

APSTIPRINĀTS
ar J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas
direktora 2019.gada 4.septembra
rīkojumu Nr.1.35/90

**J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJAS
AUDZINĀŠANAS DARBA VIRZIENI AUDZINĀŠANAS MĒRĶA
UN UZDEVUMU ĪSTENOŠANAI**

2019.-2022.m.g.

Izstrādāja:

direktores vietnieks audzināšanas jomā
Andžejs Začiņajevs
saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480

AUDZINĀŠANAS DARBĪBAS PRIORITĀTES 2019.-2022. M.G.

Māc.gads	Vadlīnija/virziens	Uzdevumi
2019./2020.	Skmēt ģimnāzijas skolēnu un skolotāju sadarbību ar pašvaldības institūcijām, starptautiskām organizācijām, nevalstiskām organizācijām Latvijā un Polijā, pilsētas skolēnu pašpārvaldēm;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veicināt skolotāju un skolēnu iesaistīšanos valsts mēroga un starptautiskajos projektos, pasākumos un aktivitātēs; 2. Plānot un īstenot iniciatīvas „Latvijas skolas soma” jēgpilnus pasākumus, aktualizējot pilsonisko pozīciju un patriotismu; 3. Popularizēt un izplatīt ģimnāzijas vārdu sabiedrībā; 4. Dažādot skolu administrāciju un skolēnu pašpārvalžu sadarbības veidus; 5. Aktualizēt un akcentēt tādu caurvijas prasmju attīstību kā – sadarbība un pilsoniskā līdzdalība.
2020./2021.	Skmēt skolēnu un skolotāju digitālo kompetenču attīstību un pilnveidošanu;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veicināt skolēnu un skolotāju moderno tehnoloģiju apgūšanu mācību procesa vajadzībām ar mērķi modernizēt mācīšanas un mācīšanās metodes; 2. Nodrošināt un respektēt izglītojamo individuālās vajadzības un spējas; 3. Aktualizēt un akcentēt tādu caurvijas prasmju attīstību kā – pašvadīta mācīšanās un digitālā prasme.
2021./2022.	Skmēt skolēnu pašvadītu procesu, gan patstāvīgi organizējot klases, skolas un pilsētas pasākumus, gan rakstot projektus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēniem patstāvīgi plānot un īstenot klases, skolas un pilsētas līmeņa pasākumus; 2. Skolēniem patstāvīgi rakstīt projektus; 3. Popularizēt un izplatīt ģimnāzijas vārdu sabiedrībā; 4. Aktualizēt un akcentēt tādu caurvijas prasmju attīstību kā – kritiskā domāšana, jaunrade un uzņēmējspēja, pašvadīta mācīšanās, sadarbība;

AUDZINĀŠANAS MĒRĶI:

1. Nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei;
2. Aktualizēt pilsonisko pozīciju, patriotismu un ģimenes vērtības audzināšanas procesā;

AUDZINĀŠANAS UZDEVUMI:

1. Īstenot audzināšanas procesu mācību stundās, audzināšanas stundās, ārpusstundu nodarbībās, starpbrīžos, interešu izglītības programmās, dažādās izglītības iestādēs organizētajos pasākumos un projektos (izglītības iestādē un ārpus tās), ikdienas sadzīves situācijās, pedagogiem sadarbojoties ar skolēna vecākiem un saviem kolēģiem;
2. Nodrošināt un respektēt izglītojamo individuālās vajadzības;
3. Sekmēt pilsoniskās pozīcijas un patriotisma aktualizēšanu audzināšanas procesā;
4. Sekmēt izglītojamo emocionālo audzināšanu un vērtībizglītību;
5. Pilnveidot ģimenes kompetences bērnu audzināšanā;
6. Veicināt pozitīvo uzvedību, cieņpilnas un atbildīgas savstarpējās attiecības iestāžu darbinieku un izglītojamo vidū;
7. Veicināt izglītojamo vecāku iesaistīšanos izglītības jautājumu risināšanā;
8. Nodrošināt apstākļus skolēnu veselības saglabāšanā un stiprināšanā, ieaudzināt tieksmi pēc veselīga dzīvesveida;
9. Sadarboties ar pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām Latvijā un Polijā, katoļu baznīcu, kā arī ar citām iestādēm;
10. Kopt skolas tradīcijas.

