



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJA**

---

Reģ. Nr. 2713903490, Varšavas ielā 2, Daugavpilī, LV-5404, Latvija, tālr. + 37165451003, tālr. + 37165451001,  
e-pasts: [polu.gimnazija@dpolvsk.lv](mailto:polu.gimnazija@dpolvsk.lv), [sekretare@dpolvsk.lv](mailto:sekretare@dpolvsk.lv), [www.dpolvsk.lv](http://www.dpolvsk.lv)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpils

APSTIPRINĀTS

ar J.Pilsudska Daugavpils valsts  
poļu ģimnāzijas direktora

G.Ļeskovskas

28.08.2024. rīkojumu Nr.1.35./103

Grozījumi:

ar 28.11.2024. rīkojuma Nr. 1.35/163

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas nolikuma 12. punktu.

**J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas  
SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.

- 1.3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
- 1.4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājaslapā.

## **2. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

- 2.1. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
  - 2.1.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 2.1.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu; diagnosticējošo darbu vērtējumi ir izteikti procentos (%) un neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
  - 2.1.3. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem; monitoringa darbu vērtējumi ir izteikti procentos (%) un neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
  - 2.1.4. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
- 2.2. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
- 2.3. Līdz konkrēta mācību gada septembra beigām skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru (ja tas tiek piemērots).
- 2.4. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un SR. Katra mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plāns tiek atspoguļots kopējā pārbaudes darbu grafikā – E-klases pārbaudes darbu plānotājā. Gadījumā, ja pārbaudes darbs ir paredzēts divām stundām un tiek veikts dažādās dienās, abas daļas tiek reģistrētas pārbaudes darbu plānotājā.
- 2.5. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst mācību priekšmeta (kursa) programmā paredzēto tematu (temata loģisko daļu) skaitam.
- 2.6. 1.- 6. klašu skolēniem dienā tiek plānots ne vairāk kā viens summatīvās vērtēšanas darbs, 7.- 12. klasē ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi. Summatīvo vērtējumu var veidot arī

ilgtermiņā, izmantojot uzkrājamo punktu skaitu, kurā punktu skaits tiek uzkrāts noteiktā laika periodā. Tas nozīmē, ka tiek pakāpeniski reģistrēti tēmas noslēguma darbu plānotie uzdevumi un tajos iegūtie punkti, kas tiek apkopoti kopvērtējuma tabulā E-klases žurnālā. Uzdevumu tabulu ar punktiem var izveidot dienā, kad skolēni veic pirmo uzdevumu, vai arī tad, kad izpildīti visi plānotie uzdevumi.

- 2.7. Pārbaudes darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
- 2.8. Pedagogs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
- 2.9. Temata sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs precīzi informē skolēnus par temata nobeiguma vērtēšanas darba sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem, atgādinot par tiem rakstiski E-klasē ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms darba norises.
- 2.10. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
- 2.11. 9., 11. un 12. klašu skolēni kārto izmēģinājuma eksāmenus valsts pārbaudes darbu priekšmetos pēc noteikta grafika.
- 2.12. Pedagogs pārbaudes darbu neplāno semestra pēdējā nedēļā, izņemot gadījumus, kad objektīvu iemeslu dēļ nav bijis iespējams novadīt pārbaudes darbu agrāk. Tomēr pārbaudes darbu iekļaušana pēdējā semestra nedēļā nevar traucēt savlaicīgu semestra vērtējuma izlikšanu.
- 2.13. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

### **3. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana**

- 3.1. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
- 3.2. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvo vērtējumu skaitu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, vadoties pēc mācību priekšmeta programmā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Minimālais formatīvo vērtējumu skaits mēnesī as ir atspoguļots e-klases žurnālā ir šāds: 1 vērtējums, ja mācību

priekšmetam nedēļā ir 1 stunda; 2 vērtējumi, ja nedēļā ir 2–3 stundas; 3 vērtējumi, ja nedēļā ir 4 vai vairāk stundas. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

