



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2716901232, Varšavas ielā 2, Daugavpilī, LV-5404, Latvija, tālr. + 37165451003, tālr. + 37165451001,
fakss + 37165437901, e-pasts: dpolvsk@apollo.lv, dpolsekretare@apollo.lv, www.dpolvsk.lv

Daugavpilī

Apstiprināti
ar J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas
direktora 2020.gada 4.jūnija
rīkojumu Nr.1.35./49

**J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas
izglītojamo uzņemšanas noteikumi
10.-12.klasē 2020./2021.mācību gadā**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas
2.punktu, 41.panta otro daļu,
13.10.2015. MK noteikumu Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās
izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un
speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā
arī pārcelti uz nākamo klasi" 2., 3. daļu,
DPIP 26.05.2020. rīkojumu Nr.195-r "Par noteikumu izstrādi izglītojamo uzņemšanai
vispārējās vidējās izglītības pakāpē*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā (turpmāk – izglītības iestāde) 10.-12.klasē vispārējās vidējās izglītības klātienes programmās.
2. Izglītojamie tiek uzņemti šādās vidējās izglītības apguves programmās:
 - 2.1. vispārējās vidējās izglītības programmas matemātikas virziens, (padziļināti angļu valoda, matemātika, programmēšana vai fizika);
 - 2.2. vispārējās vidējās izglītības programmas dabaszinību virziens, (padziļināti angļu valoda, ķīmija un bioloģija);
 - 2.3. vispārējās vidējās izglītības programmas valodas virziens, (padziļināti vēsture, angļu un poļu valodas).

II. Dokumentu iesniegšana

3. Stājoties 10.klasē, vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, iesniedz izglītības iestādes kancelejā šādus dokumentus:
 - 3.1. izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu (izglītības iestādes veidlapa);
 - 3.2. iepriekš iegūto izglītību (apliecību par vispārējo pamatizglītību (pretendējot uz 10.klasi) vai liecību (pretendējot uz 11. vai 12.klasi) apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram;
 - 3.3. sekmju izrakstu, ja dokumentus iesniedz mācību gada laikā;
 - 3.4. sertifikātu par latviešu valodas eksāmenu (ja tāds ir saņemts);
 - 3.5. izvēlēta kursu komplekta mācību stundu plāns ar skolēna un vecāku parakstiem (izglītības iestādes veidlapa);
 - 3.6. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);
 - 3.7. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību;
 - 3.8. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.
4. Izglītības iestādes direktors vai lietvede reģistrē iesniegumu, iesniedzēja klātbūtnē salīdzina iegūto izglītību apliecinošo dokumentu kopijas ar oriģinālu un apliecina kopiju pareizību.
5. Izglītojamo uzņem izglītības iestādē noteiktajā klasē un izglītības programmā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.
6. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgai personai pirms uzņemšanas izglītības iestādē ir tiesības iepazīties ar izglītības iestādes dokumentiem.

III. Uzņemšanas kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmās

7. Izglītības iestāde 10.klasē klātienē programmā uzņem izglītojamos atbilstoši sekojošiem kritērijiem:
 - 7.1. vidējais gada vērtējums par 9. klasi matemātikā, svešvalodā, latviešu valodā ne zemāku kā 5;
 - 7.2. pārejos mācību priekšmetos gada vērtējumi ne zemāki kā 4;
 - 7.3. nokārtots izglītības iestādes iestājpārbaudījums;
8. Uz brīvajām vietām 11.un 12.klasē izglītojamos, kuru iepriekšējās klases liecībā mācību sasniegumi atbilst sekojošiem kritērijiem:
 - 8.1. vidējais gada vērtējums latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā ne zemāku kā 5;
 - 8.2. pārejos mācību priekšmetos vērtējumu ne zemāku kā 4.
9. Ja pamatizglītība iegūta citā valstī, jāiesniedz izglītības dokumenti, kas apliecina attiecīgajā valstī izglītojamā apgūto mācību saturu un sasniegumu vērtējumu attiecīgajā izglītības pakāpē.

IV. Iestājpārbaudījuma norise

10. Iestājpārbaudījumu organizē un norisi nodrošina iestājpārbaudījumu komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādes direktors.
11. Iestājpārbaudījumu komisija:
 - 11.1. izvērtē pretendentu mācību sasniegumus, atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajiem uzņemšanas kritērijiem;
 - 11.2. sagatavo iestājpārbaudījumu saturu un kārtību;
 - 11.3. izvērtē un apkopo iestājpārbaudījumu rezultātus;
 - 11.4. atbilstoši iestājpārbaudījumu komisijas lēmumam izveido atlasīto pretendentu sarakstus;

12. Pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumiem un iestājpārbaudījumu laikus uzņemšanai 10. klasē līdz 31.maijam nosaka izglītības iestādes direktors. Informāciju par iestājpārbaudījumu izvieta Izglītības iestādes mājas lapā.
13. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek atbilstoši iestājpārbaudījuma komisijas lēmumam.

V. Citi jautājumi

14. Dokumentu pieņemšana uzņemšanai 10.klasē izglītības iestādē tiek organizēta līdz 03.07.2020. 10. klase tiek atvērta, ja izglītojamo skaits nav mazāks par 18.
15. Izglītojamie, kuri iesniedz dokumentus pēc noteiktā laika (15.p.min.datums), tiek piemēroti šīs kārtības minētie uzņemšanas kritēriji.

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas direktore
Gaļina Smuļko

