšanā. 10. Stiprināt skolēnu kultūridentitātes un valstisko apziņu, īpašu uzmanību pievēršot Latvijas un Polijas valsts svētkiem.
5. Priekšmetu sadarbība ar klasēm.	skolotāju	1. Sekmēt skolēnos 12 tikumu izkopšanu un caurviju prasmju attīstību mācību un audzināšanas stundās. 2. Priekšmetu skolotājiem atbalstīt klasi mācībās, skolas un ārpusstundu aktivitātēs ar mērķi celt skolēnu pašapziņu, motivēt panākumiem. 3. Priekšmetu skolotājiem veidot pozitīvu dialogu ar skolēniem ar mērķi stiprināt savstarpējās uzticības saites. 4. Pilnveidot ģimeņu kompetences bērnu audzināšanā.

6. Administrācijas, klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un atbalsta personāla sadarbība ar vecākiem/aizbildņiem.	1. Direktorei organizēt Vecāku komitejas sapulci divas reizes mācību gada laikā. 2. Direktorei organizēt Skolas padomes sapulci divas reizes mācību gada laikā. 3. Klašu audzinātājiem organizēt vecāku sapulces savās klasēs četras reizes mācību gada laikā: informējot vecākus par klases mācību, skolas un ārpusstundu darba rezultātiem (statistiskajiem radītājiem), klases audzināšanas mērķiem un uzdevumiem. Klases vecāku sapulcēs lēmumi un priekšlikumi tiek protokolēti. 4. Klašu audzinātājiem sadarboties ar klasē ievēlēto vecāku komiteju. 5. Administrācijai organizēt Vecāku dienas ģimnāzijā divas reizes mācību gada laikā par izliktām prognozējamām atzīmēm. 6. Administrācijai un klašu audzinātājiem informēt vecākus par audzināšanas darba aktualitātēm skolā, pilsētā un valstī. 7. Sistemātiski atjaunot informāciju ģimnāzijas mājaslapā un sociālajos tīklos par skolas notikumiem ar mērķi sniegt informāciju vecākiem un popularizēt skolas darbu. 8. Atbalsta personālam veidot dialogu ar skolēnu vecākiem lai stiprinātu savstarpējās uzticības saites. 9. Vecākiem informēt klases audzinātāju par bērna kavējumiem un nodrošināt kavējumu attaisnojumus. 10. Jautājumu gadījumā vecākiem griezties pie klases audzinātāja/priekšmeta skolotāja. Ja jautājums netika atrisināts, tad pie direktores vietnieka. Ja atbilde joprojām nav saņemta - pie skolas direktores. 11. Veicināt skolēnu vecāku iesaistīšanos izglītības jautājumu risināšanā. 12. Administrācijai, klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālam nodrošināt iespēju vecākiem/aizbildņiem tikties individuāli ar mērķi risināt aktuālus mācību un audzināšanas procesa jautājumus.
---	--

7. Direktores vietnieka audzināšanas jomā atbalsta personāla (psihologa, sociālā pedagoga, medmāsas, bibliotekāres, fizioķitepeita, logopēdes, karjeras konsultanta, kapelāna) darba koordinēšana.	1. Direktores vietniekam sistemātiski informēt atbalsta personālu par grūtībām, kas radušās skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem mācību un audzināšanas procesā lai savlaicīgi tās atrisinātu. 2. Direktores vietniekam katra semestra beigās organizēt sapulci ar atbalsta personālu lai izvērtētu cik efektīvi kopīgiem spēkiem izdevies atrisināt problēmsituācijas mācību semestra laikā. 3. Atbalsta personālam sistemātiski komunicēt ar skolēniem, klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem, vecākiem ar mērķi noteikt grūtības, kas kavē skolēnu izglītošanu. 4. Atbalsta personālam sadarboties savā starpā, ar mērķi risināt noteikto grūtu situāciju kompleksā; 5. Atbalsta personālam katra semestra beigās nodot rakstveida atskaiti direktores vietniekam par paveikto darbu semestrī. 6. Trīs reizes gadā organizēt baznīcā svētku svētas mises, kā arī rekolekcijas klasēs ar priesteriem un skolas kapelānu.
8. Atbalsta personāla sadarbība ar skolēniem un pedagogiem.	1. Atbalsta personālam sistemātiski tikties ar skolēniem klases stundās, sekmējot skolēnu lietpratību konkrētā jautājumā (ņemot vērā klases vajadzības). 2. Atbalsta personālam nodrošināt veselību veicinošu, atbalstu sniedzošu un drošu vidi skolā. 3. Atbalsta personālam veidot dialogu ar skolēniem, klašu audzinātājiem un pedagogiem, stiprināt savstarpējās uzticības saites, noteikt bērnu grūtības, kas kavē mācību procesa īstenošanu ar mērķi tās atrisināt. 4. Veicināt skolēnu karjeras izvēli. 5. Skolotājiem informēt atbalsta personālu par bērnu grūtībām, kas kavē mācību procesa īstenošanu, lai tās atrisinātu.