- 3.3. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
- 3.4. 1.-12. klasēs skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.
- 3.5. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
- 3.6. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
- 3.7. Pedagogs ikvienā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasēs. Katram tēmas noslēguma pārbaudes darbam pedagogs e-klases žurnālā 1.-12. klasēm pievieno vērtēšanas kritērijus vai snieguma līmeņa aprakstu.
- 3.8. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
  - 3.8.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
  - 3.8.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
  - 3.8.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
  - 3.8.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
  - 3.8.5. ja pārbaudes darba laikā skolēnam tiek konstatēta neatļautu līdzekļu vai ierīču, piem., mobilā tālruņa, viedpulksteņa u.c., izmantošana;
  - 3.8.6. gadā, ja kaut vienā no semestra vērtējumiem ir apzīmējums „nv”;
  - 3.8.7. galīgajā vērtējumā mācību kursā, ja vismaz vienā no mācību temata noslēguma pārbaudes darbiem ir apzīmējums „nv”.
- 3.9. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ (ārsta izziņa, sacensības, olimpiāde u.tml.) nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs nosaka tā veikšanas termiņu. Kavējumu

gadījumā līdz 5 darbdienām darbs jāuzraksta ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā, bet, ja kavējums pārsniedz 5 darbdienas, termiņš ir līdz 1 mēnesim pēc temata nobeiguma darba vai skolēna atgriešanās skolā.

- 3.10. Skolēnam, kurš attaisnoti ilgstošu laiku atrodas prombūtnē, ir tiesības lūgt laika pagarinājumu temata nobeiguma pārbaudes darbu rakstīšanai. Klases audzinātājs sagatavo individuālo pārbaudes darbu grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem un direktora vietnieku izglītības jomā. Noslēguma pārbaudes darbi visos priekšmetos ir veicami klātienē.
- 3.11. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
- 3.12. E-klases uzvedības žurnālā fiksēt skolēna pozitīvo un negatīvo attieksmi.
- 3.13. Mājasdarbu pildīšana ir būtiska mācību satura apguves daļa, kas veicina izpratni un iemaņu nostiprināšanu, kā arī sagatavo skolēnus temata noslēguma vērtēšanas darbam. Lai gan mājasdarbi neietekmē gala vērtējumu, tie tiek vērtēti formatīvi un ir svarīgi mācību procesā. Mājasdarbu skaitu nosaka konkrētā mācību priekšmeta pedagogs un fiksē mācību priekšmeta žurnālā.
  - 3.13.1. Mācību priekšmetos, kur stundu skaits nedēļā ir 3 un vairāk, neuzdot mājasdarbus, kurus vajadzētu pildīt sesdien/svētdien, izņemot gadījumus, kad ir nepieciešams sagatavoties pārbaudes darbam. Svētku dienās, rudens, ziemas un pavasara brīvdienās neuzdot mājasdarbus.
- 3.14. Vērtējums semestrī un gadā:
  - 3.14.1. semestra vērtējumi izliekami, pamatojoties uz visiem summatīvajiem vērtējumiem, un uzskatāmi par starpvērtējumiem ar informatīvu nozīmi;
  - 3.14.2. gada vērtējums par priekšmeta/kursa daļas apguvi izliekams, ņemot vērā visus vērtējumus par tematu apguvi ;
  - 3.14.3. galīgais vērtējums par mācību priekšmetu/kursu tiek izlikts, pamatojoties uz visiem vērtējumiem par kursa tematu apguvi ;
  - 3.14.4. eksternim, ņemot vērā visu nokārtoto noslēguma temata pārbaudes darbus;
  - 3.14.5. ja skolēns ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv”, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēc pārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 3.14.6. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot tematu nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vai vidējo svērto vērtējumu. Ja vidējais vai vidējais svērtais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