ĢIMNĀZIJAS AUDZINĀŠANAS MOTO

“Skola ar mājas sajūtu”

AUDZINĀŠANAS MĒRĶU UN UZDEVUMU ĪSTENOŠANAS VEIDI

1. Direktora vietnieka audzināšanas jomā klašu audzinātāju darba koordinēšana;
2. Administrācijas sadarbība ar klašu audzinātājiem;
3. Direktora vietnieka audzināšanas jomā sadarbība ar klašu kolektīviem;
4. Klašu audzinātāju sadarbība ar savu klasi;
5. Priekšmetu skolotāju sadarbība ar klasēm;
6. Administrācijas, klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un atbalsta personāla sadarbība ar vecākiem/aizbildņiem;
7. Direktora vietnieka audzināšanas jomā atbalsta personāla (psihologa, sociāla pedagoga, medmāsas, bibliotekāres, fizioterapeita, logopēdes, karjeras konsultanta, kapelāna) darba koordinēšana;
8. Atbalsta personāla sadarbība ar skolēniem un pedagogiem;
9. Direktora vietnieka audzināšanas jomā skolēnu pašpārvaldes (parlamenta) darba koordinēšana;
10. Skolēnu pašpārvaldes (parlamenta) biedru sadarbība ar klasēm un pedagogiem;
11. Direktora vietnieka audzināšanas jomā interešu izglītības pulciņu darba koordinēšana;
12. Interešu izglītības pulciņu skolotāju sadarbība ar skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem;

AUDZINĀŠANAS MĒRĶU UN UZDEVUMU ĪSTENOŠANAS VEIDI 2019.-2022.M.G.

Veidi	Uzdevumi
<p>1. Direktores vietnieka audzināšanas jomā klašu audzinātāju darba koordinēšana;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klašu audzinātājiem izstrādāt katram mācību gadam tematisko plānu, ņemot vērā sešas tematiskās grupas: Sevis izzināšana un pilnveidošana; Piederība valstij; Pilsoniskā līdzdalība; Karjeras izvēle; Veselība un vide; Drošība, un noteicot katras stundas SR (<i>pamatojoties uz VISC "Klases stundu programmas parauga" 2016</i>); 2. Direktores vietniekam informēt audzinātājus par ģimnāzijas audzināšanas darba plānu un sekmēt sekošanu tam mācību gada garumā; 3. Plānot un īstenot iniciatīvas „Latvijas skolas soma” jēgpilnus pasākumus, veidot atskaiti par pasākumiem (raksts, foto); 4. Katra semestra beigās klašu audzinātājiem sniegt direktores vietniekam atgriezenisko saiti par audzināšanas darbu klasē (atskaites un pašvērtējuma veidā); 5. Klašu audzinātājiem atsūtīt direktores vietniekam vecāku sapulču protokolu kopijas pēc vecāku sapulcēm klasēs (oriģināli paliek pie klašu audzinātājiem); 6. Katra semestra beigās klašu audzinātāju MK sapulcēs izvērtēt ģimnāzijas audzināšanas pasākumus ar mērķi tos modernizēt un uzlabot; 7. Informēt klašu audzinātājus par audzināšanas darba aktualitātēm skolā, pilsētā un valstī; 8. Direktores vietniekam sistemātiski vērot klases stundas vērtējot izaugsmei. 9. Klašu audzinātājiem informēt direktores vietnieku par skolēnu individuāliem sasniegumiem mācībās, skolas un ārpusstundu aktivitātēs (raksti, foto);

