

Apstiprināts
ar DPIP rīkojumu
Nr. _____

SKOLAS DARBA PLĀNS

2024./2025. m.g.

J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas direktore

Galina Ļeskovska

Daugavpilī

2024. gads

Saturs

1.Pedagoģiskās padomes sēdes	4
2.Vadības apspriedes	5
3.Skolas Padomes darba plāns	10
4.Methodiskās Padomes darba plāns	11
5.Iekšējā kontrole	15
6.Audzināšanas darba plāns	19
7.Izglītojamo pašpārvaldes darba plāns	20
8.Karjeras konsultanta izglītības plāns	27
9.Jauno tehnoloģiju ieviešana un izmantošana	34
10.Bibliotēkas darba plāns	36
11.Skolas psihologa darba plāns	42
12.Sociāla pedagoga darba plāns	44
13.Logopēda darba plāns	47
14.Skolēnu veselības aprūpe	50
15.Skolas darba aizsardzības darba plāns	51

Skolas vīzija, mērķis un prioritātes 2024./2025.m.g.

Skolas misija:

veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina jauno valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, ņemot vērā IZM iesākto reformu ieviešanu

Skolas vīzija:

krietns cilvēks, tikumiska, rīcībspējīga un atbildīga personība sabiedrībā ar izpratni par vērtībām un tikumiem, bagātu kultūrvēsturisko pieredzi, lojāls Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Skolas vērtības cilvēkcentrētā veidā – laipnība, centība un solidaritāte.

Prioritātes:

1. Ikvienu izglītojamā mācību motivācijas sekmēšana individuālajai izaugsmei.
2. Lasītprasmes veicināšanas un attīstīšanas stratēģijas dažādos vecumposmos un mācību priekšmetos..
3. Pārbaudes darbu veidošanas un vērtēšanas kvalitātes nodrošināšana dažādos mācību priekšmetos.

1. Pedagoģiskās padomes sēdes

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
1.1.	Skolas darba rezultātu analīze par 2023./2024.m.g. Skolas 2023./2024.m.g. darba mērķa, uzdevumu un prioritāšu apspriešana, iekšējo normatīvo aktu apspriešana un aktualizēšana.	28.08.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
1.2.	2024./25.m.g. aktualitātes: “Lasītprasmes attīstīšanas stratēģijas dažādos vecumposmos un mācību priekšmetos”	05.11.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, MJ koordinatori
1.3.	2024./2025.m.g. 1. semestra izglītības procesa pārskats, “Pārbaudes darbu izstrādes un vērtēšanas kvalitātes nodrošināšana”	21.01.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, MJ koordinatori
1.4.	Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē.	27.05.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2. Vadības apspriedes

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> Mācību procesa organizācija un norise Skolas rīcības plāna apspriešana, pārejot uz pilnveidoto vērtēšanu Skolas pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana 	19.08.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> Gatavošanās pedagoģiskās padomes sēdei Skolas un 29 PII sadarbības plāna apspriešana Veselības dienas plānošana 	26.08.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> Metodiskā darba plānošana Individuālo izglītības vajadzību izpēte un atbalsta pasākumu izstrāde 	02.09.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, mācību jomu koordinatori
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> Nominācijas “Gada skolotājs”, “Pedagoģiskās meistarības balva 2024” un citas nominācijas. Atbalsta personāla un PMP grupas darba plānošana Iekļaujošās izglītības pasākumu plānošana 	09.09.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, PMP komandas dalībnieki
2.5.	<ul style="list-style-type: none"> Vecāku iesaistes un izglītošanas plāns par mācību aktualitātēm Starptautisko projektu iespējas un dalība Erasmus+ programmās Dabūr ar talantīgiem skolēniem (olimpiādes, konkursi u.c.) 	16.09.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Ģimnāzijas darbības pārskats, pārejot uz pilnveidoto vērtēšanas sistēmu • Metodiskā brauciena plānošana 	23.09.2024.	direktore G. Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.7.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju dienai vēlētie pasākumi • Karjeras nedēļas darba organizācija • Skolēnu uzvedības uzlabošanas un korekcijas plāna izstrāde 	30.09.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas iesniegumu izvērtēšana • Dažādas darba aktualitātes. 	07.10.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā un projektu darbības skolotāja I.Laurena
2.9.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoģiskā darba inovācijas un radošo metožu apmaiņas seminārs (plānošana) • Dalība labdarības akcijās 	14.10.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.10.	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticējošo darbu analīze • 1., 4., 10. klašu skolēnu adaptācijas izpēte, aptaujas rezultātu analīze. 	21.10.2024.	direktora vietnieki izglītības jomā, psiholoģe N.Ļalina, sociālais pedagogs A.Putāne, skolotāja palīgi, kl. audzinātāji
2.11.	<ul style="list-style-type: none"> • Gatavošanās Latvijas un Polijas neatkarības dienas pasākumiem 	28.10.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, mācību jomu koordinatori
2.12.	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību stundu vērošanas analīze 1., 4., 10.kl. • Individuālais darbs ar vecākiem (plānošana un analīze) 	04.11.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.13.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas apspriede • Dažāda darba jautājumi 	11.11.2024.	direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, mācību jomu koordinatori
2.14.	<ul style="list-style-type: none"> • Drošības pasākumu plāna pārskatīšana un aktualizēšana. • Dažāda darba jautājumi 	19.11.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.15.	<ul style="list-style-type: none"> • Vērtēšanas kārtības ievērošanas analīze • Dažāda darba jautājumi 	25.11.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.16.	<ul style="list-style-type: none"> • Dalība labdarības akcijās • Gatavošanās pasākumiem "Jaseļka" 	02.12.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.17.	<ul style="list-style-type: none"> • Valsts pārbaudes darbu mēģinājumu analīze • Vienotās skolas otrā mācību gada invertējums: veiksmes, izaicinājumi un nepieciešamie uzlabojumi 	09.12.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.18.	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālo mācību plānu izpildes analīze un korekciju veikšana • Mācību stundu vērošanas 1.,4.,10. kopsavilkums 	16.12.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas, skolas atbalsta personāls (psiholoģe D.Rozenfelde, sociālais pedagogs A.Putāne un kl. audzinātāji)
2.19.	<ul style="list-style-type: none"> • Projektu darbība ģimnāzijā • Izglītojamo mācību sasniegumu starpvērtējumi un turpmāko uzlabojumu rīcības plāns 	23.12.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, projektu koordinatore A.Beļska
2.20.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju profesionālās pilnveides kursu piedāvājuma izvērtēšana un plānošana • Mācību materiālu un tehnoloģiju izmantošanas efektivitātes izvērtēšana 	30.12.2024.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, MK vadītāji

2.21.	<ul style="list-style-type: none"> • 2024./2025.m.g. darba aktualizēšana • Atbalsta komandas un PMP grupas darba efektivitātes analīze 	13.01.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.22.	<ul style="list-style-type: none"> • Gatavošanās pasākumam “Studniówka” • Gatavošanās pedagoģiskās padomes sēdei 2023./2024.m.g. 1. semestra darba analīze 	20.01.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.23.	<ul style="list-style-type: none"> • 9.,11.,12. mācību stundu novērošanas apkopojums un sasniegumu uzlabojumu rīcības plāns 	27.01.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.24.	<ul style="list-style-type: none"> • Pagarinātās dienas grupas un pedagogu palīgu darba efektivitāte 	04.02.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.25.	<ul style="list-style-type: none"> • Ģimnāzijas vērtēšanas kārtības ievērošanas analīze 	11.02.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.26.	<ul style="list-style-type: none"> • Veselības un drošības pasākumu organizēšanas apkopojums. 	18.02.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, atbalsta personāls
2.27.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju un skolēnu emocionālās labbūtības veicināšana (pasākumu analīze) 	25.02.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.28.	<ul style="list-style-type: none"> • 2.,5.,8. kl. mācību stundu vērošanas apkopojums • Dažādi darba jautājumi 	03.03.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.29.	<ul style="list-style-type: none"> • “Vecāku pavasaris”-pasākumu plāns. 	10.03.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.30.	<ul style="list-style-type: none"> Mācību materiālu un tehnoloģiju izmantošanas efektivitātes izvērtēšana Dažādi darba jautājumi. 	17.03.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.31.	<ul style="list-style-type: none"> 9., 11., 12. klašu skolēnu sagatavošana valsts eksāmeniem iespējamie uzlabojumi 	24.03.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.32.	<ul style="list-style-type: none"> Skolotāju profesionālās pilnveides kursu piedāvājuma izvērtēšana un plānošana. 	31.03.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.33.	<ul style="list-style-type: none"> Skolas attīstības prioritāšu realizēšana 	07.04.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.34.	<ul style="list-style-type: none"> Dažādi darba jautājumi 3., 6., 7. kl. stundu vērošanas apkopojums. 	14.04.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.35.	<ul style="list-style-type: none"> Skolēnu mācību sasniegumu rezultātu prognozes Gatavošanas maija svētkiem: Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena, Ģimnāzijas patrona diena, Varšavas ielas svētki, mātes diena utt.) 	21.04.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.36.	<ul style="list-style-type: none"> Gatavība valsts pārbaudes darbiem, organizatoriskie jautājumi 	28.04.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.37.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas apspriede, rezultātu apkopošana. 	05.05.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.38.	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālo mācību plānu izvērtēšana • Skolēnu sasniegumi un neveiksmes, analīze pa klašu grupām un mācību priekšmetiem. 	12.05.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.39.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu pašpārvaldes darba efektivitāte • Skolas padomes darbs • Sadarbības ar vecākiem efektivitāte 	19.05.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.40.	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību gada noslēguma pasākumu un izlaidumu plānošana 	26.05.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.41.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darba plāna izpilde par 2024./2025. mācību gadu • Kādi mācību plāni un metodes bija efektīvi, un kur nepieciešamas izmaiņas. • Skolotāju profesionālās pilnveides plāns nākamajam mācību gadam 	2.06.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

3. Skolas padomes darba plāns

Mērķis: Ģimnāzijas attīstība sadarbībā ar vecākiem, valsts valodas zināšanu nostiprināšana

Laiks	Skolas padomes sēdes tēmas;	Atbildīgais
Septembris	1. Skolas padomes sēde: 1.1. Ģimnāzijas darba rezultātu analīze par 2023./2024.m.g. 1.2. Ģimnāzijas 2024./2025.m.g. darba mērķa, uzdevumu un prioritāšu apspriešana un kopēja darba virzienu noteikšana.	skolas padomes pārstāvji
Aprīlis	1. Skolas padomes sēde: 1.1. Izglītības un skolas aktualitātes. 1.2. Sadarbība ar vietējo kopienu un Polijas organizācijām.	skolas padomes pārstāvji

4. Metodiskās padomes darba plāns

Metodiskā tēma:

- 1) Lasītprasmes veicināšanas un attīstīšanas stratēģijas dažādos vecumos un mācību priekšmetos.
- 2) Pārbaudes darbu veidošanas un vērtēšanas kvalitātes nodrošināšana dažādos mācību priekšmetos.

