



Ķ. Nr.90000073450, Varšavas ielā 2, Daugavpilī, LV-5417, Latvija
654 51003, tālr. + 371 654 51001, fakss + 371 654 37901, www.dpolvsk.lv
E-mail: dpolvsk@apollo.lv, dpolsekretare@apollo.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr.6 Daugavpilī

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils J.Pilsudska valsts
poļu ģimnāzijas direktora
15.01.2014. rīkojumu Nr. 6-d

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10 panta 3. daļas 2. punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 3. nodaļas 19. panta un 4. nodaļas 23. panta,
MK noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts
iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”,
Ģimnāzijas nolikuma 12.6. punktu.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas (turpmāk tekstā – ģimnāzija) iekšējās kārtības noteikumi nosaka kārtību, kā tiek organizēta skolēnu darba diena.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.3. Noteikumi nosaka skolēnu pienākumus, tiesības un atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.4. Noteikumi nosaka, kādā kārtībā skolēni skolā saņem pamudinājumus un apbalvojumus.
- 1.5. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
- 1.6. Noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

2. Mācību darba organizācija

- 2.1. Mācību stundu sākums plkst. 8.10.
- 2.2. Ģimnāzijas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.00.
- 2.3. Mācību un ārpusklases darbs ģimnāzijā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu. Stundu garums - 40 minūtes.
- 2.4. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
- 2.5. Izmaiņas stundu sarakstā attiecīgajai dienai direktores vietniece izglītības jomā vai direktore izliek iepriekšējā dienā. Informāciju par izmaiņām jāizliek pie stundu saraksta 2.stāva gaitenī un skolotāju istabā. Skolēni pirms aiziešanas no ģimnāzijas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākošajai dienai.
- 2.6. Ārpusklases nodarbības notiek pēc saraksta, ko sastāda direktores vietniece izglītības jomā un apstiprina ģimnāzijas direktore.

2.7. Stundas un pārtraukumi notiek saskaņā ar zvanu sarakstu:

Stundas	40 min.
0.	8.10 – 8.50
1.	9.00– 9.40
2.	9.50 – 10.30
3.	10.50 – 11.30
4.	11.50– 12.30
5.	12.50 – 13.30
6.	13.40 – 14.20
7.	14.25 – 15.05
8.	15.10 – 15.50

(grozīts ar ped. pad. sēdes lēmumu 30.08.2016. protokols Nr.8)

- 2.8. Visus klašu pasākumus ģimnāzijā jābeidz:
- 2.8.1. 1– 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 18.00
 - 2.8.2. 5. – 11. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.30.
 - 2.8.3. 12.klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.00.
- 2.9. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa jāsakārto.
- 2.10. Klašu telpu atslēgas pirms stundām no dienas dežurantes paņem skolotājs un nogādā tās atpakaļ pēc stundām. Ja klasē stunda nenotiek, klase skolotājam jāaizslēdz.
- 2.11. Pusdienas tiek organizētas starpbrīžos pēc otrās, trešās un ceturtais stundas.
- 2.12. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Ceļā no ēdnīcas nedrīkst izmētāt ēdiena atliekas (augļu mizas, papīrus u.c.).
- 2.13. Ģimnāzijas dienestu darba laikus katru gadu apstiprina direktore, saskaņā ar tarifkāciju un štatu sarakstu.
- 2.13.1. Ģimnāzijas administrācija – pieņem skolēnus un apmeklētājus katru dienu no plkst.8.00 līdz plkst.16.00.
 - 2.13.2. Ģimnāzijas ēdnīca – katru dienu no plkst.8.00 līdz plkst.16.00 (Varšavas ielā ēkā) katru dienu no plkst. 8.00 līdz plkst.14.00 (Marijas ielā ēkā)
- 2.14. Ekstremālās situācijās ģimnāzijas un pilsētas radio brīdina par radušos situāciju. Skolēni un skolotāji pēc evakuācijas plāna tiek evakuēti no ģimnāzijas. Evakuācijas plāni izvietoti katra stāva koridorā, kā arī norādīts naatliekamās palīdzības telefona numurs 112.