<p>2. Administrācijas sadarbība ar klašu audzinātājiem;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktores vietniekam izglītības jomā sistemātiski organizēt pedkonsīlijus par noteiktām klasēm ar mērķi izvērtēt klases audzināšanas un mācību īpatnības, un sniegt atbalstu klasei; 2. Klases audzinātājiem sagatavot visus nepieciešamos dokumentus uz pedkonsīlijiem;
<p>3. Direktores vietnieka audzināšanas jomā sadarbība ar klašu kolektīviem;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekmēt izglītojamo emocionālo, vērtībās balstītu tikumisko, caurviju prasmju, lietpratības attīstību; 2. Direktores vietniekam veidot dialogu ar skolēniem starpbrīžos, skolas un ārpusstundu pasākumos ar mērķi stiprināt savstarpējās uzticības saites; 3. Informēt skolēnus par audzināšanas darba aktualitātēm skolā, pilsētā un valstī; 4. Ievietot rakstus skolas mājaslapā par skolēnu sasniegumiem mācībās, skolas un ārpusstundu aktivitātēs (olimpiādēs, konkursos, turnīros, čempionātos, utt.) ar mērķi atbalstīt un motivēt tālākiem panākumiem; 5. Direktores vietniekam organizēt un vadīt skolas pasākumus, stiprinot skolēnu kultūridentitātes un valstisko apziņu, īpašu uzmanību pievēršot Latvijas un Polijas valsts svētkiem; 6. Skolēniem iesaistīties visos ģimnāzijā organizētajos audzināšanas pasākumos; 7. Skolēniem kopt skolas tradīcijas; 8. Svinēt Latvijas simtgades svētkus piecu gadu garumā (kopš 2017. līdz 2021.gadam); 9. Sekmēt ikviena skolēna iesaistīšanos interešu izglītības programmās vai ārpusstundu aktivitātēs; 10. Veicināt skolēnu psihosociālo veselību un veselīgā dzīvesveida popularizēšanu.
<p>4. Klašu audzinātāju sadarbība ar savu klasi;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klašu audzinātājiem izstrādāt katram mācību gadam tematisko plānu, ņemot vērā sešas tematiskās grupas: Sevis izzināšana un pilnveidošana; Piederība valstij; Pilsoniskā līdzdalība; Karjeras izvēle; Veselība un vide; Drošība, un noteicot katras stundas SR; 2. Sekmēt skolēnu 12 tikumu izkopšanu un caurviju prasmju attīstību stundās;

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Sekmēt izglītojamo emocionālo, vērtībās balstītu tikumisko, caurviju prasmju, lietpratības attīstību; 4. Plānot un īstenot iniciatīvas „Latvijas skolas soma” jēgpilnus pasākumus, veidot atskaiti par pasākumiem (raksts, foto); 5. Klašu audzinātājiem veidot dialogu ar skolēniem ar mērķi stiprināt savstarpējās uzticības saites; 6. Klašu audzinātājiem atbalstīt klasi mācībās un ārpusstundu aktivitātēs ar mērķi celt skolēnu nozīmīguma sajūtu un motivēt panākumiem; 7. Sekmēt ikviena skolēna iesaistīšanos interešu izglītības programmās vai ārpusstundu aktivitātēs; 8. Pilnveidot ģimeņu kompetences bērnu audzināšanā. 9. Stiprināt skolēnu kultūridentitātes un valstisko apziņu, īpašu uzmanību pievēršot Latvijas un Polijas valsts svētkiem; 10. Svinēt Latvijas simtgades svētkus piecu gadu garumā (kopš 2017. līdz 2021.gadam).
<p>5. Priekšmetu skolotāju sadarbība ar klasēm;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekmēt skolēnu 12 tikumu izkopšanu un caurviju prasmju attīstību stundās; 2. Priekšmetu skolotājiem atbalstīt klasi mācībās, skolas un ārpusstundu aktivitātēs ar mērķi celt skolēnu nozīmīguma sajūtu un motivēt panākumiem; 3. Priekšmetu skolotājiem veidot dialogu ar skolēniem ar mērķi stiprināt savstarpējās uzticības saites; 4. Pilnveidot ģimeņu kompetences bērnu audzināšanā.