Mērķis:

- 1) apspriest lasītprasmes veicināšanas nozīmi un metodes, kas ir piemērotas dažādiem vecumos. Īpašu uzmanību pievērst starppriekšmetu sadarbībai, lai nodrošinātu lasītprasmes attīstību ne tikai valodu priekšmetos, bet arī citās mācību jomās;
- 2) vienoties par pārbaudes darbu izstrādes un vērtēšanas principiem dažādos mācību priekšmetos. Izstrādāt kritērijus, kas nodrošinātu objektīvu un caurspīdīgu skolēnu sasniegumu novērtēšanu.

Nr.p.k.	Uzdevumi	Norises laiks	Atbildīgais
4.1.	<ul style="list-style-type: none">● Metodisko jomu darbu koordinēšana	Mācību gada laikā	direktora vietniece izglītības jomā A.Volodko
4.2.	<ul style="list-style-type: none">● Metodiskā darba prioritāšu noteikšana, metodiskās tēmas izstrāde● MJ darbības plāna izstrāde	Augusts, septembris	direktora vietniece izglītības jomā A.Volodko, MJ koordinatori
4.3.	<ul style="list-style-type: none">● Pedagogu profesionālās pilnveides koordinēšana, datu bāzes kontrole, pedagoģiskās pilnveides pasākumu organizēšana:● Pedagoģiskās Padomes sēdes MP sēdes:<ul style="list-style-type: none">- 2024./2025.m.g. MP darba analīze un darba plānošana 2025./2026.m.g.- 2024./2025.m.g. 1.sem. darba analīze- Darba plānošana 2024./25.m.g. 2. semestrim- „2023/2024.m.g. darba rezultāti un uzdevumi 2025./2026. m.g.”.	Mācību gada laikā	direktora vietnieces izglītības jomā A.Volodko, G.Saikovska, N.Kricka un MJ koordinatori

4.4.	<ul style="list-style-type: none"> ● Informatīvi izglītojošo sanāksmju un darbnīcu organizēšana izglītības procesa aktuālajos jautājumos: <ul style="list-style-type: none"> - ikviena izglītojamā mācību motivācijas sekmēšana individualājam izaugsmei - vienota pieeja skolēnu snieguma vērtēšanā, atbalsts izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem pārejā uz pilnveidoto vērtēšanas sistēmu: izaicinājumi un iespējamie risinājumi - tekstpratības attīstības veicināšana dažādos priekšmetos - pārbaudes darbu veidošanas un vērtēšanas kvalitātes nodrošināšana dažādos mācību priekšmetos 	Mācību gada laikā	direktora vietnieces izglītības jomā A.Volodko, G.Saikovska, N.Kricka
4.5.	<ul style="list-style-type: none"> ● Tālākizglītības kursu, semināru apmeklēšana ● Pieredzes apmaiņa. Labās prakses piemēru popularizēšana: <ul style="list-style-type: none"> ● Darbs mācīšanās grupās par tēmu: <ul style="list-style-type: none"> - "Iedvesmas un zināšanu apmaiņa: Erasmus+ pieredze un tālākā izaugsme"; - "Pārbaudes darbu izstrāde: izaicinājumi un iespējamie risinājumi"; - "Lasītprasmes veicināšanas un attīstīšanas stratēģijas dažādos vecumposmos un mācību priekšmetos"; ● Atklāto stundu vadīšana, vērošana un analīze. 	Mācību gada laikā	visi pedagogi direktora vietnieki un MJ koordinatori

4.6.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolotāju sadarbības veicināšana mācību priekšmetu jomas ietvaros, veidojot un plānojot mācību procesu. ● integrētas stundas, alternatīvās mācību formas kas papildina mācību stundas; ● CLIL stundas; “CLIL-game” - interaktīva spēle pilsētas skolām ● dalība projektos eTwinning, Erasmus+. 	Mācību gada laikā	MJ koordinatori visi pedagogi
4.7.	<ul style="list-style-type: none"> ● Digitālo prasmju attīstīšana un pilnveidošana skolēniem un skolotājiem. - individuālas vai grupu konsultācijas par konkrētu prasmju uzlabošanu, drošību internetā: kā atpazīt draudus un aizsargāt personīgo informāciju; - interaktīvi darbi ar rīkiem (prezentāciju veidošana, dokumentu apstrāde, sadarbības platformas); - digitālo rīku izmantošana klases darbā (Canva, Men 	Mācību gada laikā	skolas IT mentors A.Beļska
4.8.	<ul style="list-style-type: none"> ● Metodisko komisiju darba analīze. 	decembris, jūnijs	direktora vietniece izglītības jomā A.Volodko un MJ koordinatori

5. Iekšējā kontrole (1)

Pārbaude	1.semestris			
	septembris	oktobris	novembris	decembris
5.1. Mācību priekšmetu programmas	Mācību priekšmetu programmu saskaņošana			Mācību priekšmetu programmu izpilde
5.2. Pārbaudes darbi	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika
5.3. Sadarbība ar vecākiem	Skolas Vecāku komitejas un klašu sapulces	+	7.- 12. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem	1.- 6. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem
			Informācijas apmaiņa	Informācijas apmaiņa
5.4. e-klases žurnālu pārbaude		Ierakstu atbilstība stundu sarakstam un tarifikācijai	Individuālās nodarbības. Klases stundu tematikas atbilstība plānojumam	
5.5. Vērtēšanas kārtības ievērošana	Jaunatnākušie skolotāji	Jaunatnākušie skolotāji	Matemātikas mācību joma	Tehnoloģiju mācību joma
5.6. Stundu vērošana	1., 4., 10.kl.	1., 4.,10. klases	1., 4.,10. klases	1., 4.,10.kl.
5.7. Mācību sasniegumu analīze	Ievaddiagnostika	Ievaddiagnostika	Prognožu analīze (1., 4.,10. klases)	1. semestra mācību sasniegumu un prognožu analīze
5.8. Stundu kavējumi	+	+	+	+

5.9. Darbs ar spējīgiem (talantīgiem) skolēniem	Individuālā darba plānošana	Mācību priekšmetu konkursi un olimpiādes pēc grafika		
5.10. Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās	Individuālā darba plānošana	+	+	+
5.11. Darbs ar jauniem speciālistiem	Individuālas konsultācijas	+	+	+
5.12. Pagarinātās dienas grupas darbs	+			+
5.13. Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem	+			+
5.14. Interesu izglītības pulciņu darbs	+			Interesu pulciņu radošā darba atskaite

6. Iekšējā kontrole (2)

Pārbaude	2. semestris				
	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs
6.1. Mācību priekšmetu programmas					Mācību priekšmetu programmu izpilde
6.2. Pārbaudes darbi	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika
6.3. Sadarbība ar vecākiem (informācijas apmaiņa)			5.- 12. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem	1.- 4. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem Informācijas apmaiņa	Informācijas apmaiņa
6.4. e-klases žurnālu pārbaude		Individuālās nodarbības	Individuālās sarunas ar vecākiem (1.- 6.kl.)	Individuālās sarunas ar vecākiem (7.- 12.kl.)	Programmu un standartu izpilde
6.5. Vērtēšanas kārtības ievērošana	Dabaszinātņu mācību joma	Dabaszinātņu mācību joma	valodas mācību joma	valodas mācību joma	
6.6. Stundu vērošana	9., 11., 12.kl.	9., 11.,12.kl.	2.,5.,8.kl.	3., 6., 7. kl.	
6.7. Mācību sasniegumu analīze	+	+	+	Prognožu analīze (1.,6., 9., 12. kl.)	Mācību gada rezultāti
6.8. Stundu kavējumi	+	+	+	+	+
6.9. Darbs ar spējīgiem (talantīgiem) skolēniem	Mācību priekšmetu olimpiādes un konkursi pēc grafika				

6.10. Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās	Plānu un konsultāciju grafiku korekcija	+	+	+	+
6.11. Pagarinātās dienas grupas darbs			+		+
6.12. Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem	+	+	+	+	+
6.13. Interese izglītības pulciņu darbs				+	Interese pulciņu radošā darba atskaite

7. Audzināšanas darba plāns

Ģimnāzijas prioritātes:

1. Iespējas nodrošināšana katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei;
2. Atbildības un centības tikumu izkopšana;

Galvenie audzināšanas darba virzieni ir:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana;
- Piederība valstij;
- Pilsoniskā līdzdalība;
- Karjeras izvēle;
- Veselība un vide;
- Drošība;
- 12 tikumu izkopšana;
- Caurviju prasmju attīstīšana.

Audzināšanas mērķis ir nodrošināšana katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei;

Audzināšanas uzdevumi:

1. Īstenot audzināšanas procesu mācību stundās, audzināšanas stundās, ārpusstundu nodarbībās, starpbrīžos, interešu izglītības programmās, dažādās izglītības iestādēs organizētajos pasākumos un projektos (izglītības iestādē un ārpus tās), ikdienas sadzīves situācijās, pedagogiem sadarbojoties ar skolēna vecākiem un kolēģiem;
2. Sekmēt izglītojamo motivāciju panākumiem mācībās.
3. Sekmēt izglītojamo apzinīgu un atbildīgu pašvadītu mācīšanos.
4. Paaugstināt izglītojamo līdzdalību skolas un ārpusstundu pasākumos un projektos.
5. Aktualizēt un popularizēt starp izglītojamajiem brīvprātīgo darbu.
6. Atbalstīt un palīdzēt realizēt izglītojamo iniciatīvas;
7. Stiprināt skolēnu aktīvu pilsonisko līdzdalību un patriotismu;

8. Izglītojamo pašpārvaldes darba plāns

Mērķi:

1. Iespējas nodrošināšana katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei;
2. Atbildības un centības tikumu izkopšana;

Uzdevumi:

1. Īstenot audzināšanas procesu mācību stundās, audzināšanas stundās, ārpusstundu nodarbībās, starpbrīžos, interešu izglītības programmās, dažādās izglītības iestādēs organizētajos pasākumos un projektos (izglītības iestādē un ārpus tās), ikdienas sadzīves situācijās, pedagogiem sadarbojoties ar skolēna vecākiem un kolēģiem;
2. Sekmēt izglītojamo motivāciju panākumiem mācībās.
3. Sekmēt izglītojamo apzinīgu un atbildīgu pašvadītu mācīšanos.
4. Paaugstināt izglītojamo līdzdalību skolas un ārpusskolas pasākumos un projektos.
5. Aktualizēt un popularizēt starp izglītojamajiem brīvprātīgo darbu.
6. Atbalstīt un palīdzēt realizēt izglītojamo iniciatīvas;
7. Stiprināt skolēnu aktīvu pilsonisko līdzdalību un patriotismu;