3. Izglītojamo tiesības

- 3.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatzglītību un vidējo izglītību.
- 3.2. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.
- 3.3. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, to apjomu un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 3.4. Saņemt sava darba novērtējumu.
- 3.5. Lai paaugstinātu izglītojamā mācību motivāciju, pēc vienošanās ar pedagogu drīkst uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā, ja pirmais vērtējums ir bijis nesekmīgs vai sekmīgs, bet zems, izvērtējot katru gadījumu individuāli, pamatojoties uz izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 3.6. Izglītojamo tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 3.7. Izglītošanās procesā izmantot ģimnāzijas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus, IT.
- 3.8. Attīstīt savas organizatoriskās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību un audzināšanas procesā.

- 3.9. Pārstāvēt ģimnāziju dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu pašpārvaldē.
- 3.10. Iesniegt priekšlikumus par ģimnāzijas darba uzlabošanu skolēnu pašpārvaldei, ģimnāzijas padomei, ģimnāzijas administrācijai.
- 3.11. Uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos.
- 3.12. Ja izglītojamais saslimst izglītības iestādē, ģimnāzijas māsa var atbrīvot no mācību stundām vai sporta nodarbībām ne vairāk kā uz vienu dienu. Pēc tam izglītojamais apmeklē ģimenes ārstu.
- 3.13. Goda un cieņas neaizskaramību.
- 3.14. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 3.15. Izglītības iestāde organizē izglītojamo ēdināšanu. Ēdienkarte tiek saskaņota ar ģimnāzijas māsu un direktori.
- 3.16. Iestādes bibliotēkā izglītojamie var saņemt bibliotēkas pakalpojumus. Katrs izglītojamais personīgi ir atbildīgs par iestādes bibliotēkas grāmatu saudzēšanu, atbilstoši J. Pilsudka Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas noteikumiem.
- 3.17. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolēnu pašpārvaldei vai ģimnāzijas administrācijai.
- 3.18. Uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību un neaizskaramību ģimnāzijā.
- 3.19. Pēc izglītojamā pieprasījuma noformēt skolēna apliecību. To paraksta un apliecina ar zīmogu ģimnāzijas direktore. Skolēnu apliecības direktore pagarina katra mācību gada sākumā.
- 3.20. Saņemt izziņas skolēniem vai viņu vecākiem pie ģimnāzijas lietvedes.

4. Pamudinājumu un atbalvojumu sistēma izglītojamajiem

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu atbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
1.	Priekšmeta skolotājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti dienasgrāmatās. Pateicības vecākiem. Pateicības, atzinības mācību priekšmetā.	Rosina augstākiem atbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti dienasgrāmatās. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule.	Rosina augstākiem atbalvojumiem
3.	Direktores vietnieks	2 reizes gadā "Scholar" ievieto informāciju par atbalvojumiem. Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā – atzinības raksti u.c. atbalvojumi	Rosina atbalvot, pirmo semestru beidzot, mācību gadu beidzot. Izvirza Gada balvai, pieņemšanai pie ģimnāzijas direktores.
4.	Direktore	Ģimnāzijas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierosinājumu izskatīšana.	Rosina augstākiem atbalvojumiem
5.	Pedagoģiskā padome	<ul style="list-style-type: none"> • Goda rakstu piešķiršana. • Piešķirt 2 brīvas dienas pirms Ziemassvētku un vasaras brīvdienām tiem skolēniem, kuru vidējā atzīme ir 8 un augstāka. • Piešķirt 1 brīvu dienu pirms brīvdienām, ja skolēns ir piedalījies (neskatoties uz rezultātu) pilsēta (novada, valsts) mēroga olimpiādēs. 	Rosina pašvaldību atbalvot: <ul style="list-style-type: none"> • uzvarētājus olimpiādēs; • izlaidumā – labākos absolventus; • īpašos gadījumos; rosina izveidot pagasta stipendijas labākajiem skolēniem.
6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu pilsētas domē.	(Pašvaldības kompetencē)