<p>6. Administrācijas, klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un atbalsta personāla sadarbība ar vecākiem/aizbildņiem;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktorei organizēt Vecāku komitejas sapulci divas reizes mācību gada laikā; 2. Direktorei organizēt Skolas padomes sapulci divas reizes mācību gada laikā; 3. Klašu audzinātājiem organizēt vecāku sapulces savās klasēs četras reizes mācību gada laikā: informējot vecākus par klases mācību, skolas un ārpusstundu darba rezultātiem (statistiskiem rādītājiem), klases mērķiem un uzdevumiem. Sapulcēs lēmumi un priekšlikumi tiek protokolēti; 4. Klašu audzinātājiem sadarboties ar klasē ievēlēto vecāku komiteju; 5. Administrācijai organizēt Vecāku dienas ģimnāzijā divas reizes mācību gada laikā sakarā ar izliktām prognozējamām atzīmēm; 6. Administrācijai un klašu audzinātājiem informēt vecākus par audzināšanas darba aktualitātēm skolā, pilsētā un valstī; 7. Sistemātiski atjaunot informāciju ģimnāzijas mājaslapā un sociālajos tīklos par skolas notikumiem ar mērķi sniegt informāciju vecākiem un popularizēt skolas darbu; 8. Atbalsta personālam veidot dialogu ar vecākiem ar mērķi stiprināt savstarpējās uzticības saites; 9. Vecākiem informēt klases audzinātāju par bērna kavējumu un nodrošināt kavējumu attaisnojumus; 10. Jautājumu gadījumā vecākiem griezties pie klases audzinātāja/priekšmeta skolotāja. Ja jautājums netika atrisināts, tad pie direktores vietnieka. Ja atbilde joprojām nesaņemta - tad pie direktores; 11. Veicināt izglītojamo vecāku iesaistīšanos izglītības jautājumu risināšanā; 12. Administrācijai, klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālam nodrošināt iespēju vecākiem/aizbildņiem tikties individuāli ar mērķi atrisināt aktuālus jautājumus, saistībā ar mācību procesu.
---	---

<p>7. Direktores vietnieka audzināšanas jomā atbalsta personāla (psihologa, sociāla pedagoga, medmāsas, bibliotekāres, fizioterapeita, logopēdes, karjeras konsultanta, kapelāna) darba koordinēšana;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktores vietniekam sistemātiski informēt atbalsta personālu par grūtībām, kas radās skolēniem, viņu vecākiem, skolotājiem iesaistoties mācību procesā, ar mērķi situācijas atrisināt; 2. Direktores vietniekam katra semestra beigās rīkot sapulci ar atbalsta personālu ar mērķi izvērtēt cik efektīvi kopīgiem spēkiem izdevās atrisināt visas grūtas situācijas mācību semestra laikā; 3. Atbalsta personālam sistemātiski komunicēt ar skolēniem, klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem, vecākiem ar mērķi noteikt grūtības, kas kavē skolēnu izglītošanu; 4. Atbalsta personālam sadarboties savā starpā, ar mērķi risināt noteikto grūtu situāciju kompleksā; 5. Atbalsta personālam katra semestra beigās nodot rakstveida atskaiti direktores vietniekam par paveikto darbu semestrī. 6. Trīs reizes gadā organizēt baznīcā svētku svetās mises, kā arī rekolekcijas klasēs ar priesteriem un skolas kapelānu.
<p>8. Atbalsta personāla sadarbība ar skolēniem un pedagogiem;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbalsta personālam sistemātiski tikties ar skolēniem klases stundas ietvaros, sekmējot skolēnu lietpratību noteiktajā jautājumā (pielāgojoties klases vajadzībām); 2. Atbalsta personālam nodrošināt veselību veicinošu, atbalstu sniedošu un drošu vidi skolā; 3. Atbalsta personālam veidot dialogu ar skolēniem, klašu audzinātājiem un pedagogiem, stiprināt savstarpējās uzticības saites, noteikt bērnu grūtības, kas kavē mācību procesa īstenošanu ar mērķi tās atrisināt; 4. Veicināt skolēnu karjeras izvēli; 5. Pedagogiem informēt atbalsta personālu par bērnu grūtībām, kas kavē mācību procesa īstenošanu ar mērķi tās atrisināt;