N.pk.	Datums		Pasākums	Gatavo/atbildīgie
1.	Septembris	02.09.	Zinību diena 10.00 aktu zālē 1.-2. un 12.klases, 12.00 aktu zālē 3.-11.klases	A.Začiņajevs
2.		06.09.	Veselības diena un jaunā stadiona atklāšana Marijas ielā 1.-4.klasēm un Poļu bērnudārza audzēkņiem – stafetes Varšavas ielas stadionā 5.-12.kl – mācību ekskursijas	A.Začiņajevs S.Baško J.Matvijenko Kl.audzinātāji
3.		8.09.	Dziesmā Ojca / Tēva diena	Kl.audzinātāji
4.		16.-27.09.	Ražas svētku izstāde sākumskolā	G.Saikovska
5.		20.09.	10.klases iesvētīšana klases stundas laikā	12. klases skolēni
6.			Skolas Padomes sēde	G.Smuļko
7.		24.09.	Flešmobs: Dejo visa skola! Eiropas sporta nedēļas ietvaros	12.klase Sporta skolotāji A.Začiņajevs
8.		30.09.	Dziesmā Chłopaka	parlaments
9.	Oktobris	01.10.-31.10.	Rožukronis baznīcā 5.-8.klases pirmdiena, trešdiena, piekdiena - plkst.17.30	Vada klases ar klases audzinātājiem
10.		4.10.	Skolotāja diena skolā „Gada skolotājs” balvas pasniegšana, Skolēni vada stundas, spēle skolotājiem	A.Začiņajevs, Parlaments, Administrācija, Kl.audzinātāji

11.		7.-11.10.	Karjeras nedēļa Latvijā Tēmas par profesijām integrētas mācību stundās.	A.Začiņajevs
12.		10.10	Pasaules garīgās veselības diena skolā	D.Rozenfelde A.Začiņajevs
13.			Vecāku komitejas sapulce Plkst. 18.00	G.Smuļko
14.			Skolas karjeras spēle 5.-8.klasēm	A.Začiņajevs
15.			Pilsētas karjeras spēle 5.-8.klasēm Organizē mūsu skolēnu parlamentus	Parlaments A.Začiņajevs
16.	Novembris	1.11.	Visu svēto diena	
17.		1.11.	Aizgājušo aizsaulē skolas darbinieku un skolēnu piemiņas diena (Dvēseļu diena) Sv.mise plkst 8.10-8.50 (līdz tam var atnākt uz greksūdzi). No plkst 9.00 mācību stundas.	Kapelāns A.Začiņajevs
18.		11.11.	Ziedu nolikšana pie Slobudkas krusta; Ziedu nolikšana kapos Plkst. 11.00	Harcerze A.Začiņajevs
19.		11.11.	Lāpu gājiens Plkst. 17.00	A.Začiņajevs Klašu audzinātāji
20.		15.11	Polijas Neatkarības dienai, Lāčplēša dienai, Latvijas Neatkarības dienai veltīts svinīgs pasākums	A.Začiņajevs

21.			Mārtiņdienas tirgus sākumskolā. 12:30 Marijas ielā 1.	G.Saikovska
22.		30.11.	Andrzejki, Dzień św. Andrzeja Apostoła	
23.	Decembris	5.12.	Dzień wspomnienia J.Piłsudskiego	Parlament J.Skopina
24.		6.12.	Mikołajki w szkole	A.Začiņajevs Parlament, Wychowawcy klas
25.		16.-18.12.	Rekolekcijas 9.-12.klasēs	A.Začiņajevs
26.		18.12.	Rekolekcijas baznīcā Svētā mise 1.-12.klasēm sakarā ar Ziemassvētkiem plkst.9:00-9:40	Kapelāns A.Začiņajevs
27.		20.12.	Jaselka I semestra noslēguma pasākums Gatavo 5.klases 9.30 – 1.-4.klasēm, 11.00 – 5.-12.klasēm	5.klases A.Začiņajevs
28.		28.12.	Tikšanās ar absolventiem plkst. 18.00, Marijas 1E	12.klases skolēni, Parlaments, koris
29.	Janvāris		Karnevals sākumskolā 1.-3.klasēm	Ž.Stankeviča
30.		17.01.	Vecvecāku diena sākumskolā sakarā ar vecmamma dienu 21.01 un Vectēva dienu 22.01. 10:50 – koncerts 1.-2.klasēm, 12:50 – koncerts 3.-4.klasēm	A.Začiņajevs Kl.audzinātāji

31.		20.01.	Barikāžu 33.gadadiena *Saturs integrēts mācību stundās	A.Začiņajevs
32.	Februāris	7.02.	100-dniówka	11.klase, 12.klase
33.		14.02.	„Skolas talantu koncerts 2024” 1.-4.klase – 2 priekšnesumi no klases 5.-12.klase – radošo darbu izstāde aicināt vecākus	A.Začiņajevs Kl.audzinātāji
34.			Sveču diena (klases stundās akcentē kā senlatviešu tradīciju)	G.Saikovska
35.			Volejbola turnīra sākums vidusskolā 10.-11.klases spēle (puiši ar puišiem, meitenes ar meitenēm)	S.Baško A.Začiņajevs
36.			10.-12.klašu tikšanās ar K.Lapkovsku par mācībām Polijas universitātēs.	A.Začiņajevs
37.		14.02.	Valentīndiena skolā	A.Začiņajevs
38.			“Dižpuika” Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centrā “Jaunība”, Saules ielā 7, 15:00	A.Začiņajevs S.Baško
39.			Ābeces svētki 1.klasēs	Administrācija Kl.audzinātāji Parlaments
40.		27.02.	Źusty czwartek	Administrācija
41.		Marts	5.03.-17.04	Krustaceļa vadīšana baznīcā (trešdienās un piektdienās plkst 17.00) 5.-9.klases
42.	8.03.		Starptautiskā sieviešu diena skolā	Parlaments

43.			Dižpuika 2.kārta plkst. 15:00 Daugavpils Saskaņas pamatskolas sporta zālē, Parādes ielā 7	S.Baško
44.		25.03.	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena Latvijā	A.Začiņajevs, Vēstures skolotāji
45.		18.-21.04.	Liieldienas	-
46.	Aprīlis		Ēnu diena Latvijā	A.Začiņajevs un 9.-12.klašu audzinātāji
47.		14.04.	Kandidātu uz “Medaļu par skolas attīstību” izvirzīšana no klasēm 3.-12.klasēs	A.Začiņajevs
48.		16.04.	Sv.Mise pirms Liieldienām Plkst 8:10	A.Začiņajevs
49.			“Foto Angels” Klašu fotografēšanās Karlis Upītis	A.Začiņajevs
50.			Dižpuika – Fināls. Plkst 14:00, Jaunība	A.Začiņajevs
51.		25.04.	Pavasara sporta stafetes Sākumskolai + vecākiem	Sporta skolotāji
52.			Vecāku diena sakarā ar prognozējamām atzīmēm	Administrācija
53.		Maijs	01.05.	Latvijas Republikas Satversmes sapulces sasaukšanas diena

54.		2.05.	Przemarsz ulicą Warszawską 11:30 od Krzyża na Słobudce	Poļu valodas skolotāji, skolēni
55.		4.05.	Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas GADA diena (1990.g.)	A.Začiņajevs
56.		8.05.	Pilsētas “Eiropēle” sakarā ar Eiropas dienu 5.-8.klasēm J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā	Eiroparlaments
57.		9.05.	Pavasara sporta stafetes 5.-12.klasēm + skolotājiem - 5.-7.klasēm, 8.-12.klasēm + skolotāji	Sporta skolotāji
58.		8.05.	Nacisma sagrauves diena un Otrā pasaules kara upuru piemiņas diena Latvijā	A.Začiņajevs
59.		11.05.	Mātes diena (Latvijā)	Kl.audzinātāji
60.		16.05	Pēdējais zvans 9. un 12.klasēm	Administrācija
61.		31.05	Mācību gada noslēguma pasākums 9:00-10:00 – sākumskola 10:30-11:30 – liela skola	A.Začiņajevs
62.			Pilsētas svētki Gājiens pa Rīgas ielu	Administrācija
63.	Jūnijs		9.klašu izlaidums 15:00	Kases audzinātāja Administrācija Skolotāji
64.	Jūlijs		12.klases izlaidums	Klases audzinātāja Administrācija Skolotāji

Sagatavoja: DVAJ A. Začiņajevs

9. Karjeras konsultanta izglītības plāns

Metodiskā darba prioritātes:

- 1) Ikvienu izglītojamā mācību motivācijas sekmēšana individuālajai izaugsmei
- 2) Izglītojamo sadarbības prasmju attīstīšana daudzveidīgā mācību vidē
- 3) Karjeras atbalsta sniegšana izglītojamo iespēju un vajadzību nodrošināšanai

Nr.	Aktivitāte, pasākums	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais	Mērķis
1.	Pedagogu – karjeras konsultantu MA darba plāna apstiprināšana	Skolu pedagogi – karjeras konsultanti	05.09.2024.	S. Čeirāne Skolu pedagogi – karjeras konsultanti	Sistemātiska un plānveidīga darba un atbalsta sistēmas pilnveide un attīstība KI jomā pašvaldībā
2.	Vispārizglītojošo izglītības iestāžu pedagogu - karjeras konsultantu MA informatīvās sanāksmes	Skolu pedagogi – karjeras konsultanti, sadarbības partneri	05.09.2024. (gada laikā 1X mēnesī vai pēc nepieciešamības)	S. Čeirāne	Sistemātiska un plānveidīga darba un atbalsta sistēmas uzturēšana KI jomā pašvaldībā
3.	9., 12. klašu absolventu tālāko gaitu apkopojums	Klašu audzinātāji, 9.kl. un 12.kl. absolventi	Septembris - oktobris	A.Začiņajevs	Statistikas datu uzkrāšana un informācijas par absolventu gaitām apkopšana. Absolventu gaitu monitorings.

4.	Projekts/nodarbību cikls skolēniem “Jauno uzņēmēju skola”	10. – 12. klašu skolēni	2024./2025.m.g. 20. septembris – aprīlis	Izglītības iestāžu PKK, priekšmetu skolotāji sadarbībā ar Biznesa augstskola “Turība”	Sniegt iespēju skolēniem apgūt profesionālo pilnveidi uzņēmējdarbībā, pilnveidot komunikācijas un sadarbības prasmes, sekmēt individuālo izaugsmi un motivāciju.
5.	Nacionālā karjeras atbalsta konference	Vispārīzglītojošo skolu pedagogi – karjeras konsultanti	2024. gada 1. oktobrī	S. Čeirāne	Gūt informāciju par KI aktualitātēm, sadarbības tīkla stiprināšana
6.	JAL Reģionālais seminārs “Jauno uzņēmēju skola 2024”	Vispārīzglītojošo un profesionālo izglītības iestāžu izglītojamie, SMU dalībnieki, skolotāji	2024. gada 3.oktobrī	S. Čeirāne A.Začiņajevs SMU konsultanti, PKK sadarbībā ar JAL Latvija	JAL piedāvāto biznesa izglītības programmu integrēšana pilnveidotajā mācību saturā, PKK un priekšmetu skolotāju sadarbības veicināšana, skolēnu sadarbības prasmju, uzņēmējspēju un līderības attīstībai.