5. Izglītojamo pienākumi

- 5.1. Paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību.
- 5.2. Mācīties atbilstoši savām spējām.
- 5.3. Apmeklēt paredzētās mācību stundas.
- 5.4. Ierasties ģimnāzijā savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms stundu sākuma. Īpašos gadījumos (transports) pieļaujams ģimnāzijā ierasties agrāk.
- 5.5. Ierodoties ģimnāzijā, virsdrēbes un āra apavus atstāt garderobē. Izņēmums ir laiks, kad oktobra - decembra mēnešos nav uzsākta apkure vai aprīlis, kad apkure atslēgta un telpās ir pārāk auksti.
- 5.6. Ievērot klasesbiedru un ģimnāzijas biedru tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi.
- 5.7. Ievērot skolotāju tiesības un netraucēt mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 5.8. Iesniegt klases audzinātājam zīmi par attaisnotiem kavējumiem līdz 3 dienām – vecāku parakstītu, ilgāk par 3 dienām – ģimenes ārsta apliecinājumu
- 5.9. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.10. Mācību stundās
 - 5.10.1. Uz stundām ierasties ar skolotāja noteiktajiem mācību piederumiem un dienasgrāmatu
 - 5.10.2. Lietot ģimnāzijas noteiktās dienasgrāmatas. Dienasgrāmatu stundas sākumā uzlikt uz sola. Dienasgrāmatu sakārtot sistemātiski: jābūt ierakstītam stundu sarakstam un uzdotajai vielai, ierakstiem jābūt salasāmiem.
 - 5.10.3. Uzrādīt stundās dienasgrāmatu pēc skolotāja pieprasījuma, regulāri ielikt saņemtās atzīmes, dot tās parakstīt priekšmetu skolotājiem.
 - 5.10.4. Sporta stundās piedalīties sporta apģērbā un maiņas sporta apavos. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tur, kur viņa klase. Skolēni, kuri ir atbrīvoti ar ārsta zīmi no sporta stundām var neapmeklēt pirmo un pēdējo sporta stundu.
 - 5.10.5. Ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām pirms iesniegšanas klases audzinātājam parādīt sporta skolotājam
 - 5.10.6. Dabaszinātņu laboratorijās, ķīmijas, bioloģijas, fizikas un informātikas kabinetos, sporta zālē uzvesties atbilstoši šo mācību kabinetu drošības tehnikas noteikumiem un stingri ievērot šos noteikumus. Pirms katra laboratorijas vai cita mācību darba tiek novadīta drošības tehnikas instruktāža.
 - 5.10.7. Atļauts strādāt ar instrumentiem, iekārtām, aparatūru, sporta inventāru tikai tiem izglītojamiem, kuri ir noklausījušies drošības tehnikas instruktāžu.
 - 5.10.8. Drīkst sākt darbu darbnīcā tikai speciālā apģērbā.
 - 5.10.9. Uzturēt kārtībā savu darba vietu, instrumentus vai iekārtas.
- 5.11. Pirms došanās mājās iepazīties ar izliktajām stundu saraksta izmaiņām nākošajai mācību dienai.
- 5.12. Patstāvīgi iepazīties ar kārtējo pārbaudes darbu grafiku.
- 5.13. Ja izglītojamais ir kavējis pārbaudes darbu attaisnojošu iemeslu dēļ, tad pārbaudes darbs ir jākārt 2 nedēļu laikā pēc izglītojamā ierašanās izglītības iestādē, pamatojoties uz izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 5.14. Ja izglītojamais ir kavējis pārbaudes darbu citu iemeslu dēļ, pārbaudes darbs ir jāraksta uzreiz pēc izglītojamā ierašanās izglītības iestādē, pamatojoties uz izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 5.15. Apvākot mācību grāmatas. Mācību gada beigās nodot daiļliteratūru un mācību grāmatas ģimnāzijas bibliotēkā. Ja grāmata skolēna vainas dēļ bojāta vai nozaudēta, kompensēt materiālos zaudējumus. Ja skolēns materiālos zaudējumus nekompensē, nākošajā mācību gadā viņš nesaņem attiecīgā mācību priekšmeta mācību grāmatu no ģimnāzijas bibliotēkas.
- 5.16. Pusdienās doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas),
- 5.17. Uzrādīt regulāri dienasgrāmatu vecākiem. Iepazīšanos ar dienasgrāmatā esošo informāciju vecāki apliecina ar savu parakstu tajā.
- 5.18. Saudzēt ģimnāzijas vidi (telpas, ģimnāzijas inventāru, mācību materiālus, ģimnāzijas zaļo zonu). Bojājumu, zaudējumu ģimnāzijas videi nodarīšanas gadījumā skolēna (skolēnu)

vecākiem triju dienu laikā (kopš nodarījuma veikšanas brīža) tos jānovērš vai finansiāli jāsedz zaudējumus.