<p>9. Direktores vietnieka audzināšanas jomā skolēnu pašpārvaldes (parlamenta) darba koordinēšana;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbojas pēc skolēnu pašpārvaldes reglamenta un pašpārvaldes darba plāna; 2. Vadīt un protokolēt skolēnu pašpārvaldes sēdes trīs reizes nedēļā (otrdien, trešdien, ceturtdien, plkst 10.30-10.50) ar mērķi: organizēt un vadīt skolas un ārpusstundu pasākumus, dalīties pieredzē, izteikt priekšlikumus, radīt inovācijas skolas dzīvē, uzklaut citu viedokli, izvērtēt izaugsmei skolas audzināšanas un ārpusstundu pasākumus; 3. Direktores vietniekam motivēt pašpārvaldes dalībniekus iesaistīties pieredzes apmaiņas semināros,ursos, konferencēs, un citos pasākumos, ar mērķi veicināt lietpratību sabiedriskajos un biznesa jautājumos; 4. Popularizēt un izplatīt ģimnāzijas vārdu sabiedrībā; 5. Veicināt sadarbību ar pilsētas un valsts skolēnu pašpārvaldēm; 6. Sadarboties ar pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām Latvijā un Polijā, katoļu baznīcu, kā arī ar citām iestādēm; 7. Direktores vietniekam informēt pašpārvaldes dalībniekus par iespējām būt volontieriem skolas un pilsētas pasākumos; 8. Skolēnu pašpārvaldes locekļiem vadīt skolas instagramu;
<p>10. Skolēnu pašpārvaldes (parlamenta) biedru sadarbība ar klasēm un pedagogiem;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klašu skolēni izvirza pārstāvjus no savām klasēm, kas pārstāvēs viņu klasi skolēnu pašpārvaldē; 2. Klašu skolēni un pedagogi dalās ar pārdzīvojumiem, dalās pieredzē, izsaka priekšlikumus, mainās viedokļiem ar skolas pašpārvaldes dalībniekiem klasē; 3. Skolas pašpārvaldes dalībnieki organizē un vada skolas pasākumus skolēniem, stiprina skolēnu kultūridentitātes un valstisko apziņu, īpašu uzmanību pievēršot Latvijas un Polijas valsts svētkiem; 4. Skolas pašpārvaldes dalībnieki reizi mēnesī veic pētījumus skolā par aktuālām tēmām; 5. Skolas pašpārvaldes dalībnieki motivē skolēnus attīstīt talantus, radīt inovācijas, gūt panākumus mācībās, skolas un ārpusstundu aktivitātēs (klašu mācību reitingi, sporta sacensības, talantu/radošie konkursi, utt.); 6. Skolas pašpārvaldes dalībnieki atbalsta skolēnus,

	<p>motivē iesaistīties pieredzes apmaiņas semināros,ursos, konferencēs, un citos pasākumos, ar mērķi veicināt lietpratību sabiedriskajos un biznesa jautājumos.</p>
<p>11. Direktora vietnieka audzināšanas jomā interešu izglītības pulciņu darba koordinēšana;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informēt pulciņu skolotājus par audzināšanas darba aktualitātēm skolā, pilsētā un valstī; 2. Pulciņu skolotājiem izstrādāt katram mācību gadam tematisko plānu, sekot tā realizācijai, aizpildīt e-klases žurnālu; 3. Pulciņu skolotājiem nodot iesniegumus no vecākiem uz noteikto pulciņu direktora vietniekam; 4. Pulciņu skolotājiem saskaņot pulciņa darba grafiku ar direktora vietnieku; 5. Pulciņu skolotājiem katra mācību gada beigās veikt pulciņa darbības analīzi un izvērtēšanu; 6. Korim, ansamblim, tautas deju un breika deju pulciņam sistemātiski uzstāties skolas pasākumos; 7. Pulciņu skolotājiem sistemātiski informēt direktora vietnieku par pulciņa panākumiem ārpusstundu aktivitātēs, konkursos, sacensībās, skatēs, utt. (raksti, foto); 8. Gatavoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.
<p>12. Interešu izglītības pulciņu skolotāju sadarbība ar skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pulciņu skolotājiem saņemt iesniegumus no vecākiem uz noteikto pulciņu; 2. Pulciņu skolotājiem saskaņot pulciņa darba grafiku ar priekšmetu skolotājiem un vecākiem; 3. Pulciņu skolotājiem informēt skolēnus, vecākus un skolas administrāciju par pulciņa plānotajām aktivitātēm skolā, pilsētā un valstī; 4. Pulciņu skolotājiem saņemt vecāku atļaujas un veikt drošības instruktāžas pirms skolēniem piedalīties pulciņa aktivitātē (brauciens, koncerts, uzstāšanās, utt.); 5. Skolēniem un vecākiem nodrošināt atgriezenisko saiti pulciņa skolotājam par panākumiem pulciņā;