7.	Semināru cikls “Stunda nozarē”	Skolu pedagogi karjeras konsultanti, izglītības pedagogi	2024./2025.m.g. septembris- decembris	S. Čeirāne Izglītības iestāžu pedagogi – karjeras konsultanti (Sadarbībā ar VIAA)	Gūt informāciju par aktuālākajām tautsaimniecības nozaru un darba tirgus attīstības tendencēm, sadarbības tīkla paplašināšana. Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide.
8.	Karjeras nedēļas 2024 “Izglītība un karjera ikvienam”	1. – 12. klašu skolēni,	2024. gada 7. – 11. oktobris	A.Začiņajevs, Priekšmetu skolotāji	Karjeras izglītības jautājumu integrēšana pilnveidotajā mācību saturā, sadarbības prasmju attīstīšana daudzveidīgā mācību vidē. Izpratnes veidošana par vienlīdzīgām karjeras iespējām dažādām cilvēku grupām.
9.	Metodiskais seminārs “Karjeras atbalsta rīki un metodes skolēnu motivācijas celšanai”	Izglītības iestāžu pedagogi – karjeras konsultanti	2024. gada 21. novembris	Daugavpils Draudzīgā Aicinājuma vidusskolas pedagoģe karjeras konsultante G. Pastare, S. Čeirāne	Savstarpējās pieredzes gūšana pedagogu karjeras konsultantu darbā, nodrošinot atbalstu skolēna individuālajai izaugsmei un motivācijai.

10.	JAL Iedvesmas konference #Uzdrīksties uzvarēt	SMU dalībnieki	2024. gada 8. novembrī	SMU konsultanti I.Užule I.Laurena Z.Rusiņa	Motivējošs pasākums skolēnu uzņēmējspēju, līderības un sadarbības prasmju attīstīšanai, individuāla
11.	Inženierzinātņu skola 2024	11. – 12. kl. skolēni	2024./2025. m. g.	S. Čeirāne, Izglītības iestāžu PKK sadarbībā ar RTU Daugavpils studiju un zinātnes centru	Zināšanu un praktisko iemaņu, prasmju pilnveidošana padziļinātai inženierzinātņu apguvei.
12.	Pieredzes seminārs “Individuālās konsultācijas – atbalsta rīks skolēnu iespēju un vajadzību nodrošināšanai!”	Izglītības iestāžu pedagogi – karjeras konsultanti	2024.gada decembris	Daugavpils Valstspilsētas vidusskolas pedagoģe – karjeras konsultante K.Smane, S. Čeirāne	Savstarpējās pieredzes gūšana pedagogu karjeras konsultantu darbā, nodrošinot atbalstu skolēna individuālajai izaugsmei un motivācijai
13.	MA Seminārs “Darba tirgus tendences Latgalē, Latvijā”	PKK MA dalībnieki	2025. gada janvārī	S. Čeirāne, NVA Daugavpils nodaļa	Gūt aktuālāko informāciju par darba tirgus tendencēm, vakancēm, pieprasītajām profesijām, specialitātēm Daugavpilī, Latgalē, Latvijā.

14.	Izglītības iestāžu SMU Ziemassvētku gadatirgus	SMU dalībnieki	14.12.2024.	SMU konsultanti I.Užule I.Laurena Z.Rusiņa TC DITTON, sadarbības partneri	JAL dalībsskolu SMU dalībnieku praktisko iemaņu pilnveidošana uzņēmējdarbībā. Sadarbības prasmju pilnveide daudzveidīgā mācību vidē.
15.	Seminārs “Metožu karuselis”	PKK, psihologi u.c. pedagogi.	2025. gada II semestrī	A.Začiņajevs	Pedagogu zināšanu un prasmju pilnveide, digitālo resursu un dažādu jaunu metodiku izmantošana profesionālajā darbībā.
16.	„Ēnu dienas” organizēšana	4. – 12. klašu skolēni	2025. gada aprīlis	A.Začiņajevs	Pilnveidot sadarbības prasmes, iepazīt darba pasauli, gūt praktisku pieredzi dažādās profesionālajās jomās, izzināt un izprast savu individuālo izglītības un karjeras ceļu.

17.	Izglītības izstādes „Skola 2025” apmeklējums	9. – 12. klašu skolēni	2025.gada februāris/marts	A.Začiņajevs	Izglītības iespēju izzināšana. Individuālā karjeras atbalsta (izglītības ceļa izvēle) nodrošināšana izglītojamiem.
18.	Augstāko un profesionālo izglītības iestāžu Atvērto durvju dienu apmeklējumi	9. – 12. klašu skolēni	2025. marts - maijs	A.Začiņajevs	Izglītības iespēju izzināšana. Individuālā karjeras atbalsta (izglītības ceļa izvēle) nodrošināšana izglītojamiem.
19.	Reģionālais SMU gadatirgus “ Cits Bazārs”	SMU dalībnieki	2025. gada 8. februāris	SMU konsultanti I.Užule I.Laurena Z.Rusiņa	JAL dalībsskolu SMU dalībnieku praktisko iemaņu pilnveidošana uzņēmējdarbībā, sadarbības prasmju pilnveide daudzveidīgā mācību vidē.
20.	Pasākums “Profesiju gadatirgus”	7. – 12. klašu skolēni	2024./2025. m. g. II semestrī 16. janvāris	A.Začiņajevs	Profesiju pasaules iepazīšana, Individuālā karjeras atbalsta nodrošināšana izglītojamiem. Sadarbība un komunikācijas prasmju attīstīšana.
21.	Izglītības iespēju izstāde “Iedvesmojies izglītībai!”	7. – 12. klašu skolēni, vecāki	2025. gada 27. marts	A.Začiņajevs	Izglītības iespēju izzināšana Karjeras atbalsta sniegšana izglītojamo iespēju un vajadzību nodrošināšanai

22.	Pieredzes apmaiņas seminārs	PKK MA dalībnieki	2025. gada pavasaris	S.Čeirāne	Iepazīt un izziņāt labās prakses piemērus KI atbalsta sistēmas uzturēšanā un KI pakalpojumu nodrošināšanā. KI integrēšana izglītības procesā
23.	Individuālo konsultāciju nodrošināšana izglītojamiem (9. - 12.kl.) un vecākiem.	izglītojamie, vecāki	2024./2025. mācību gada laikā	A.Začiņajevs	Individuālā atbalsta sniegšana skolēniem, vecākiem karjeras izglītības jautājumos (izglītības, profesijas izvēle, skolēnu izpēte, skolēnu motivācija u.c.)

Sagatavoja Pedagoģs-karjeras konsultants A.Začiņajevs

10. Jauno tehnoloģiju ieviešana un izmantošana

Mērķis: jauno tehnoloģiju izmantošanas prasmju attīstīšana un pilnveidošana skolēniem un skolotājiem, skolas informatizācija.

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
10.1.	<ul style="list-style-type: none">Elektroniskas sistēmas „E-klase” datu bāzes sakārtošana, sagatavošana ekspluatācijai.VIIS datu bāzes ieviešana, apkalpošana un pilnveidošana Tarifikācijas dokumentu veidošana.Jauno datorus uzstādīšana.Seminārs skolotājiem „Mape.gov.lv platformas iespējas”.	09.2024.	A.Macuks, N.Kricka, skolas administrācija
10.2.	<ul style="list-style-type: none">Darbs pie skolas mājas lapas modernizēšanasDatoru profilakse.	10.2024.	A.Macuks
10.3.	<ul style="list-style-type: none">Seminārs skolotājiem “Googles rīku efektīva pielietošana mācību procesā”.Mūsdienu tehnoloģiju izmantošanas mācību stundās kontrole.	11.2024.	A.Macuks
10.4.	<ul style="list-style-type: none">Datoru profilakse un atjaunošanaSkolas I. semestra darba analīzes statistiskais nodrošinājums.	12.2024.	A.Macuks, N.Kricka
10.5.	<ul style="list-style-type: none">Seminārs skolotājiem „Skolo.lv platformas iespējas”.	02.2025.	A.Macuks
10.6.	<ul style="list-style-type: none">Mūsdienu tehnoloģiju izmantošanas mācību stundās kontrole.Seminārs skolotājiem „VPIS-2”.	03.2025.	N.Kricka, skolas administrācija
10.7.	<ul style="list-style-type: none">Skolas datu bāzes revīzija un pilnveidošana.Seminārs skolotājiem “Noderīgi digitālie rīki”	04.2025.	A.Macuks

10.8.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolas tehnikas inventarizācija. ● Skolēnu sekmju datu bāzes aizpildīšanas nodrošinājums. ● Dokumentāciju veidošana. 	05.2025.	A.Macuks
10.9.	<ul style="list-style-type: none"> ● Tematisko klases stundu organizēšana, izmantojot IT ● Pedagogu apmācība darbam ar datortehniku un datorprogrammām, konsultācijas. ● Datortehnikas apkalpošana un remonts, skolas programmatūras instalācija. ● Darbs pie skolas mājas lapas modernizēšanas, parādot skolas daudzfunkcionālo informatīvi- izglītojošo vidi. 	Mācību gada laikā	A.Macuks, N.Kricka

11. Bibliotēkas darba plāns

Mērķis:

Bibliotēkas darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām nodrošinot skolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanu atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām.

Prioritātes:

1. Audzināt skolēnu mīlestību pret lasīšanu un literatūru.
2. Atbalstīt un veicināt skolēnu lasītprasmi.
3. Sekmēt skolēnu intelektuālo, tikumisko, emocionālo attīstību, daudzveidīgu interešu izkopšanu, pašizglītību, pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi.
4. Aktualizēt Latvijas un Polijas valstu vēstures un kultūras tēmu stiprinot skolēnu aktīvu pilsonisko līdzdalību un patriotismu.

Galvenie uzdevumi:

1. Sniegt bibliotēkas pakalpojumus J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem, darbiniekiem, absolventiem.
2. Plānot un organizēt bibliotēkas darbību.
3. Uzkrāt, sistematizēt, katalogizēt, bibliogrāfiski apstrādāt un saglabāt izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās mācību grāmatas, elektroniskās publikācijas un citus iespeddarbus.
4. Veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņu veidošanos.
5. Organizēt daiļliteratūras grāmatu krājumu fondu komplektēšanu.
6. Īstenot izglītojamo lasīšanas veicināšanas programmas un projektus.
7. Atbalstīt pedagogus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā, nodrošinot bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai.
8. Veicināt skolotāju spēju atrast, izmantot un demonstrēt dažādos datu formātos uzglabāto informāciju.
9. Attīstīt skolēnu informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.
10. Iesaistīties skolas iekšējās vērtēšanas un attīstības plānošanā.
11. Sadarboties ar citām pašvaldības un valsts mēroga bibliotēkām.

Bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir:

1. Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu (līdzekļu) un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana.
2. Pedagogu, skolēnu un vecāku informacionālā un bibliotekārā apkalpošana.
3. Skolēnu lasītprasmi veicinošas aktivitātes un nodarbības bibliotēkā.

Prognozējama rezultāts:

- Paaugstināsies skolēnu interese par lasīšanu.
- Uzlabosies skolēnu lasītprasme.
- Paplašināsies skolēnu redzesloks.
- Attīstīsies skolēnu prasmes atrast un kritiski izvērtēt informāciju un tās avotus.
- Skolēni pārsvarā tiks nodrošināti ar mācību grāmatām visos mācību priekšmetos.
- Tiks veikta skolas bibliotēkas jaunākās literatūras un preses izdevumu popularizēšana.

Bibliotēkas darbs skolēnu un skolotāju nodrošināšanā ar mācību grāmatām:

- Izsniegt mācību grāmatas priekšmetu skolotājiem.
- Izsniegt mācību grāmatu I un II daļu 1. – 12. klases skolēniem.
- Veikt aprēķinus, kuri nepieciešami mācības grāmatu iegādei par valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- Veikt mācību grāmatu saglabāšanas pārbaudi.

- Kopā ar priekšmetu skolotājiem un metodisko apvienību vadītājiem izveidot mācību grāmatu un darba burtnīcu sarakstus pa klasēm, pēc kurām mācīsies 2025./2026.m.g..
- Informēt skolēnus un viņu vecākus.

Grāmatu krājumi un kataloga organizācija:

- Atvēlēto līdzekļu ietvaros papildināt bibliotēkas krājumus ar mācību grāmatām, izziņu literatūru un daiļliteratūru.
- Turpināt darbu elektroniskajā grāmatu katalogā SKOLU ALISE
- Inventarizēt un apstrādāt jaunaņemto mācību un daiļliteratūru.
- Sastādīt aktus un norakstīt mācību programmām neatbilstošu, novecojušu literatūru.

Bibliotēkas darba formas:

1. *Sadarbība ar skolēniem:* izstādes, bibliotēkārās stundas, pasākumi, lasīšanas, pozitīvas uzvedības veicināšana, izglītojamo diferencēta apkalpošana, informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas, drošumspējas un lietošanas prasmes veicināšana u.c.
2. *Sadarbība ar pedagogiem:* atbalstīt mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā u.c.
3. *Sadarbība ar vecākiem:* apkalpošana; informēšana un izglītošana, informatīvās izstādes (skolas telpās un skolas e-vidē); pasākumi un tematiskas lekcijas vecāku sapulču un skolas atvērto durvju dienā, u.c. pasākumi.

Darbs ar krājumu:

1.	Trūkstošo eksemplāru apzināšana un komplektēšana	maijs, septembris, decembris
2.	Bibliotēkas lietotāju reģistra pārskatīšana.	augusts, septembris
3.	Mācību grāmatu izsniegamā sarakstu sastādīšana	29.aug. - 15.sept.
4.	Darbs ar bibliotēkas obligāto dokumentāciju atbilstoši lietu nomenklatūrai	gada laikā
5.	Pasūtīt periodiskos preses izdevumus 2024. gadam	Oktobris
6.	Grāmatu fonda atbrīvošana no nolietotajiem iespieddarbiem, norakstīšanas aktu sastādīšana	pēc nepieciešamības
7.	Finansiālā stāvokļa novērtējums un iepirkumu plāna sastādīšana	gada laikā
8.	Pamatlīdzekļu inventarizācija	oktobris, novembris
9.	Statistikas atskaite par 2024. gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē	2025. gada janvāris - līdz 15. februārim
10.	Nepieciešamo bibliotēkas mācību un daiļliteratūras grāmatu fonda, mācību līdzekļu sakārtošana, labošana, iegāde.	gada laikā

Darbs ar pedagogu kolektīvu

1.	Informēt skolotājus par jaunpienākušajām grāmatām, izdevējiem Latvijā un Polijā, mācību grāmatām un jaunāko ieteicamo literatūru	gada laikā
2.	Analizēt skolēnu nodrošinājumu ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem	gada laikā
3.	Savlaicīgi noformēt grāmatu pieteikumu	gada laikā
4.	Bibliotēkas grāmatu saglabāšanai veikt izsniegto mācību grāmatu uzskaiti kopā ar klašu audzinātāju	gada laikā
5.	Regulāra metodiskās literatūras papildināšana un popularizēšana.	gada laikā

6.	Materiālu vākšana, papildināšana, apkopošana klases audzinātāju stundām (Lāčplēša diena un Latvijas proklamēšanas gadadiena, Polijas neatkarības proklamēšanas gadadiena, Mārtiņdiens, Informācijas meklēšana un apstrāde u.c.),	gada laikā
7.	Aptauja par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem 2025./2026. m.g. Mācību grāmatu un līdzekļu iegādes budžeta projekta sastādīšana.	februāris - aprīlis
8.	Skolas avīzes tehniskā izstrāde un sadarbība ar atbildīgajiem pedagogiem, skolēnu motivācija skolas avīzes numuru izstrādei	gada laikā

Darbs ar skolēniem

1.	Informācijas sniegšana par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu.	gada laikā
2.	Informatīvais darbs, veltīts mācību grāmatu saglabāšanai, izsniegto mācību līdzekļu pārbaude	gada laikā
3.	Informatīvo stundu vadīšana skolēniem un skolotājiem "Bibliotēkas lietošanas iespējas online", "Bibliotēkas elektroniskā kataloga lietošanas pamacība" – skolu bibliotēku mēneša pasākumu ietvaros	gada laikā
4.	Bibliotekāro stundu vadīšana skolēniem un skolotājiem, balstoties uz skolas atbalsta personāla tikšanās grafiku	gada laikā
5.	Sākumskolas skolēnu iepazīstināšana ar bibliotēku (bibliotēkas lietošanas noteikumi)	gada laikā
6.	1. klases skolēnu iepazīstināšana ar bibliotēku (bibliotēkas lietošanas noteikumi)	februāris
7.	Jauno bibliotēkas lietotāju reģistrācija	gada laikā
8.	Akcija „Saudzēsim mācību grāmatas!” Mācību grāmatu pārbaude sākumskolas un pamatskolas skolēniem (izlases veidā)	individuāli
9.	Piedalīšanās vides izglītības aktivitāšu projektā "Tīrai Latvijai" pārstrādājamo materiālu vākšanas konkurss	gada laikā
10.	Izlasītas grāmatas stāstīšanā (1.-4.kl.)	gada laikā
11.	Mācību grāmatu nodošana skolas bibliotēkā	janvāris, maijs, jūnijs,

Darbs ar lasītājiem

1.	Regulāri veikt lasītāju apkalpošanu saskaņā ar darba grafiku: <ul style="list-style-type: none"> ▪ izsniegt un saņemt izsniegtās grāmatas; ▪ iepazīstināt ar jauno saņemto literatūru; ▪ palīdzēt sameklēt nepieciešamo literatūru. 	gada laikā
2.	Noformēt bibliotēkas informācijas stendu	gada laikā
3.	Pedalīties Bibliotēkas nedēļā un Skolas bibliotēku mēneša aktivitātēs	gada laikā
5.	Uzstāties pedagoģiskajās sēdēs ar informāciju par jaunumiem metodiskajā un mācību literatūrā, daiļliteratūrā un ar citu mācību procesam noderīgu informāciju	gada laikā
6.	Iesaistīt lasītājus bibliotēkā, izmantojot: <ul style="list-style-type: none"> ▪ individuālās pārrunas; ▪ stāsti par grāmatām; ▪ bibliotēku ekskursijas; ▪ sarunas par rakstniekiem; 	gada laikā

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dzień Ojca ▪ Dzień języków Europy; ▪ Dzień chłopaka; ▪ Baltu vienības diena ▪ “No Miķeļiem līdz Mārtiņiem”- izstāde/mīklas/informatīvais materiāls. ▪ Poļu diktāts Latvijā/ Dyktando polskie na Łotwie ▪ Oktobris- rožukroņa mēnesis (izstāde) ▪ Międzynarodowy dzień muzyki- wystawa/konkurss ▪ Tematiskie pasākumi(punkta diena, dzīvnieceku diena, lāča diena, putras diena, olu diena u.c.) ▪ Pasaules Diktāts Latviešu valodā ▪ Międzynarodowy dzień postaci z bajek ▪ Valsts valodas diena ▪ Tautas tradīciju mācīšana “Mārtiņi- ziemas sākums”- izstāde un pārrunas par grāmatām sākumskolai. ▪ Pilsoniskās līdzdalības veicināšana „Latvija mūžam lai dzīvo!” ▪ “Lāčplēša diena” – izstāde un tematiskā mape bibliotēkā. ▪ 11 listopada – Święto Niepodległości ▪ Katrīnas diena ▪ Andžeiki/Andrejdiena ▪ Aizdegšim adventa sveci! ▪ Mikoļajki ▪ J.Piłsudski – patron szkoły ▪ Izstāde „ Ziemassvētki skolēnu acīm”- skolēnu radošo darbu izstāde sadarbībā ar viz.mākslas skolotāju ▪ Barikāžu atceres diena ▪ „Ziema brauca pār kalniņu sudrabetu mētelīti” ▪ Konkurss „Bērnu žūrija - 2024” ▪ Konkurss “Nacionālā Skaļās Lasīšanas Sacensība” ▪ „Sveču diena”. ▪ Dzień Języka Ojczystego/Dzimtās valodas diena ▪ Izstāde „Mīlestības dienu gaidot”. ▪ „No ĀBECES uz literatūras valsti” - pirmklasnieku pierakstīšana bibliotēkā. ▪ Latvijas grāmatu izstāde ▪ Meteņi – svētki starp ziemas un pavasara saulgriežiem ▪ Pasaules dzejas diena ▪ Starptautiskā teātra diena ▪ Joku diena-joku tradīcijas/izstāde ▪ Starptautiskā bērnu grāmatu diena ▪ Nodrošināt skolēnus ar nepieciešamo literatūru skolēnu radošo darbu veikšanai pilsētas mērogā ▪ „Lieldienas”. ▪ Polska konstytucja – 3 Maj ▪ „Pasaules grāmatu diena” ▪ Pasākums veltīts māmiņu dienai ▪ Eiropas diena ▪ “Lasi vasarā!”- grāmatu saraksts pa klasēm. ▪ Pēdējais zvans • Vispasaules ģimenes diena 	
--	--

7.	Rosināt skolēnus radošajam mācību darbam: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem organizēt dažādas izstādes un rakstniekiem veltītas atceres dienas; ▪ sadarbība ar LCB un tās filiālēm ▪ nodrošināt un atbalstīt skolēnus ar nepieciešamo literatūru gatavojoties konkursiem un mācību priekšmetu olimpiādēm; ▪ projektu nedēļas laikā nodrošināt skolēnus ar nepieciešamo literatūru 	gada laikā
----	---	------------