9. Direktores vietnieka audzināšanas jomā skolēnu pašpārvaldes (parlamenta) darba koordinēšana.	1. Darbojas saskaņā ar skolēnu pašpārvaldes reglamentu un pašpārvaldes darba plānu. 2. Vadīt un protokolēt skolēnu pašpārvaldes sēdes trīs reizes nedēļā (otrdien, trešdien, ceturtdien, plkst. 10.30-10.50) ar mērķi: organizēt un vadīt skolas un ārpusstundu pasākumus, dalīties pieredzē, izteikt priekšlikumus, radīt inovācijas skolas dzīvē, uzklaut citu viedokli, izvērtēt skolas audzināšanas un ārpusstundu pasākumus. 3. Direktores vietniekam motivēt pašpārvaldes dalībniekus iesaistīties pieredzes apmaiņas semināros,ursos, konferencēs un citos pasākumos, lai veicinātu lietpratību sabiedriskajos un biznesa jautājumos. 4. Popularizēt ģimnāzijas vārdu sabiedrībā. 5. Veicināt sadarbību ar pilsētas un valsts skolēnu pašpārvaldēm. 6. Sadarboties ar pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām Latvijā un Polijā, katoļu baznīcu un citām iestādēm. 7. Direktores vietniekam informēt pašpārvaldes dalībniekus par iespējām veikt brīvprātīgo darbu skolas un pilsētas pasākumos. 8. Skolēnu pašpārvaldes dalībniekiem vadīt skolas instagramu un TikToku.
10. Skolēnu pašpārvaldes (parlamenta) dalībnieku sadarbība ar klasēm un skolotājiem.	1. Klašu skolēni izvirza pārstāvjus no savām klasēm, kas pārstāvēs viņu klasi skolēnu pašpārvaldē. 2. Klašu skolēni un skolotāji dalās ar pārdzīvojumiem, dalās pieredzē, izsaka priekšlikumus, dalās ar viedokļiem ar skolas pašpārvaldes dalībniekiem klasēs. 3. Skolas pašpārvaldes dalībnieki organizē un vada skolas pasākumus skolēniem, stiprina skolēnu kultūridentitātes un valstisko apziņu, īpašu uzmanību pievēršot Latvijas un Polijas valsts svētkiem. 4. Skolas pašpārvaldes dalībnieki reizi mēnesī veic pētījumus skolā par aktuālām tēmām. 5. Skolas pašpārvaldes dalībnieki motivē skolēnus attīstīt talantus, radīt inovācijas, gūt panākumus mācībās, skolas un ārpusstundu aktivitātēs (klašu mācību reitingi, sporta sacensības, talantu/radošie konkursi, utt.); 6. Skolas pašpārvaldes dalībnieki atbalsta skolēnus, motivē iesaistīties pieredzes apmaiņas semināros,ursos, konferencēs, un citos pasākumos, ar mērķi veicināt lietpratību sabiedriskajos un biznesa jautājumos.

11. Direktores vietnieka audzināšanas jomā interešu izglītības pulciņu darba koordinēšana.	1. Sekojot valsts izglītības aktualitātēm un skolēnu pieprasījumam, rakstīt jaunās interešu izglītības programmas (piem. STEM jomā). 2. Informēt pulciņu skolotājus par audzināšanas darba aktualitātēm skolā, pilsētā un valstī. 3. Pulciņu skolotājiem izstrādāt katram mācību gadam tematisko plānu, sekot tā realizācijai, aizpildīt e-klases žurnālu. 4. Interešu izglītības grupu skolotājiem nodot direktores vietniekam iesniegumus no vecākiem par skolēna izvēlēto pulciņu. 5. Interešu izglītības grupu skolotājiem saskaņot pulciņa darba grafiku ar direktores vietnieku. 6. Interešu izglītības grupu skolotājiem katra mācību gada beigās veikt pulciņa darbības analīzi un izvērtēšanu. 7. Korim, ansamblim, tautas deju un breika deju pulciņam sistemātiski uzstāties skolas pasākumos. 8. Interešu izglītības grupu skolotājiem sistemātiski informēt direktores vietnieku par pulciņa panākumiem ārpusstundu aktivitātēs, konkursos, sacensībās, skatēs, utt. (raksti, foto).
12. Interešu izglītības pulciņu skolotāju sadarbība ar skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem.	1. Interešu izglītības grupu skolotājiem saņemt iesniegumus no vecākiem uz noteikto pulciņu. 2. Interešu izglītības grupu skolotājiem saskaņot pulciņa darba grafiku ar priekšmetu skolotājiem un vecākiem. 3. Interešu izglītības grupu skolotājiem informēt skolēnus, vecākus un skolas administrāciju par pulciņa plānotajām aktivitātēm skolā, pilsētā un valstī. 4. Interešu izglītības grupu skolotājiem saņemt vecāku atļaujas un veikt drošības instruktāžas pirms skolēni piedalīties pulciņa aktivitātēs (brauciens, koncerts, uzstāšanās, utt.). 5. Interešu izglītības grupu skolotājiem nodrošināt atgriezenisko saiti par sasniegumiem pulciņa darbā.

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu
ģimnāzijas direktores p.i.

 Natalja Kricka