#### **4. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana**

- 4.1. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 15.00 (1.-4.kl.) un līdz 17.00 (5.-12.kl), skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
- 4.2. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Ģimnāzija nodrošina iespēju vecākiem/ bērna likumiskiem pārstāvjiem ģimnāzijas telpās iepazīties ar savu bērnu temata nobeiguma pārbaudes darbu saturu visos mācību priekšmetos. Strīdu gadījumos visas vecāku pārrunas ar mācību priekšmetu skolotājiem notiek administrācijas klātbūtnē ģimnāzijas telpās.
- 4.3. Mācību gada sākumā ģimnāzijā rīko klašu vecāku informatīvas sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un programmu prasībām, kā arī ģimnāzijas vērtēšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumiem.
- 4.4. Ne retāk kā 2 reizes gadā ģimnāzijā tiek organizētas Vecāku dienas ar mērķi vecākiem individuāli tikties ar mācību priekšmetu pedagogiem un ģimnāzijas administrāciju, iepazīties ar sava bērna sasniegumiem un izaugsmi.
- 4.5. Pedagogi regulāri informē vecākus/ bērna likumiskos pārstāvjus par skolēna mācību sasniegumiem, izmantojot dažādus veidus (ieraksts dienasgrāmatā, zvans vecākiem, ieraksts e-klases žurnālā). Vecākiem ir pienākums regulāri kontrolēt sava bērna kavējumus, sekmes un mājasdarbus E-klasē.
- 4.6. Vecāku pienākums ir reaģēt uz klases audzinātāja un priekšmetu pedagogu ziņojumiem par sava bērna mācību sasniegumiem, kavējumiem un uzvedību.
- 4.7. Tiekoties ar vecākiem/ bērna likumiskiem pārstāvjiem, pedagogs izmanto sarunā tikai tos materiālus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
- 4.8. Ja 4.-12. kl. skolēns saņēmis semestra starpvērtējumu zemāku par 4 ballēm, viņa vecāki saņem rakstisku paziņojumu vai brīdinājumu, ko parakstījis direktora vietnieks mācību jomā.
- 4.9. Ģimnāzija aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ģimnāzijas tīmekļa vietnē.

#### **5. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana**

- 5.1. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
- 5.2. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
- 5.3. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā pārbaudes darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā temata nobeiguma pārbaudes darbā.
- 5.4. Formatīvie vērtējumi un attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) eksāmena piekļuves darbu vērtējumi netiek laboti.

## **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušu J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas 2020.gada 23. septembra kārtību rīk. nr.1.35/69 “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
- 6.2. Šī kārtība saskaņota J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē, Protokols nr. 1 un apstiprināta ar ģimnāzijas direktores 2024.gada 28. augusta rīkojumu Nr.1.35./103
- 6.3. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
- 6.4. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktores vietniece izglītības jomā

A.Volodko

AKCEPTĒTS

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas  
pedagoģiskajā padoms sēdē 2024. gada 28.augustā

**1. pielikums**

**Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai**

	<b>Kritērijs</b>	<b>Sācis apgūt (S) 0-40%</b>	<b>Turpina apgūt (T) 41-66%</b>	<b>Apguvis (A) 67-86%</b>	<b>Apguvis padziļināti (P) 87-100%</b>
1.	<p>Demostrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte</p>	<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.</p>	<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.</p>	<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.</p>	<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.</p>
2.	<p>Atbalsta nepieciešamība</p>	<p>Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.</p>	<p>Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.</p>	<p>Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.</p>	<p>Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.</p>
3.	<p>Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā</p>	<p>Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.</p>	<p>Skolēns demonstrē sniegumu patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.</p>	<p>Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.</p>	<p>Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.</p>



**2. pielikums**

**Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai**

1.	<b>Snieguma līmenis</b>	<b>Sācis apgūt</b>		<b>Turpina apgūt</b>	<b>Apguvis</b>	<b>Apguvis padziļināti</b>
2.	<b>Balles</b>	<b>1–2</b>	<b>3–4</b>	<b>5–6</b>	<b>7–8</b>	<b>9–10</b>
3.	Apguves procenti	0-10% 11–20 %	21–30 % 31-40%	41–56% 57-66 %	67–76% 77-86 %	87–94% 95-100 %
4.	<b>Kritēriji</b>					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.