Pievērst lasītāju uzmanību ievērojamo vēsturisko notikumu, personu un rakstnieku jubilejām:	gada laikā
Patroni roku 2024: Melchior Wańkowicz, Kazimierz Wierzyński, Witold Gombrowicz, Czesław Miłosz i Marek Hłasko Patroni 2025 roku: Stefan Żeromski (1864-1925), pisarz - 20 listopada 100. rocznica śmierci Antoni Słonimski (1895-1939), poeta - 15 listopada 130. rocznica urodzin Olga Boznańska (1865-1940), malarka - 15 kwietnia 160. rocznica urodzin Gen. Kazimierz Sosnkowski (1885-1969), dowódca - 19 listopada 140. rocznica urodzin Franciszek Duszeńko (1925-2008), rzeźbiarz - 6 kwietnia 100. rocznica urodzin 02.09. Folkloristam, rakstniekam Ansim Lerhim–Puškaitim – 165 (1859–1903) 14.09. Pirmajam Latvijas Valsts prezidentam Jānim Čakstem – 165 (1859–1927) 15.09. Māksliniekam Jāzepam Pīgozrim – 90 (1934– 2014) 17.09. Rakstniecei un māksliniecei Mirdzai Kļavai – 100 (1924–2019) 15.10. Rakstniecei Norai Ikstenai – 55 (1969) 16. Garīdzniekam, sabiedriskajam darbiniekam, rakstniekam Francim Trasanam – 160 (1864–1926) 16.10. Angļu rakstniekam Oskaram Vaildam – 170 (1854–1900) 17.10. Rakstniekam Pēterim Bauģim – 110 (1914–2000) 17.10. Rakstniekam, žurnālistam Aleksandram Liepam – 110 (1914–1993) 28.10. Komponistam Ādolfam Skultem – 115 (1909–2000) 1.11. Vācbaltu rakstniekam, publicistam Garlībam Merķelim – 255 (1769–1850) 4.11. Vācbaltu rakstniekam Aleksandram Johanam Stenderam – 280 (1744–1819) 4.11. Valodniecei, valodas vēsturniecei Martai Rudzītei – 100 (1924–1996) 7.11. Rakstniekam Kārlim Skalbem – 145 (1879–1945) 10.11. Vācu rakstniekam Frīdrihma Šilleram – 265 (1759–1805) 21.11. Franču filozofam, rakstniekam Voltēram – 330 (1694–1778) 9.12. Rakstniekam Kārlim Zariņam – 135 (1889–1978) 16.12. Dzejniekam Leonam Briedim – 75 (1949–2020)	

<p>20.12. Aktierim, režisoram, tulkotājam Aleksandram Freimanim – 160 (1864–1919)</p> <p>22.12. Rakstniekam Augustam Saulietim – 155 (1869–1933)</p> <p>25.12. Valodniekam, etnogrāfam, folkloristam Pēterim Šmitam – 155 (1869–1938)</p> <p>13.01. Rakstniecei, mākslas zinātniecei Gundegai Repšei - 65 (1960)</p> <p>16.01. Rakstniecei Annai Saksei - 120 (1905-1981)</p> <p>18.02. Gleznotājam, grafiķim Jēkabam Kazakam - 130 (1895-1920)</p> <p>01.03. Poļu komponistam, pianistam Frederikam Šopēnam - 215 (1810-1849)</p> <p>4.03. Dzejniekam Kārlim Veidenbaumam - 160 (1865-1901)</p> <p>16.03. Dzejniecei Aspazijai - 160 (1865-1943)</p> <p>18.03. Dzejniecei, rakstniecei, tulkotājai Elzai Stērstei - 140 (1885-1976)</p> <p>21.03. Vācu komponistam, ērģelniekam Johanam Sebastianam Baham - 340 (1685-1750)</p> <p>Franču rakstniekam Emīlam Zolā - 185 (1840-1902)</p> <p>02.04. Dāņu rakstniekam Hansam Kristianam Andersenam - 220 (1805-1875)</p> <p>11.05. Dzejniekam, komponistam Baumaņu Kārlim - 190 (1835-1905)</p> <p>18.05. Pāvestam Jānim Pāvīlam II - 105 (1920-2005)</p> <p>24.05. Komponistam, rakstniekam Marģerim Zariņam - 115 (1910-1993)</p>	
---	--

Pieredzes apmaiņa

1.	Pieredzes apmaiņas semināri.	gada laikā
2.	Skolas bibliotēkas sadarbība ar citām skolu bibliotēkām	gada laikā
3.	Sadarbība ar Jaunbūves bibliotēku; LCB	gada laikā

Profesionālā pilnveide

1.	Piedalīties MA apvienības darbā, Izglītības pārvaldes, LCB un citu institūciju rīkotajos izglītojošajos un pieredzes apmaiņas semināros.	gada laikā
2.	Piedalīties kvalifikācijas celšanas tālākizglītības programmā skolu bibliotekāriem un skolotājiem.	gada laikā
3.	Piedalīties darba pieredzes apmaiņā Erasmus projektu ietvaros.	oktobris

01.09.2024.g. Skolas bibliotekāre

/

/ J.Skopina

12. Skolas psihologa darba plāns

Darba prioritātes:

- Ikvienu izglītojamā mācību motivācijas sekmēšana individuālajai izaugsmei.
- Izglītojamo sadarbības prasmju attīstīšana daudzveidīgā mācību vidē.
- Skolas psihologa profesionālās kompetences pilnveidošana.

Darba uzdevumi:

- Sniegt atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- Veikt sadarbību ar bērniem un viņu vecākiem, lai attīstītu izglītojamo sadarbības prasmes;
- Sniegt palīdzību un atbalstu skolas personālam audzināšanas darbā ar skolēniem;
- Pētīt aktuālas problēmas, konsultēt un vadīt attīstošas vai relaksējošas nodarbības (grupā vai individuāli) bērniem, kuriem tas ir nepieciešams.

Darba mērķi:

- Atbalstīt un motivēt izglītojamos.
- Veicināt labvēlīga, droša un mierīga mācību procesa veidošanu.

Nr. p. k.	Aktivitāte, pasākums	Mērķauditorija	Laiks
1.	Apmeklēt mācību stundas un citus pasākumus ar mērķi izpētīt skolēna uzvedību un savstarpējās attiecības, attiecības ar skolotājiem.	1.-12. klases	Mācību gada laikā (Regulāri)
2.	Sniegt skolēniem palīdzību viņu un pieaugušo (pedagogu, vecāku) saskarsmē, organizēt pārrunas un konsultācijas.	1.-12. klases	Mācību gada laikā (Regulāri)
3.	Piedalīšanās klases audzināšanas stundās.	1.-12. klases	Mācību gada laikā (Pēc vajadzības)
4.	Skolēnu novērošana un izpēte.	6. b klase	16.09.-24.09.24
5.	Skolēnu novērošana, izpēte un adaptācija.	4. klases	30.09.-12.10.24
6.	Skolēnu novērošana, izpēte un grupu konsultācijas.	9., 10. klases	04.11.-15.11.24
7.	Sniegt atbalsta pasākumus, pētīt bērnu aktuālas problēmas, meklēt risinājumus, konsultēt un vadīt attīstošas vai relaksējošas nodarbības (grupā vai individuāli) skolēniem.	1.-12. klases	Mācību gada laikā (Regulāri)
8.	Pasaules Garīgās veselības dienas pasākums.	1.-12. klases	10.10.24
9.	Veikt attīstošas nodarbības izglītojamajiem "Uzmanību attīstošie starpbrīži".	1.-6. klases	Februāris, marts
10.	"Paldies" dienas ietvaros organizēt akciju skolā "Vēlos pateikt paldies...".	1.-12. klases	10.01.25
11.	Pedalīties informātvajās sapulcēs.	Kolēģi	Pēc uzaicinājuma
12.	Pedalīties klases vecāku sapulcēs.	Klašu audzinātāji	Pēc uzaicinājuma
13.	Diagnostikas veikšana, testu rezultātu apstrāde, analīze un interpretācija.	1.-12. klases	Mācību gada laikā (Regulāri)

14.	Organizēt pasākumus, kas novērstu vai vismaz ierobežotu negatīvu parādību – alkoholisma, narkomanijas u.c. un sliktas uzvedības izplatību skolā.	7.-12. klases	Pēc vajadzības
15.	Kvalifikācijas paaugstināšana, psihologa profesionālās kompetences pilnveidošana (kursi, semināri, konferences, pasākumi).	-	Gada laikā

Skolas psihologs

Natalja Ļalina

13. Sociāla pedagoga darba plāns

Darba prioritāte:

- Pozitīvas un emocionāli drošas mācīšanās vides veicināšana;
- Sadarbības koordinēšana starp ģimeni, skolu un institūcijām, kuras ir atbildīgas par sociālo problēmu risināšanu;
- Sociālo pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana.

Darba uzdevumi:

- veikt bērnu tiesību un pienākumu izziņāšanu un ievērošanu;
- koordinēt darbu ar sociālā riska grupas bērniem un viņu ģimenēm;
- popularizēt veselīgu dzīvesveidu;
- sniegt atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- veikt sadarbību ar bērnu tiesību nodrošināšanas institūcijām;
- sniegt palīdzību un atbalstu skolas personālam audzināšanas darbā ar skolēniem.

Darba mērķi:

- atbalstīt izglītojamos un viņu ģimenes;
- veicināt drošas un labvēlīgas skolas vides veidošanu.