- 5.19. Rūpēties par ģimnāzijas prestižu, cienīt un kopt ģimnāzijas tradīcijas.
- 5.20. Ar cieņu izturēties pret valsti, simboliem, baznīcu, ģimeni, ģimnāziju, skolotājiem, ģimnāzijas darbiniekiem, ievērot likumus.
- 5.21. Ģimnāzijas un valsts svētkos ierasties ģimnāzijā svētku apģērbā, kā arī piemērotos apavos.
- 5.22. No 2013.-2014 m.g. ģimnāzijā sākumskolas izglītojamie nēsā jaunās skolēnu formas, bet ar katru nākamo mācību gadu ģimnāzijas forma jānēsā ģimnāzijas skolēniem.
- 5.23. Ievērot personīgās higiēnas prasības, ģimnāzijā ierasties kārtīgā, tīrā apģērbā, jānomaina ielas apavi.
- 5.24. Precīzi ievērot rīcību ārkārtas situācijās. Ievērot ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus. Skolēni parakstā e-klases žurnāla pielikuma izdrukā.

6. Izglītojamajiem aizliegts

- 6.1. Ar vārdiem vai uzvedību aizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem.
- 6.2. Aizskart ģimnāzijā esošo personu godu un cieņu, lietot necenzētus vārdus.
- 6.3. Fiziski un psiholoģiski ietekmēt skolēnus un ģimnāzijas darbiniekus.
- 6.4. Atrasties ēdnīcā pēc zvana uz mācību stundu.
- 6.5. Aiziet no ģimnāzijas bez klases audzinātāja, administrācijas, medmāsas atļaujas un atstāt ģimnāzijas telpas līdz mācību stundu beigām.
- 6.6. Jebkādā veidā apdraudēt ģimnāzijā esošo personu dzīvību un veselību.
- 6.7. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot bez skolotāja atļaujas mobilos telefonus (tiem jābūt bezskaņas režīmā, kastītē norādītā vietā), CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus (visa veida komunikācijas ierīces un aparātus).
(grozīts ar ped. pad. sēdes lēmumu 31.10.2017. protokols Nr.1)
- 6.8. Ienest un lietot ģimnāzijā pirotehniku, ieročus, azartspēles, narkotikas, alkoholiskus dzērienus, tabakas izstrādājumus.
- 6.9. Smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus un citas apreibinošas vielas mācību dienas laikā un ģimnāzijas ārpusstundu pasākumu laikā.
- 6.10. Ierasties uz ārpusstundu pasākumiem, ja attiecīgajā dienā skolēns nav bijis ģimnāzijā slimības vai neattaisnota iemesla dēļ.
- 6.11. Ģimnāzijas telpās ēst saulespuķu sēklas.

7. Izglītojamo atbildība par noteikumu neievērošanu

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu neievērošanu	Lēmuma fiksēšana
1	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas.	<ul style="list-style-type: none"> •Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam •Ieraksti skolēna dienasgrāmatā
2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā.	<ul style="list-style-type: none"> •Ieraksti skolēna dienasgrāmatā •Rakstisks ziņojums vecākiem (vēstule) Rakstisks ziņojums ģimnāzijas administrācijai •Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks + ģimnāzijas administrācijas pārstāvis

3	Direktore	Jautājumu izskata pie direktores kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un skolēna vecākiem.	<ul style="list-style-type: none"> •Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams skolēna personas lietā) •Līguma noslēgšana starp ģimnāziju, skolēnu un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmumu izpildi
4	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldībā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (ped.pad.sēžu protokolā un skolēna personas lietā)
5	Pašvaldība	Izskata jautājumu tiesā.	(Pašvaldības kompetencē)

Īpašie gadījumi:

- Par ģimnāzijas īpašuma un citu personu īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts ģimnāzijai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā skolēna personas lietā.
- Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus ģimnāzija neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesības sargājošām iestādēm.

8. Izglītojamo mācību stundu kavējumi

8.1. Pēc slimošanas, ierodoties ģimnāzijā, izglītojamais iesniedz klases audzinātājam ārsta izziņu. Klases audzinātājs nekavējoties atzīmē elektroniskajā žurnālā informāciju par izglītojamā kavējumu slimības dēļ. Skolas medmāsa savāc slimības attaisnotu kavējumu apliecinājumu (ārsta izziņas).