I. Iekšskolas regulārie pasākumi

Nr.p.k.	Uzdevums/pasākums	Izpildes termiņš	Sadarbības partneri
1.1	Darbs ar skolēniem		
	<ul style="list-style-type: none">• Apmeklēt macību stundas un citus pasākumus ar mērķi izpētīt skolēna uzvedību un savstarpējās attiecības, attiecības ar skolotājiem• Sniegt skolēniem palīdzību viņu un pieaugušo (pedagogu, vecāku) saskarsmē, organizēt pārrunas• Kavējumu un sekmju jautājumi• Piedalīties audzināšanas stundās• Ievērst īpašu uzmanību darbam sākumskolas bērniem un viņu vecākiem• Iekārtot bērniem no sociālā riska ģimenēm personas lietu• Apkopot datus par bērnu un jauniešu socializācijas apstākļiem un riska faktoriem skolā un ģimenē• Veikt spēļu nodarbības ar mērķi koriģēt bērnu agresīvo uzvedību• Veikt individuālās nodarbības ar bērniem ar mērķi veikt korekcijas sociālo prasmju apgūvē• Veikt individuālās pārrunas ar mērķi koriģēt sociālās izpausmes bērnam vai pusaudzim	<p>Regulāri</p> <p>Pēc vajadzības līdz māc.gada beigām</p> <p>Pēc nepieciešamības vai uzaicinājuma</p> <p>Regulāri</p>	<p>Psihologs, skolotāji</p> <p>Administrācija, skolotāji, klašu audzinātāji, psihologs</p> <p>Administrācija, skolotāji, klašu audzinātāji, psihologs</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Savstarpējo konfliktu risināšana 	Pēc vajadzības	Administrācija, skolotāji, skolēni, vecāki
1.2	Sadarboties ar direktori, direktora vietnieci audzināšanas darbā, klases audzinātāju un skolas mediķi darbā ar sociālā riska ģimenēm	Regulāri	
1.3	Apmeklēt ģimenes viņu dzīves vietā ar mērķi – izziņāt savstarpējo attiecību, sociāli psiholoģiskās īpatnības, materiālo stāvokli utt.	Pēc vajadzības	Klašu audzinātāji
1.4	Darbs ar vecākiem: <ul style="list-style-type: none"> Adaptācija skolā Vecāku tiesības un pienākumi Bērna tiesības un pienākumi Administratīva atbildība Vardarbība ģimene/sabiedrība Konfliktu risināšana Atkarība 	Pēc vajadzības	Vecāki
1.5	Piedalīties informātvajās sapulcēs	Pēc uzaicinājumu	
1.6	Piedalīties klases vecāku sapulcēs	Pēc uzaicinājumu	Klašu audzinātāji
1.7	Diagnostikas veikšana, testu rezultātu apstrāde, analīze un interpretācija	Māc.gada laikā	Psihologs
1.8	Organizēt pasākumus, kas novērstu vai vismaz ierobežotu negatīvu parādību – alkoholisma, narkomanijas u.c. un sliktas uzvedības izplatību skolā	Pēc vajadzības	Klašu audzinātāji, policijas darbinieki

Ārpusskolas darbs

2.1	Ģimeņu ar problēmām apsekošana (alkohola lietošana, vardarbība, dzīvokļu jautājumi, smagas veselības problēmas), noskaidrošana, vēstulju nosūtīšana institūcijām, konsultēšana	Pēc vajadzības	Policijas darbinieki, SD soc.darbinieks
2.2	Darbs ar Daugavpils pilsētas domes Sociālo dienesti: <ul style="list-style-type: none"> Bezmaksas ēdināšanas jautājumu risināšana Atbalsts skolēniem no maznodrošinātām ģimenēm krīzes situācijās 	Pēc vajadzības	SD soc.darbinieks
2.3	Operatīvas un profilaktiskais darbs: <ul style="list-style-type: none"> Ar Daugavpils pilsētas pašvaldības policiju jautājumos par bērnu kavējumiem, ģimenes konfliktiem, vardarbību ģimenes Ar Valsts policiju 	Regulāri, pēc vajadzības	Policijas darbinieki, klašu audzinātāji
2.4	Darbs ar bāriņtiesu jautājumos par konfliktiem „bērns – ģimene”, gadījumos par bērnu atstāšanu bez vecāku gādības vai uzraudzības	Pēc vajadzības	Bāriņtiesas speciālisti
2.5	Sadarboties ar visām pilsētas iestādēm un citām institūcijām un sabiedriskām organizācijām, risinot jautājumus par bērnu tiesību aizsardzību	Pēc vajadzības	Bāriņtiesas speciālisti, soc.darbinieks, bērnu klubu vadītāji, Domes Jaunatnes nodaļa, Izglītības pārvalde
2.6	Sadarbība ar citu iestāžu socialajiem pedagogiem, sociālo pedagogu metodiskās apvienības vadītāju (M.Lazdānes)	Gada laikā	
2.7	Materiālu sagatavošana (skolēni, kuri dzīvo	1 reizi mēnesī	Klašu audzinātāji,

	ārzemes, bāreņi, kavējumi)		institūciju speciālisti
--	----------------------------	--	-------------------------

Kvalifikācijas paaugstināšana

3.1	Kursi, semināri, konferencēs un pasākumos	Gada laikā	
------------	---	------------	--

Sociālais pedagogs

Anita Putāne

14. Logopēda darba plāns

Mērķis:

Organizēt un īstenot izglītības procesu, veikt koriģējoši attīstošo darbību, lai attīstītu skolēnos svarīgas zināšanas un prasmes.

Uzdevumi:

1. Veikt bērnu valodas, runas, dzirdes traucējumu diagnostiku un korekciju.
2. Konsultēt, informēt skolotājus un administrāciju par korekcijas darba norisi.
3. Sekmēt skolēna runas attīstību, ievērojot katra bērna veselības stāvokli un attīstības īpatnības.
4. Veidot labu sadarbību ar skolēnu vecākiem un palīdzēt vecākiem labāk saprast sevi un savus bērnus, informēt vecākus par skolēna problēmām, kas rodas mācīšanās un audzināšanas procesā.
5. Sniegt individuālu palīdzību un atbalstīt skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās un/vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu – viņu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana.
6. Veicināt skolotāju un skolēnu sadarbību, atbalstu jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā, palīdzēt attīstīt skolēnos caurviju prasmes, izmantojot logopēdiskas metodes un paņēmienus.
7. Īstenot korekcijas darbu sadarbībā ar administrāciju, skolotājiem, un atbalsta personālu.

Nr.	Uzdevuma, pasākuma saturs	Izpildes termiņš	Sadarbības partneri	Sasniedzamais rezultāts
1. Iekšējie skolas regulārie pasākumi				
1.1.	Piedalīšanās skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, skolotāju sapulcēs, iknedēļas informācijas apmaiņa ar skolas administrāciju, skolotājiem un atbalsta personālu.	Regulāri	Administrācija, klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	Saņemta informācija par skolas darba aktualitātēm
1.2.	Piedalīšanās starpprofesionāļu komandas sanāksmēs, darba grupās	Gada laikā	Administrācija, skolotāji, atbalsta personāls	Iegūta pieredze un idejas turpmākajai izmantošanai
2. Darbs ar skolēniem				
2.1.	Pirmklasnieku apsekošana	Septembrī	Individuāli, apakšgrupās	Sastādīts korekcijas plāns
2.2.	1.-3. klases stundu sarakstu sastādīšana korekcijas darbam	Septembrī	Klašu audzinātāji, skolotāji, vecāki	Turpināt korekcijas darbu
2.2.	Bērnu novērošanas un apsekošanas rezultātu analīze	Oktobrī, decembrī un maijā.	Klašu audzinātāji, skolotāji, psihologs	Veikt sadalīšanu grupās logopēdiskam nodarbībām
2.3.	Individuālo korekcijas plānu sastādīšana katram bērnam	Oktobrī	Individuāli	Sniegt individuālu palīdzību un atbalstīt skolēnus,
2.4.	Skolēnu runas un valodas attīstīšanas korekcijas darbs	Gada garumā	Individuāli,	Sekmēt skolēna runas attīstību

			apakšgrupās	
2.5.	Pirmklasnieku adaptācija (atbalsta tikšanās, individuālas konsultācijas,)	1.klases, septembris-decembris	Klašu audzinātāji, skolotāji, skolēni	Skolēni veiksmīgi iekļāvušies skolas vidē
2.6.	Piedalīšanās klašu sekmju monitoringā	Atbilstoši plānam	Klašu audzinātāji, skolotāji, administrācija	Saņemta informācija par skolēnu sekmju līmeni, problēmām un noteikti turpmākie darbības virzieni
3. Darbs ar skolēnu vecākiem, aprūpes un piesaistes personām				
3.1.	Uzstāšanās klašu vecāku sapulcēs par aktuālām tēmām un problēmām	Pēc nepieciešamības vai uzaicinājuma	Klašu audzinātāji, vecāki	Apmeklētas skolēnu vecāku sapulces, sniegta informācija par aktuālo un svarīgo
3.2.	Sniegt vecākiem individuālas konsultācijas par aktuālajām problēmām un iespējamajiem risinājumiem	Gada laikā	Vecāki	Sniegtas individuālas konsultācijas
4. Sadarbība ar kolēģiem				
4.1.	Sarunas ar klases audzinātājam par atsevišķiem bērna mācīšanas traucējumiem	Gada laikā	Direktora vietniece audzināšanas darbā, psihologs	Korekcijas plāna izstrāde
4.2.	Apmeklēt mācību stundas un citus pasākumus ar mērķi izpētīt skolēna mācīšanas problēmas.	Pēc nepieciešamības	Valodas skolotāji	Izpētīta skolēnu mācību stundās
4.3.	Risināt problēmsituācijas ciešā sadarbībā ar skolas psihologu	Regulāri	Psihologs, klašu audzinātāji	Nodrošināta sadarbība ar skolas psihologu
4.4.	Sniegt skolas pedagogiem individuālas konsultācijas par aktuālajām problēmām un iespējamajiem risinājumiem	Pēc nepieciešamības	Klašu audzinātāji, skolotāji	Uzlabojusies skolotāja kompetences izjūta saistībā ar skolotāja – skolēnu, skolotāja – vecāku attiecību kvalitāti
4.5.	Sniegt emocionālu un profesionālu atbalstu pedagogiem jaunā mācību satura ieviešanas un īstenošanas jautājumos	Pēc nepieciešamības	Klašu audzinātāji, skolotāji	Saņemts emocionāls atbalsts gan darba, gan personīgajā dzīvē
4.6.	Atbalsta materiālu sagatavošana "Atgādnes"	Gada laikā	Klašu audzinātāji, skolotāji	Sagatavoti atbalsta materiāli
4.7.	Caurviju pieejas īstenošana sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem	Gada laikā	Klašu audzinātāji, skolotāji	Īstenota caurviju pieeja
5. Starpinstitucionālā sadarbība				
5.1.	Materiālu sagatavošana korekcijas darbam (attēli, darba lapas, logopēdiskas spēles)	Regulāri	Skolotāji	Sagatavoti materiāli korekcijas darbam

4.2.	Daugavpils pilsētas pedagoģiski medicīniskā komisija (PPMK)	Pēc pieprasījuma	Skolēna vecāki	Sniegt atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā
5.2	Pasīvās un aktīvās prakses nodarbības augstskolu praktikantiem nodrošināšana	Gada laikā	Studenti	Studentiem pedagoģiskās prakses organizēšana; - Prakses nodarbību vadīšanas nodrošināšana.
5.3.	Aktīvi piedalīties Daugavpils Surdopedagogu un logopēdu metodisko apvienības pasākumu organizēšanā un vadīšanā; Piedalīties rīkotajās Latvijas un citu valstu starptautiskajās konferencēs, pasākumos, utt.	Gada laikā	Pilsētas iestāžu pedagogi	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides semināru rīkošana citu izglītības iestāžu pedagogiem
6. Kvalifikācijas celšana				
6.1.	Mācību gada aktualitāšu apspriešana	Septembris	Izglītības iestāžu logopēdi	Apspriestas mācību gada aktualitātes
6.2	Pirmā semestra logopēda darba rezultātu analīze	Decembris	Izglītības iestāžu atbalstās personāla sapulce	Mācību sasniegumu dinamikas izvērtējama veidošana izglītojamiem. Veikta I semestra darba analīze, noteikti turpmākās darbības virzieni
6.3.	Inovatīvo metožu izmantošana logopēdiskas korekcijas darbā	Janvāris	Skolotāji	Iegūta pieredze par inovatīvo metožu izmantošanu darbā
6.4.	Profesionālās kompetences pilnveidošana kursi	Gada laikā	Izglītības iestāžu logopēdi	Kompetences pieeju izmantošana logopēdiskas nodarbības
6.5.	Otrā semestra logopēda darba rezultātu analīze	Aprīlis	Izglītības iestāžu atbalstās personāla sapulce	Mācību sasniegumu dinamikas izvērtējama veidošana izglītojamiem. Veikta II semestra darba analīze, noteikti turpmākās darbības virzieni