(grozīts ar ped. pad. sēdes lēmumu 05.01.2018. protokols Nr.3)

8.2. Slimības laikā izglītojamajam ir aizliegts apmeklēt stundas un konsultācijas, ierasties uz pārbaudes darbiem;

8.3. Vecāki par izglītojamā kavējumu informē klases audzinātāju uzreiz tajā pašā dienā, norādot kavējuma iemeslu;

8.4. Attaisnojuma zīmes vidusskolēnu vecāki neiesniedz;

8.5. Ja izglītojamajam mācību laikā plānota ilgstoša prombūtne ģimenes apstākļu dēļ (kopā ar ģimeni brauc atvaļinājumā u c.), tad 2 nedēļas iepriekš vecākiem jāraksta direktoram adresēts iesniegums, lai attaisnotu mācību stundu kavējumus, bet izglītojamajam jāsaskaņo pārbaudes darbu grafiks ar iestādes mācību daļu un klases audzinātāju;

8.6. Ja izglītojamajam mācību laikā plānota ilgstoša prombūtne (sagatavošanās sporta sacensībām u.c.), tad izglītojamam jāsaskaņo pārbaudes darbu grafiks ar direktores vietnieci izglītības jomā un klases audzinātāju;

8.7. Ja kavētas 10 mācību stundas – rakstisks brīdinājums, ar kuru tiek iepazīstināti gan vecāki, gan skolēns;

8.8. Ja skolēns turpina neattaisnoti kavēt stundas, ģimnāzijas sociālais pedagogs vai direktora vietnieks sniedz informāciju IP bērnu tiesību aizsardzības speciālistam, nepieciešamības gadījumā valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektorei un rakstiski lūdz palīdzību

8.9. Kavējuma dokumentācija:

8.9.1. ārsta apstiprināta kavējuma zīme;

8.9.2. vecāku vai citas atbildīgas personas motivēts paskaidrojums par kavējumu 1 – 3 dienas. Klases audzinātāja saņem vecāku iesniegumu (attaisnotu kavējumu apliecinājumu) un glābās tos līdz mācību gada beigām.

(grozīts ar ped. pad. sēdes lēmumu 05.01.2018. protokols Nr.3)

8.9.3. mācību priekšmeta skolotāja iesniegums par mācību stundu un nodarbību kavējumu;

8.9.4.attaisnojošu dokumentu neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu un tiek fiksēts kā iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.

- 8.10. Kavējuma uzskaitē un reģistrācija:
8.10.1. skolotājs stundas sākumā reģistrē neieradušos skolēnus e - žurnālā;
8.10.2. klases audzinātājs katra mēneša beigās fiksē attaisnotos kavējumus no e-žurnāla;
8.10.3. par stundu kavējuma uzskaiti, analīzi un vecāku informēšanu atbild klases audzinātājs, klases kavējuma pārzinis un katrs skolēns personīgi.
- 8.11. Ja izglītojamais mācību stundu laikā pārstāv skolu pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās utt.), vecāki dod savu piekrišanu, lai izglītojamais piedalītos tajos.
(papildināts ar ped. pad. sēdes lēmumu 05.01.2018. protokols Nr.3)
- 8.12. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, viņam jāpaskaidro kavējuma iemesls. Skolotājs e-žurnālā atzīmē skolēna uzvedību (uzvedības ieraksts negatīvs "Stundas sākuma kavēšana").
(papildināts ar ped. pad. sēdes lēmumu 05.01.2018. protokols Nr.3)
- 8.13. Ja izglītojamais nav ieradies skolā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātāja mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem (personu, kas īsteno aizgādību), lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
(papildināts ar ped. pad. sēdes lēmumu 05.01.2018. protokols Nr.3)
- 8.14. Ja izglītojamais stundu laikā saslimst un skolas medmāsa pieņem lēmumu atbrīvot skolēnu no mācībām uz šo dienu, lai apmeklētu ģimenes ārstu, skolas medmāsa izdara nepieciešamos ierakstus.
(papildināts ar ped. pad. sēdes lēmumu 05.01.2018. protokols Nr.3)
- 8.15. Skolēns, kurš aizstāv skolas godu un piedalās olimpiādē, konkursā, sacensībās utt., pēc skolotāja ieteikuma drīkst neapmeklēt mācību stundas, tas skaitās kā attaisnojošs kavējums.
(papildināts ar ped. pad. sēdes lēmumu 12.03.2018. protokols Nr.4)

9. Dežūrpienākumi ģimnāzijā

9.1. Dežūrskolotājs:

- 9.1.1. dežūrskolotāji dežurē pēc direktora vietnieka sastādīta un direktora apstiprināta saraksta;
9.1.2. dežūras laiks no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.00;
9.1.3. starpbrīžos seko kārtībai, ekonomē gaismu gaitenī kurā dežurē;
9.1.4. informē dežūradministrātoru par bojājumiem, negadījumiem, pārkāpumiem, noskaidro vainīgos.

9.2. Dežūradministratori:

- 9.2.1. dežūradministrators ir ģimnāzijas direktors, direktora vietnieki, atbalsta personāls;
9.2.2. saslimšanas gadījumā vai kādā citā neparedzētā gadījumā var atbrīvot no stundām skolēnus, skolotājus, informējot par to ģimnāzijas direktoru;
9.2.3. saslimšanas, traumu gadījumā skolēnu aizved pie ģimnāzijas medmāsas pirmās palīdzības sniegšanai;
9.2.4. par skolēna saslimšanu vai traumu, došanos uz mājām saslimšanas vai traumu gadījumā informē vecākus;
9.2.5. seko, lai ģimnāzijā neuzturētos neregistrētas nepiederošas personas;
9.2.6. nepieciešamības gadījumā izsauc policiju, neatliekamo medicīnisko palīdzību, ugunsdzēsējus;
9.2.7. informē direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā par avārijas situāciju, lai to varētu nekavējoties novērst;
9.2.8. uzklausa skolēnu vecākus, kas ieradušies ģimnāzijā vai uzaicināti uz sarunu ar ģimnāzijas administrāciju;
9.2.9. risina dažādu veidu konfliktsituācijas ar skolēniem un pedagogiem.

- 9.3. **Klases dežurants:**
- 9.3.1. ienākot klasē, kabinetā, pārbauda un nodrošina tā sagatavotību darbam atbilstoši skolotāja norādījumiem;
- 9.3.2. seko grīdas, tāfeles, solu kārtībai, atnes krītu, izmazgā vai samitrina tāfeles dzēšamo, nomaina tāfeles mazgāšanai paredzēto ūdeni, izvēdina telpu;
- 9.3.3. pēc katras mācību stundas sakārto telpu, notīra tāfeli.
- 9.4. Priekšmetu skolotājs ir atbildīgs par skolēnu drošību starpbrīdī, kabinetā, kurā tiek vadīta stunda.

10. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 10.1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā ģimnāzijas dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu e- žurnāla pielikuma izdrukā. Skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 10.2. Mājturības, sporta, informātikas, ķīmijas, fizikas skolotāji (-as) iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestrī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu e - žurnāla pielikuma izdrukā. Skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 10.3. Pirms masu pasākuma apmeklēšanas klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šajos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu e- žurnāla pielikuma izdrukā. Skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 10.4. Pirms došanās ekskursijā, izbraukumos, pārgājienos vai dažādos ārpuskolas pasākumos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu e- žurnāla pielikuma izdrukā. Skolēni parakstās par to ievērošanu. Grupas vadītājs lietvedes pārzinei iesniedz pieteikumu „Ārpusstundu pasākumi” un informē skolēnu vecākus.
- 10.5. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātājs sadarbībā ar pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu e – žurnāla pielikuma izdrukā. Skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 10.6. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu e- žurnāla pielikuma izdrukā. Skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 10.7. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
- Par rīcību ekstremālās situācijās,
 - Par rīcību nestandarta situācijās,
 - Par ceļu satiksmes drošību,
 - Par drošību uz ledus,
 - Par drošību uz ūdens,
 - Par personas higiēnu un darba higiēnu,
 - Par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu e- žurnāla pielikuma izdrukas lapā. Skolēni parakstās par to, ka iepazīnās ar noteikumiem.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Grozījuma iekšējā normatīvajā aktā var veikt pēc ģimnāzijas direktora, ģimnāzijas padomes, direktora vietnieku un pedagoģisko darbinieku iniciatīvas.
- 11.2. vecāki par izglītojamā kavējumu informē klases audzinātāju uzreiz tajā pašā dienā, norādot kavējuma iemeslu. Grozījumus akceptē ģimnāzijas pedagoģiskā padome un apstiprina ģimnāzijas direktore.

AKCEPTĒTS

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē
2014.gada 14. janvāris
protokols Nr.6

**Grozījumi par J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas
apstiprinātajām izmaiņām ģimnāzijas dokumentācijā**

Datums	Pedagoģiskās sēdes datums un rīkojuma Nr.	Izmaiņu būtība, pamatojums.	Izmaiņas stājas spēkā (m.g.)	Paraksts.