Skolotāja logopēde

Ludmila Ladošina

16. Skolēnu veselības aprūpe

Darba plāns	Izpildes termiņš
Pirms mācību gadām veikt sanitāri higiēnisko skolas stāvokļa pārbaudi, un sagatavot higiēnisko un dezinfekcijas plānus.	Līdz 18.08.2024.
Sagatavot medicīnisko kabinetu ar nepieciešamām iekartām, medikamentiem. Pārbaudīt un sagatavot esošo un jauno medicīniskos dokumentus, individuālas medicīniskās kartes.	Līdz 02.09.2024.
No 03.09.2024. savākt ziņas par promesošiem skolēniem (1.-4.klasē), nodot informāciju ēdnīcā.	Katru dienu
Piedalos un sniedzu pirmo palīdzību skolas Veselības dienā.	9. septembrī
Pārbaudīt bērnus uz pedikulozi.	pēc brīvdienām
Piedalīties programma "Skolas piens" un "Skolas auglis"	Oktobris-Janvāris
Ikdienas kontrole par skolēnu ēdināšanu, sanitārā uzraudzība uzturblokā, ēdināšanas kvalitāti.	Katru dienu
Kontrolēt sanitāri higiēnisko normu izpildīšanu skolas telpās, WC, kabinetos.	Katru dienu
Sniegt pirmo palīdzību skolēniem un visiem skolas darbiniekiem.	Katru dienu.
Aizpildīt visu medicīnisko dokumentāciju.	Katru dienu.
Apkopoju ziņas par saslimušiem bērniem.	Katru dienu.
Nosūtīt skolēnus pie ģimenes ārsta vai speciālista nepieciešamības gadījumā.	Mācību gada laikā.
Novadīt lekcijas pēc atbalsta personāla plāna	Visu mācību gadu
Piedalīties pētnieciskajā projektā "Skolas soma-2024", rezultātus nosūtīt Izglītības Pārvaldē.	Oktobris. Novembris.
2 reizes gadā sagatavot pārskatus par saslimstību, traumām un skolēnu hroniskām slimībām.	Janvāris. Maijs.
Sagatavot bērnus un piedalīties konkursā "Neatliekama palīdzība".	Maijs.

17. Darba aizsardzības darba plāns 2024./2025.m.g.

- I. Darba iekšējās uzraudzības mērķis:
 - Nodrošināt valsts normatīvo aktu prasību izpildi darba aizsardzībā un ugunsdrošībā.
- II. Darba vides iekšējās uzraudzības uzdevumi:
 - Uzturēt efektīvu darba aizsardzības vadības sistēmu iestādē.
 - Nodrošināt iestādes darbiniekiem drošus un nekaitīgus darba apstākļus.

N.p.k.	Veicamais pasākums	Atbildīga persona	Izmaksas EUR	Izpildes termiņš	Atzīme par izpildi
1.	Darba vides iekšējās uzraudzības sistēmas kontrole saskaņā ar MK 2007.g.2.oktobra noteikumiem Nr.660	M.Lomaša		Pastāvīgi	
2.	Kārtējā darba vides riska faktoru pastāvīgajās darba vietās noteikšana un novērtēšana, MK not. Nr.660	M.Lomaša		Marts	
3.	Sastādīt darbinieku sarakstu, kuru darbs saistīts ar veselībai kaitīgo darba vides faktoru iedarbību	M.Lomaša I.Grīnberte		Aprīlis	
4.	Nodarbināto nosūtīšana uz medicīnisko apskati, kuri pakļauti kaitīgiem darba vides riska faktoriem saskaņā ar MK 2009.g. 10.marta not. Nr.219 un MK not.Nr.494	M.Lomaša I.Grīnberte	2471.00	Pēc iepriekšējā termiņa beigām	
5.	Sekot darba aizsardzības prasībām saskaroties ar ķīmiskām vielām saskaņā ar MK 2007.g. 15.maija not. Nr.325	M.Lomaša		Pastāvīgi	
6.	Sekot nodarbināto drošības un veselības aizsardzības prasībām darba vietā saskaņā ar MK 2009.g. 28.aprīļa not. Nr.359	S.Šukelis M.Lomaša I.Grīnberte		Pastāvīgi	
7.	Veicot remontdarbus sekot, aprīkojuma lietošanas un strādājot augstumā, darba aizsardzības noteikumiem	M.Lomaša S.Šukelis		Pastāvīgi	
8.	Sekot MK 2002.g. 6.augusta noteikumiem Nr.344 par darba aizsardzības prasībām, pārvietojot smagus	M.Lomaša		Pastāvīgi	
9.	Nodarbināto un skolēnu iepazīstināšana ar Darba kārtības noteikumiem	S.Šukelis Klases audzinātāji		Septembris	
10.	Iestādes mācību gada sākuma darba grafika sastādīšana: a) skolotājiem b) tehniskiem darbiniekiem	Dir.vietnieki S.Šukelis		20.augusta. – 1. sept.	
11.	Ugunsdzēsamo aparātu derīguma termiņa pārbaude, uzpildīšana un	S.Šukelis		Pēc termiņa beigām	

	iegāde, šļūteņu, iekšējo ūdensvadu pārbaude, MK. not.Nr.238				
12.	Darba aizsardzības instruktāžu novadīšana skolas darbiniekiem: a) darba vietā (atkārtotā) b) ugunsdrošības c) rīkošanās ārkārtas situācijās d) ievadinstruktāža jaunpieņemtajiem darbiniekiem e) uzsākot jaunu darbības veidu	S.Šukelis M.Lomaša		Pastāvīgi	
13.	Drošības tehnikas instruktāžu novadīšana skolēniem mācību gada sākumā un pirms pasākumiem	Nov. kl.audz. Priekš. sk. M.Lomaša		Septembris Janvāris Pirms brīvd. masu p.	
14.	Automātiskas ugunsdrošības signālizācijas pārbaude	S.Šukelis		Pēc grafika	
15.	Apgaismes ķermeņu (lampu), rozetes pārbaude un nomaiņa	S.Šukelis		Pēc vajadzības	
16.	Izvest treniņu ar skolēniem un darbiniekiem, kā rīkoties ārkārtas situācijā (evakuācija no skolas ēkas)	M.Lomaša S.Šukelis		Aprīlis	
17.	Noteikt darba vides riskus un darbus, kuru novēršanai lietojami individuālie aizsardzības līdzekļi	Marina Lomaša S.Šukelis		Aprīlis	
18.	Instrukciju pārstrādāšana un jaunu instrukciju izstrādāšana atbilstoši MK noteikumiem Nr.749	M.Lomaša		Pastāvīgi	
19.	Individuālo aizsardzības līdzekļu iegāde (cimdi)	S.Šukelis M.Lomaša	40,00	Oktobris-novembris	
20.	Darba apģērba iegāde tehniskajam personālam	S.Šukelis	272,00	Oktobris-novembris	
21.	Skolas gaiteņu un klašu telpu kosmētiskais remonts	S.Šukelis	1850,00	Jūnijs-augusts	
22.	Informatīvo un brīdinājumu zīmju atjaunošana	S.Šukelis		Pēc vajadzības	
23.	Ventilācijas apkope	S.Šukelis	1087,00	Jūlijs	
24.	Mazgāšanas un dezinficējošo līdzekļu iegāde	S.Šukelis	1791,00	Gada laikā	

Sastādīja: aizsardzības speciāliste

Marina Lomaša

Atbalsts skolēniem

Mērķis. Personības attīstības iespēju paplašināšana veiksmīgai socializācijai. Palīdzība skolēniem ar adaptācijas, mācīšanās, uzvedības u.c. traucējumiem.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Informācijas iegūšana, "sociālā portreta" veidošana, sociālā riska, maznodrošināto ģimeņu.	x	x								1.-12. skolēni
2.	Individuālais darbs ar skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.		x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni
3.	Individuālais darbs ar skolēniem (ar uzvedības traucējumiem u.c. pēc klašu audzinātāju pieteikuma)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni
4.	Individuālais darbs ar skolēniem no sociālā riska ģimenēm		x	x	x	x	x	x	x	x	1.-12. skolēni
5.	Preventīvas sarunas par smēķēšanas bīstamību, alkohola un citu vielu atkarību .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.-12.. skolēni
6.	Sadarbība ar skolas administrāciju, atbalsta personālu, skolotājiem, pilsētas institūcijām bērnu problēmu risināšanas gaitā	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-12. skolēni, skolotāji, vecāki

Skolas vide

Mērķis. Pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbības iespēju paplašināšana un labākās pieredzes popularizēšana.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Individuālā konsultēšana: savstarpējo attiecību veidošanas problēmas (tajā sk. konfliktsituācijas), skolēnu uzvedības problēmas utt.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni, skolotāji, vecāki
2.	Konsultēšana grupās: savstarpējo attiecību veidošana (tajā sk. konfliktsituāciju risināšana), adaptācija jaunās situācijās, disciplīnas problēmas klasē	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni, skolotāji, vecāki
3.	Novērošana stundās, starpbrīžos, pasākumos (skolotāja un skolēnu mijiedarbības, skolēnu sadarbības) pēc vajadzības.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni, skolotāji
4.	Skolēnu vecāku informēšana par sociālā atbalsta saņemšanas iespējām	x									1.-12. skolēni, vecāki
5.	Vecāku grupu izglītošana (skolas un klases vecāku sapulcēs, vecāku dienas utt.-pēc skolas vadības un klašu audzinātāju pieteikuma)	x		x		x		x			1.-12. skolēni, vecāki

6.	Sociālo jautājumu informatīvo materiālu sagatavošana	x							x		1.-12. skolēni, vecāki
----	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---------------------------

Resursi

Mērķis: nodrošināt apstākļus efektīvam darbam

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Darba vietas (kabineta) iekārtošana, materiāli tehniskās bāzes, metodisko materiālu u.c. sagatavošana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Profesionālās kvalifikācijas celšana: piedalīšanās pilsētas sociālo pedagogu sanāksmēs un semināros, kursu apmeklēšana										

Vadība

Mērķis: novērtēt sociālā dienesta darba efektivitāti skolā

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Piedalīšanās pedagoģiskajās sēdēs, semināros, konsīlijos, informatīvajās sanāksmēs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Skolotāji
2.	Veiktā darba analīze un pašvērtēšana, atskaites sastādīšana	x				x				x	